



Comune di Vagli Sotto
Via Europa, 10
Vagli Sotto 55030 (LU)
0583664053
comune.vaglisotto@postacert.toscana.it
www.comune.vagli-sotto.lu.it

INPA

INPA@PEC.GOVERNO.IT

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_I533 - Vagli Sotto - 1 - 2024-07-24 - 0003602

VAGLI SOTTO

Codice Amministrazione: **c_I533**

Numero di Protocollo: **0003602**

Data del Protocollo: **mercoledì 24 luglio 2024**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **BANDO 110 FINANZIARIO**

MITTENTE:

SINDACO

Note:

COMUNE DI VAGLI SOTTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX ART.110, 1°COMMA D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, CON ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIGUARDANTE IL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto:

- il d.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n°48-2018
- in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 46/2024 di modifica al PIAO 2024-2026,

RENDE NOTO

Che il Comune di Vagli Sotto intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario di Elevata Qualificazione – nel settore Finanziario, ex art. 110, comma 1 del D.L.gs 267/2000, con attribuzione di posizione organizzativa riguardante il settore “finanziario

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, recante Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Nella presente selezione NON opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e quella di cui all’ art. 1014, commi 3 e 4, e all’art.678, comma 9, del D.L.gs 66/2010 a favore di volo

REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

-Cittadinanza italiana

-Iscrizione nelle liste elettorali

-Non Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una PA. Ai sensi dell’art 4, comma2, lettera I) del DPR 487 9 maggio 1994 e/o dell’art 2, comma2, del DM del 14 ottobre 2021;

-insussistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

-non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35 bis D.L.gs. 165/01;

-posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell’art.1 della legge 23/8/2004, n.226);

-non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

-non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

-non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
-non essere sottoposti a misure di prevenzione;
-assenza di sanzioni disciplinari definitive (non più impugnabili, o, confermate, se impugunate) negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso applicate da datori di lavoro pubblici di grado pari ad almeno 1 giorno di sospensione;
-patente di guida di tipo B o superiore;
-Idoneità psico-fisica al servizio incondizionato nel posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5/2/1992 n.104 ess.mm. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato medico da parte del vincitore, prima della nomina.
-laurea specialistica :64/S Scienza dell'economia,83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura,84/S Scienze economico-aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 19/S finanza, 22/S Giurisprudenza, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 70/S Scienze della politica, 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni; --
-lauree magistrali o diplomi di laurea vecchio ordinamento a queste equiparate ex D.M. 09/07/2009, Lauree a queste equipollenti,
-assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione alle funzioni dirigenziali da espletare; (per coloro che siano tuttora dipendenti di una PA: nulla osta, da parte della PA di appartenenza, al collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi del comma 5 dell'art 110 tuel con decorrenza al quindicesimo giorno dalla comunicazione da parte del Comune di Caivano di aver individuato il dipendente; il nulla osta decadrà in caso di mancata comunicazione da parte del Comune di Caivano entro il 31 dicembre 2023)

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 1 anno, salvo quanto disposto da successivo 3° comma.

L'amministrazione ha l'opzione di rinnovo per 1 o più annualità.

L'incarico, in ogni caso, cessa al momento della proclamazione del nuovo sindaco; in tal caso al Comune è riservata la facoltà di rinnovare unilateralmente il contratto per i successivi 6 mesi.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, per gravi inadempienze debitamente previamente contestate o per mancato raggiungimento degli obiettivi previamente fissati secondo le garanzie previste dal ccnl

In ogni caso il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incaricato potrà recedere dando preavviso nei medesimi termini del personale assunto a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO.

Ai sensi del combinato disposto dell'art 109 secondo comma del tuel, a mente del quale, nei Comuni, come Caivano, privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione e dell'art 110 1 comma, a mente del quale. la responsabilità di uffici o servizi, può essere attribuita mediante contratto a tempo determinato a personale di qualifica non dirigenziale, purché di alta specializzazione, l'incarico in oggetto risulta disciplinato, ove compatibile, dal ccnl del personale non dirigente del comparto "funzioni locali".

Pertanto viene attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla ex posizione economica D1 del comparto enti locali rapportato all'orario di 18 ore settimanali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità o d'altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge. Verranno altresì attribuite.

l'indennità di posizione nei termini congruenti con la pesatura della medesima che sarà operata dal Nucleo di valutazione;

l'indennità di risultato nella misura compresa dal 0% al massimo del 25% dell'indennità di posizione, a seconda del grado di raggiungimento degli obiettivi previamente fissati

Ferma restando l'effettuazione di un minimo di 18 ore di lavoro settimanali, l'incaricato, secondo buona fede, curerà di prestare tutte le attività necessarie per il buon andamento del settore affidato.

L'amministrazione si riserva scorporare dall'intera posizione organizzativa uno o più servizi, con conseguente adeguamento della retribuzione di posizione

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE.

La domanda verrà redatta compilando i campi previsti dal portale “inPA”; sarà cura dell’istante fornire le informazioni utili all’ammissione e alla valutazione dei titoli.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata unicamente per via telematica dal 24 luglio 2024 ed entro le ore 23:59 del 8 Agosto 2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “inPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l’accesso. All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, a pena di inammissibilità il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l’espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d’esame previste dal bando, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all’Ufficio Personale del Comune di Inzago precedentemente alla data fissata per l’espletamento della preselezione e/o delle prove d’esame. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l’attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell’avvenuto inoltrò; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: inpa@funzionepubblica.it

AMMISSIONE AL COLLOQUIO E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Al colloquio saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

All'Albo Pretorio online del Comune di Caivano, nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio.

La data e il luogo del colloquio verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, sull'albo pretorio online.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuali variazioni di data verranno tempestivamente comunicate prima della data di svolgimento della prova con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente .

COLLOQUIO

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e su approfondimenti tematici.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Stante la natura fiduciaria dell'incarico le domande pervenute saranno esaminate dal Sindaco che potrà farsi coadiuvare da altre professionalità interne all'ente.

La nomina verrà effettuata con Decreto Sindacale.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante l'elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

1 - percorso culturale conseguito;

2 - esperienza lavorativa/professionale maturata;

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REG.UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e D.Lgs 101/2018 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato

tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge o di regolamento inerente la materia di cui trattasi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Vagli Sotto, telefono 0583/664053 e-mail sindaco@comune.vagli-sotto.lu.it.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di Vagli Sotto per 15 giorni, nonché sul sito Internet del Comune.

C_L533 - VAGLI SOTTO - 1 - 2024-07-24 - 0003602