



COMUNE DI VAGLI SOTTO

Provincia di Lucca

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 03/06/2024

OGGETTO **ATTRIBUZIONE PERFORMANCE 2023 AL SEGRETARIO COMUNALE**

:

IL SINDACO

VISTO il Decreto sindacale n. 13 del 21/12/2022 con il quale veniva nominato il dott. Giuseppe Bertocchi quale Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Fauglia (capo convenzione) e Vagli Sotto (LU) a decorrere dal 1° gennaio 2023;

VISTO, poi, il Decreto sindacale n. 10 del 15/07/2023 con il quale veniva nominato il dott. Giuseppe Bertocchi quale Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Fauglia (capo convenzione) e Vagli Sotto (LU) a decorrere dal 17 luglio 2023

RICHIAMATA la Convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segretario comunale tra i Comuni di Fauglia (PI) e Vagli Sotto (LU), deliberata con atto n. 26 del 31/05/2023 e sottoscritta in data 15/06/2023 e valida fino al 30/06/2026;

PRECISATO che in forza della richiamata Convenzione di segreteria, il Dott. Giuseppe Bertocchi presta la propria attività professionale per il Comune di Fauglia nella misura del 60% ed per il Comune di Vagli Sotto nella misura del 40%;

VISTO l'art. 42, comma 1 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, e confermato dall'art. 111 del CCNL 17.12.2020, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

CONSIDERATO che, per l'erogazione del compenso in argomento, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

DATO ATTO che il Segretario Comunale Dott. G i u s e p p e B e r t o c c h i è stato incaricato dallo scrivente Sindaco con proprio decreto n. 40 del 5/01/2023 ;

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con la quale il giudice contabile dopo aver assimilato il Segretario Comunale "*alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale*" ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "*presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di*

ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti"; RICHIAMATE le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

– i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
– le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;

VISTO il Decreto sindacale n. 48 del 04/12/2023 di assegnazione degli obiettivi al Segretario comunale;

VISTA la relazione del Segretario prot. n. 2804 del 03/06/2024;

VISTA la scheda di valutazione allegata con la quale è stato attribuito il punteggio 81, equivalente ad un livello Buono.

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. e s.m.i.;

VISTO lo Statuto del Comune di Vagli Sotto;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

– funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle norme di riferimento;
– partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
– funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori o dei Servizi;

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 8 comma 6 del Regolamento per l'attuazione del d.lgs. 150/2009 di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Vagli Sotto;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE al Segretario comunale il punteggio di 81, equivalente a Buono corrispondente all'80% del premio spettante come risultante dalla scheda di valutazione allegata quale parte integrante e sostanziale;

2. DI DARE ATTO che il presente decreto verrà pubblicato sul portale "Amministrazione Trasparente", sezione principale denominata "Personale", sotto sezione denominata "Incarichi amministrativi di vertice".

Il Sindaco
Dott. Lodovici Giovanni