

SCHEMA VALUTAZIONE PER L'ANNO 2023

1. grado di raggiungimento:

da 86% a 100%	Ottimo
da 71% a 85%	Buono
da 51% a 70%	Sufficiente
da 0% a 50%	Insufficiente

2. Voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100 punti, chiarendo che:

punteggio fino a 50	non spetterà al Segretario Comunale alcuna erogazione del premio
punteggio da 51 a 70	spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del premio nella misura del 60%;
punteggio da 71 a 85	spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del premio nella misura dell'80%
punteggio da 86 a 100	spetterà al Segretario Comunale l'erogazione del 100% del premio

Descrizione	Indicatore	Valore
Incontri collegiali e/o singolarmente con il personale dei vari settori. Collaborazione e supporto agli stessi, con funzioni consultive e propositive per, a mero titolo di esempio, regolamenti, convenzioni, contratti e proposte innovative e/o di carattere complesso, contrattazione decentrata e sistemi di valutazione del personale e relativi incentivi.	Attività di revisione/compilazione di almeno 5 documenti (a titolo esemplificativo regolamenti, convenzioni, contratti e proposte innovative e/o di carattere complesso, contrattazione decentrata e sistemi di valutazione del personale e relativi incentivi.)	10/15
Attività di supporto al Sindaco e alla Giunta.	Risoluzione di almeno 5 questioni poste	12/15
Redazione, con cura, precisione e tempestività, e relativo controllo, dei verbali delle sedute degli organi collegiali.	Numero di sedute verbalizzate nell'anno	10 /10
Redazione bozza del PIAO e relativa approvazione in Giunta Comunale.	Approvazione tempestiva del PIAO	10 /10
Redazione della Relazione sulle Performance 2022, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150-2009	Redazione e proposizione alla Giunta	9 /10

Svolgimento attività di controllo successivo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. .	Effettuazione controllo con inoltro relazione ex art. 147-bis comma 3 TUEL	8 /10
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e Responsabili	(comportamento professionale)	8 /10
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	(comportamento professionale)	8 /10
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori, Responsabili e dipendenti	(comportamento professionale)	6 /10
	<b>Punteggio totale</b>	81/100

Motivazione: La valutazione è pari ad 81 corrispondente a **Buono**. *Il dipendente ha mostrato capacità di adeguamento al nuovo incarico, al ruolo e ai molti aspetti del funzionamento dell'Ente locale, nonostante la poca esperienza nel settore. Ha altresì mostrato attenzione verso gli innumerevoli mutamenti legislativi afferenti tutti i settori dell'Ente (Codice dei contratti 2023, Modifiche legislative da PNRR in tema di personale, anagrafe, contabilità). Ha dimostrata fattiva collaborazione con i diversi Settori oltre a collaborare e supportare gli organi politici nel corso di tutto l'anno, con gestione flessibile del tempo.*

Vagli Sotto, lì 03/06/2024

Il Valutatore  
Il Sindaco  
Dott. Giovanni Lodovici

Il Valutato  
Il Segretario comunale  
Giuseppe Bertocchi