

Curriculum Vitae

Informazioni personali

<i>Nome / Cognome</i>	Giuseppe Bertocchi
<i>Data di nascita</i>	16/10/86
<i>Indirizzo di residenza</i>	Via Poggio Pallone n. 41 56043 Fauglia (PI), ITALIA
<i>Domicilio</i>	Via Enrico Toti n. 7 56035 Lavaiano (PI), ITALIA
<i>Numero di telefono</i>	328 1108782
<i>E-mail</i>	bertocchigiuseppe@gmail.com
<i>Indirizzo PEC</i>	gbertocchi@pec.it

Profilo professionale attuale

18/12/2020- oggi: Direttore dei servizi generali e amministrativi presso Istituto Comprensivo “G. Mariti” di Fauglia (PI)
Vincitore di concorso 2020

Dal 24/10/2022: Iscritto all'albo regionale dei Segretari comunali del Piemonte. Vincitore di concorso (COA VI)

Esperienze professionali pregresse

2 novembre 2016 – 17 dicembre 2020: Funzionario terza Area F1
Carriera direttiva presso Area Legale della Direzione Provinciale I di Milano dell'Agenzia delle Entrate assegnato al Team costituzioni e ricorsi in Corte di cassazione e dal gennaio 2019
Funzionario terza Area F2 Carriera direttiva
Vincitore di concorso 2016

1 ottobre 2015 – 31 marzo 2016:
Tirocinio retribuito presso Ufficio Territoriale Direzione Provinciale di Varese dell'Agenzia delle Entrate

12 gennaio 2014 – 8 ottobre 2014:
Pratica notarile presso Notaio Dott. Slavatore Catania in Pisa

21 settembre 2011 – 31 maggio 2013: Pratica forense presso studi legali Avv. Alberto Gualandi (diritto civile e processuale civile) e Marco Talini (diritto penale e processuale penale) in Livorno

Formazione e istruzione

14 luglio 2020: Master II livello
1500 CFU in Diritto

Amministrativo presso Pegaso
Università Telematica

27 maggio 2017: Master di specializzazione part-time, XI edizione, 100 ore di formazione in Diritto Tributario presso 24ore Business School in Milano

1 giugno 2015: Attestato di formazione presso 4IUS – Formazione completa per concorso in Magistratura presso Prof. Avv. G.N. Carugno in Empoli

1 luglio 2011: Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Pisa

19 aprile 2009: Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso Università degli Studi di Pisa

1 luglio 2005: Diploma di maturità scientifica presso Liceo scientifico statale “Ulisse Dini” di Pisa

Abilità e competenze

Lingue straniere conosciute

Inglese: Certificazione IELTS 7.0 livello C1

Tedesco: Certificazione livello B1

Abilità e competenze informatiche

ECDL 2009

Conoscenza degli applicativi Microsoft Office con i quali ho sempre lavorato. Ho approfondito l'uso di “Word” e di “Excel”, essendo il loro impiego più indicato per le tipologie di lavoro che ho svolto

ARGO: applicativo gestionale documentale, contabile e per la gestione della segreteria scolastica, conoscenza approfondita

AXIOS: applicativo gestionale documentale, contabile e per la gestione della segreteria scolastica, conoscenza fondamentale

Informazioni aggiuntive

Buona capacità di lavorare in team derivante dalle esperienze lavorative pregresse.

Buona capacità di lavorare per obiettivi.

Buona capacità organizzativa: costruita nel tempo attraverso

diverse esperienze e mediante
formazione continua.

Fauglia, 15/11/2022

In fede,
Giuseppe Bertocchi