

2) assunzione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e)

- di non svolgere nessun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica
 di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

incarico	ente che ha conferito l'incarico	periodo di svolgimento dell'incarico	compensi relativi ad altri incarichi, spettanti o percepiti (specificare)	anno in cui sono stati percepiti i compensi

Note eventuali punto 1

Note eventuali punto 2

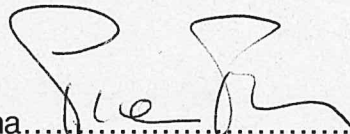
“Sul mio onore affermo che tutte le dichiarazioni qui rese corrispondono al vero”

DICHIARO

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui potrò incorrere nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 96/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: “I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità”;

ALLEGRO: copia del Curriculum vitae.

Vagli Sotto, li 31-3-2022

Firma.....

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCHI PIERO**
Indirizzo **VIA CARDUCCI 22 LIDO DI CAMAIORE LUCCA**
Telefono **3388334510**
Fax
E-mail **pierofranchi61libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30.04.1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 1985 al dicembre 1986 ho lavorato come infermiere ad incarico

Dal 01.01.1987 al 30.11.2010 azienda sanitaria usl 2 lucca infermiere in ruolo. Ho sempre svolto l'attività di infermiere in sala operatoria castelnuovo garf.

Dal 01.12.2010 a oggi azienda sanitaria usl 2 lucca coordinatore infermieristico nei poliambulatori ospedalieri di castelnuovo-barga. Ho avuto un incarico a interim di circa otto mesi nel pronto soccorso di castelnuovo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1984 conseguito "Diploma di infermiere professionale"

Luglio 1993 conseguito "Diploma di maturità professionale (assistente per comunità infantili)"

-Giugno 1995 conseguito "Certificato di abilitazione a funzioni direttive nella -- assistenza infermieristica".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI