

**COMUNE DI VAGLI SOTTO**  
**Provincia di Lucca**

SETTORE Ufficio Tecnico

Determinazione n° 196 Del 02/11/2021

Del Registro responsabile settore Uff. Tecnico

**OGGETTO:** *Convenzione di servizio con Erp Lucca S.r.l. per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica - RAPPORTI CREDITO/DEBITO mensilità da gennaio a settembre 2021; Accertamento di entrata dei riversamenti dell'agente contabile esterno ed impegno spesa residuo annualità 2021.*

Nell'ambito degli obiettivi di programma assegnati al Servizio:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il Decreto n. 25 del 13.04.2021, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale responsabile del Servizio Tecnico, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n°14 del 25/03/2021 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2021, il Bilancio Pluriennale 2021-2023;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, concernente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** l'art. 183 del T.U.O.E.L., come modificato e integrato dal suddetto D. Lgs. n. 118, il quale prescrive che l'impegno di spesa sia registrato solo in presenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate, indicandone la scadenza ai fini della verifica dell'esigibilità e della corretta imputazione contabile della relativa spesa;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Premesso che:**

- la L.R.Toscana n. 77/98 attribuisce ai Comuni il patrimonio immobiliare di proprietà di Ater (art. 3) e prescrive (art. 6) che i Comuni stabiliscano, in materia di edilizia residenziale pubblica, le modalità di esercizio in forma associata delle funzioni attinenti al recupero, alla manutenzione, alla gestione amministrativa del patrimonio, nonché alle nuove realizzazioni, e regolino i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- in data 4 luglio 2003 si è costituito il L.O.D.E. (Livello Ottimale Dell'Edilizia pubblica) Lucchese al quale hanno aderito i 35 comuni della provincia di Lucca – con funzioni di coordinamento e indirizzo sulle politiche della casa, nonché di verifica e di controllo sul soggetto gestore del patrimonio;

- l'assemblea del L.O.D.E. ha provveduto alla costituzione di un nuovo soggetto gestore - società di capitali E.R.P. Lucca s.r.l. – al quale è stato affidato, mediante specifica Convenzione di servizio, la gestione del patrimonio immobiliare di tutti i comuni facenti parte del L.O.D.E. stesso;

- la vigente Convenzione di servizio è stata approvata dalla Conferenza del L.O.D.E. Lucchese con Delibera n. 7 del 21.09.2017;

- nella sua qualità di ente gestore, E.R.P. è tenuto a svolgere le seguenti funzioni: a) gestione giuridico amministrativa; b) rapporti con l'utenza; c) manutenzione ordinaria/straordinaria e recupero del patrimonio immobiliare gestito - nonché nuove realizzazioni - e le relative attività tecniche, giuridico- economiche e finanziarie (art. 5 della convenzione di servizio);

- per lo svolgimento di queste funzioni e per i costi legati all'attività di Segreteria L.O.D.E. e alle imposte, tasse, oneri accessori inerenti il titolo di proprietà degli alloggi, l'art 9 della convenzione di servizio prevede dei corrispettivi e dei rimborsi spese;

- il Lode Lucchese in data 12 dicembre 2018 ha fornito indicazioni ad ERP Lucca S.r.l. in merito alla gestione contabile dei rapporti di natura economica e finanziaria tra il soggetto gestore e ogni singolo comune, per cui entro il 15 di ogni mese ERP Lucca S.r.l. versa al comune gli incassi del mese precedente distinti per anno di competenza (e suddivisi tra "fitti" ed "altre voci") ed emette fattura comprensiva delle voci previste dalla convenzione di servizio ai sensi dell'art. 9 (Corrispettivi e rimborsi spese) e dalla L.R.T. 2/2019 (tra cui, a titolo esemplificativo, il compenso per la gestione del patrimonio, il rimborso per la segreteria Lode, le assicurazioni, i rimborsi per le quote condominiali, le registrazioni dei contratti di affitto, i fondi regionali, la manutenzione ordinaria);

#### **Preso atto che:**

- **per l'anno 2021 si rende necessario accertare** l'importo di € 3.348,28 per il mese di Gennaio, di € 3.373,40 per il mese di Febbraio, € 3.654,82 per il mese di Marzo, € 3.370,50 per il mese di Aprile, € 5.420,24 per il mese di Maggio, € 2.293,94 per il mese di Giugno, € 2.294,75 per il mese di Luglio, € 3.023,41 per il mese di Agosto ed € 2.561,76 per il mese di Settembre, oltre al rimborso di € 66,84 per fattura su competenze tecniche del 12.08.2021 **per complessivi € 29.407,94** al Capitolo n. 3101 di Entrata "Fitti fabbricati ERP patrimonio gestito" (cod. 3.01.03.02.000), prendere atto e regolarizzare gli atti di liquidazione delle fatture ricevute dal mese di gennaio 2021 ad agosto 2021 (sotto meglio descritte) ed **impegnare il complessivo importo di € 16.839,47 al Capitolo n. 10920303 di Uscita del Bilancio 2021 "Servizio per la gestione patrimonio ERP L. 77/98"** impegno n. 471 per finanziare la spesa dovuta ad ERP, spesa da liquidare mediante atti a seguito di presentazione delle relative fatture da parte di ERP Lucca S.r.l.;

- a chiusura dell'esercizio 2021 sarà effettuato l'assestamento dell'accertamento e dell'impegno in base agli importi effettivamente bollettati e fatturati, considerando che in base all'accordo sopra citato l'addebito della manutenzione ordinaria del mese di dicembre sarà fatturato entro il 28/02 dell'anno successivo rispetto a quello di competenza a chiusura totale della gestione immobili;

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Gennaio 2021, sono stati riscossi € 447,50, oltre € 2896,62 relativi ad annualità pregresse ed € 4,16 per altre voci, per un totale di € 3.348,28 (di cui € 3.344,12 per fitti ed € 4,16 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Febbraio 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 3.135,38 oltre € 233,34 relativi ad annualità pregresse ed € 4,68 per altre voci, per un totale di € 3.373,40 (di cui € 3.368,72 per fitti ed € 4,68 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Marzo 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 3.207,08, oltre € 291,24 relativi ad annualità pregresse ed € 156,50 per altre voci, per un totale di € 3.654,82 (di cui € 3.498,32 per fitti ed € 156,50 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Aprile 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 3.329,67, oltre € 36,41 relativi ad annualità pregresse ed € 4,42 per altre voci, per un totale di € 3.370,50 (di cui € 3.366,08 per fitti ed € 4,42 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Maggio 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 3.643,29, oltre € 282,17 relativi ad annualità pregresse ed € 48,05 per altre voci, per un totale di € 5.420,24 (di cui € 5.372,19 per fitti ed € 48,05 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Giugno 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 2.279,04, oltre € 12,04 relativi ad annualità pregresse ed € 2,86 per altre voci, per un totale di € 2.293,94 (di cui € 2.291,08 per fitti ed € 2,86 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Luglio 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 2.229,55, oltre € 61,56 relativi ad annualità pregresse ed € 3,64 per altre voci, per un totale di € 2.294,75 (di cui € 2.291,11 per fitti ed € 3,64 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Agosto 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 2.929,73, oltre € 11,78 relativi ad annualità pregresse ed € 81,90 per altre voci, per un totale di € 3.023,41 (di cui € 2.941,51 per fitti ed € 81,90 per altre voci);

- ERP Lucca S.r.l. ha comunicato i dati relativi al mese di Settembre 2021, sono stati riscossi per l'anno 2021 € 2.546,60, oltre € 12,04 relativi ad annualità pregresse ed € 3,12 per altre voci, per un totale di € 2.561,76 (di cui € 2.558,64 per fitti ed € 3,12 per altre voci);

**Visto** che in base alla sopra citata decisione del Lode Lucchese del 12/12/2018, ERP Lucca S.r.l ha versato sul conto corrente di Tesoreria le somme incassate al 31/08/2021, e ha emesso le fatture n. 490/PA del 31/12/2020 di € 3.835,31, n. 68/ PA del 31/01/2021 di € 2.934,00, n. 105/PA del 28/02/2021 di € 1.606,81, n. 141/PA del 31/03/2021 di € 2.752,28, n. 174/PA del 30/04/2021 di € 1.900,95, n. 214/PA del 31/05/2021 di € 3.535,78, n. 248/PA del 30/06/2021 di € 1.461,03, n. 284/PA del 31/07/2021 di € 4.299,31, n. 345/PA del 31/08/2021 di € 1.567,55 e n. 311/PA di € 81,54, n. 380/PA del 30/09/2021 di € 1.466,68, che si rendeva necessario liquidare;

**Visto** l'art. 105 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e s.m.;

**Vista** la L.R.T. n° 38 del 13/07/2007 e s.m.;

**Visto** il D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008 e s.m.;

**Visto** il D. Lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. 62/2013;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il responsabile del settore esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del medesimo, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 introdotto dall'art.3 del D.L. 174/12 convertito in Legge 213/2012;

## **DETERMINA**

**1. di accertare** l'importo di € 3.348,28 per il mese di Gennaio, di € 3.373,40 per il mese di Febbraio, € 3.654,82 per il mese di Marzo, € 3.370,50 per il mese di Aprile, € 5.420,24 per il mese di Maggio, € 2.293,94 per il mese di Giugno, € 2.294,75 per il mese di Luglio ed € 3.023,41 per il mese di Agosto ed € 2.561,76 per il mese di Settembre, oltre al rimborso di € 66,84 per fattura su competenze tecniche del 12.08.2021 **per complessivi € 29.407,94** al Capitolo n. 3101 di Entrata "Fitti fabbricati ERP patrimonio gestito" (cod. 3.01.03.02.000), **prendere atto e regolarizzare gli atti di liquidazione delle fatture ricevute dal mese di gennaio 2021 a settembre 2021** (sotto meglio descritte) tramite le somme stanziare e disponibili al Capitolo n. 10920303 di Uscita del Bilancio 2021 "Servizio per la gestione patrimonio ERP L. 77/98" ed **impegnare il complessivo importo di € 16.839,47 al Capitolo n. 10920303 di Uscita del Bilancio 2021 "Servizio per la gestione patrimonio ERP L. 77/98"** impegno n. 471, per finanziare la spesa residua dovuta ad ERP, spesa da liquidare

mediante successivi atti a seguito di presentazione delle relative fatture da parte di ERP Lucca S.r.l.;

2. di dare atto che la spesa e l'introito derivanti dal presente sono divenuti esigibili nel corrente esercizio secondo quanto indicato in premessa;

3. di prendere atto dei dati comunicati relativi alla gestione del patrimonio immobiliare comunale per il periodo da Gennaio ad Agosto 2021 e dell'avvenuta liquidazione delle fatture n. 490/PA del 31/12/2020 di € 3.835,31, n. 68/PA del 31/01/2021 di € 2.934,00, n. 105/PA del 28/02/2021 di € 1.606,81, n. 141/PA del 31/03/2021 di € 2.752,28, n. 174/PA del 30/04/2021 di € 1.900,95, n. 214/PA del 31/05/2021 di € 3.535,78, n. 248/PA del 30/06/2021 di € 1.461,03, n. 284/PA del 31/07/2021 di € 4.299,31, n. 345/PA del 31/08/2021 di € 1.567,55 e n. 311/PA di € 81,54, n. 380/PA del 30/09/2021 di € 1.466,68, tramite le somme stanziare e disponibili al Capitolo n. 10920303 di Uscita del Bilancio 2021 "Servizio per la gestione patrimonio ERP L. 77/98";

4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Giancarlo Carmassi;

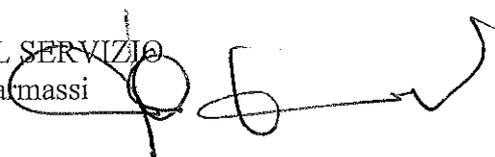
5. di dare atto altresì, che il Responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi e/o incompatibilità a norma del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

6. di dare atto che la presente determina sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Vagli Sotto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

7. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che l'ha adottato entro il termine di 30 gg. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 gg. o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 gg. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista.

8. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. e che i dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Giancarlo Carmassi



**SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento, si attesta la regolarità e la copertura finanziaria della spesa sul bilancio esercizio anno 2021 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, dell'art. 183, comma 7° e 153 del D.lgs. 267/2000.

Visto il provvedimento, si attesta altresì la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Vagli Sotto, li 02.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Giovanni Lodovici

*f. lodovici*

Determina n°...305...del...03...11...2021...del registro Cronologico Generale.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Vagli Sotto, li 03 NOV. 2021

IL Sindaco  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Giovanni Lodovici

*f. lodovici*