

COMUNE DI VAGLI SOTTO
Provincia di Lucca

SETTORE Ufficio Tecnico
CIG: Z6D306B05C

Determinazione n° 09 Del 29.01.2021

Del Registro responsabile settore Uff. Tecnico

OGGETTO : *impegno di spesa per acquisto carta per fotocopiatore e materiale vario per uffici comunale. Ditta Mondoffice srl.*

Nell'ambito degli obiettivi di programma assegnati al Servizio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata il decreto n. 20 del 24.12.2020 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale responsabile del Servizio Tecnico, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità.

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per gli uffici e materiale vario.

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, che prevede la possibilità, per il responsabile del procedimento, di affidare direttamente i servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00; Ritenuto, pertanto, che il ricorso all'affidamento diretto è contemplato dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e che l'importo della fornitura in oggetto non giustifica il ricorso a procedure complesse;

Vista la legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità) ed in particolare l'art. 1 commi 502-503 che permette ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi di valore inferiore ad euro 1.000,00 senza ricorso al MEPA o alle centrali regionali di committenza e s.m.i.;

Vista la modifica apportata sull'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018, con l'innalzamento della soglia di franchigia, nell'ambito della quale le amministrazioni pubbliche possono fare a meno di utilizzare il MEPA o le Piattaforme telematiche messe a disposizione dai soggetti aggregatori regioni fino alla soglia di 5.000,00 euro.

VISTA la convenienza economica della Ditta Mondo office con sede in Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI) che esegue vendita per corrispondenza.

PRESO ATTO che la fornitura dell'ordine eseguito è di euro 325,22 più iva al 22% per euro 71,55 per complessivi euro 396,77;

Attesa la necessità di assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2021;

Visto il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 11 comma 6 del D.lgs 118/2011 così come modificato dall'art. 1 comma 1 lettera m) del D.lgs. 166/2014;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs 126/2014;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che stabilisce le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

Visto in particolare il comma 5 del predetto art. 163 del Tuel novellato, che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato.

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che testualmente dispone: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto il regolamento di contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267;
Visto l'art. 151 comma 4° del D.Lgs n° 267/2000;
Visto il regolamento di contabilità;

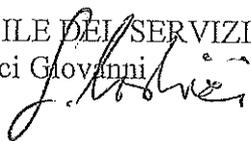
Atteso che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs 18/08/2000 n° 267 e che allo stesso verrà data altresì adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per la durata di quindici giorni, consecutivi;

DETERMINA

- 1) Di ordinare dalla Ditta Mondo Office con sede in Via per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) la fornitura di carta per gli uffici comunali come da ordine allegato per il prezzo complessivo di euro 396,77 Iva compresa;
- 2) Di assumere per le motivazioni di cui in premessa, l'impegno di spesa complessivo di euro 296,77;
- 3) Di far fronte a detta spesa con imputazione all'intervento n° 10120201 cap. 2 del Bilancio 2021 impegno ..20....., che presenta la dovuta Disponibilità
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario e al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lodovici Giovanni



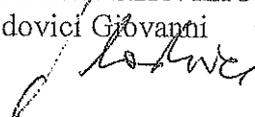
SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento, si attesta la regolarità e la copertura finanziaria della spesa sul bilancio esercizio anno 2021 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata, ai sensi dell'art. 151 comma 4° n° 267/2000.

Vagli Sotto, li 29.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lodovici Giovanni



Determina n°.....12.....del...29...01...2021...del registro Cronologico Generale.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Vagli Sotto, li 01-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto il regolamento di contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267;
Visto l'art. 151 comma 4° del D.Lgs n° 267/2000;
Visto il regolamento di contabilità;

Atteso che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs 18/08/2000 n° 267 e che allo stesso verrà data altresì adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per la durata di quindici giorni, consecutivi;

DETERMINA

- 1)Di ordinare dalla Ditta Mondo Office con sede in Via per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) la fornitura di carta per gli uffici comunali come da ordine allegato per il prezzo complessivo di euro 396,77 Iva compresa;
- 2)Di assumere per le motivazioni di cui in premessa, l'impegno di spesa complessivo di euro 296,77;
- 3)Di far fronte a detta spesa con imputazione all'intervento n° 10120201 cap. 2 del Bilancio 2021 impegno ..20....., che presenta la dovuta Disponibilità
- 4)Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario e al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lodovici Giovanni

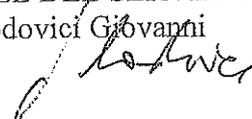


SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento, si attesta la regolarità e la copertura finanziaria della spesa sul bilancio esercizio anno 2021 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata, ai sensi dell'art. 151 comma 4° n° 267/2000.

Vagli Sotto, li 29.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lodovici Giovanni



Determina n° ..12.....del...29...01...2021...del registro Cronologico Generale.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Vagli Sotto, li 01-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

