



c.a.:  
Responsabili di Settore  
Organo di Revisione contabile  
Consiglio Comunale

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA PRIMO  
SEMESTRE 2017  
ex D.L. 174/2012, conv. in L. 213/2012**

PREMESSO che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 147 - bis del Dlgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213., avente ad oggetto il Controllo di regolarità amministrativa e contabile ed in particolare i commi secondo e terzo che dispongono:

- co. 2. "Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento".
- co. 3. "Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale".

RICHIAMATO il "Regolamento dei Controlli Interni" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2013

Dato atto che gli elementi generali valutati per tutti gli atti oggetto di controllo sono i seguenti:

ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)
	Indicazione nome del Dirigente o Responsabile del servizio
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc..)
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)
	Presenza pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione

amm. trasparente
------------------

Dato atto inoltre che in relazione alle singole fattispecie di seguito riportate sono stati controllati i seguenti elementi

ATTI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento
	Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012
	Indicazione del codice identificativo di gara elaborato sul portale AVCP, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010
	Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente
	Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000
	Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e D.Lgs. 33/2013
ATTI DI LIQUIDAZIONE DI SPESA	Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposta la liquidazione
	Indicazione del provvedimento con il quale era stato assunto l'impegno di spesa e disposto l'affidamento del servizio, della fornitura, del lavoro o sulla base del quale la spesa risulta dovuta
	Indicazione del codice identificativo di gara elaborato sul portale AVCP, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010, salve le specifiche attestanti la non obbligatorietà di acquisizione del CIG
	Rilevazione della regolarità contributiva, con indicazione dei dati del DURC o di altro documento rilasciato dagli istituti previdenziali
	rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010
	Attestazione della regolarità della prestazione tale da giustificare la liquidazione della spesa stessa
CONTRATTI	Esistenza e contenuti determina a contrarre ex art. 192 D.Lgs. 267/2000
	Verifica obblighi di pubblicazione e trasparenza; rispetto dei tempi.
	Indicazione del Responsabile Unico del Procedimento
	Registrazione contratto
ATTI DI	Normativa di riferimento
	Attestazione della carenza, nell'organico dell'Ente, di soggetti in

AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZA	possesso dei necessari requisiti
	Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente
	Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000

DATO ATTO che le determinazioni complessivamente adottate dall'ente nel primo semestre sono n. 167 e che pertanto il controllo da svolgere ai sensi dell'art. 5 c.2 del vigente regolamento in misura non inferiore al 5% è pari a n.8 del numero complessivo delle determinazioni;

DATO ATTO che alla presenza della funzionaria Siniscalco Marisa sono stati estratte le determinazioni da sottoporre a controllo, le cui risultanze sono di seguito riportate

PRECISATO infine che oltre agli elementi sopra descritti ogni provvedimento viene letto e contestualizzato prendendo in considerazione tutti gli aspetti e condizioni presenti nella concreta realtà dell'ente dandone eventualmente atto nella presente relazione

**Determinazione n.41 del 20/02/2017:**

<b>ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Responsabile del servizio	Esito positivo
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc..)	Esito positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Esito positivo
	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo
<b>ATTO DI IMPEGNO DI SPESA</b>		
Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento		Esito positivo
Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012		Esito positivo
Indicazione del codice identificativo di gara CIG ai sensi di		Esito positivo

quanto disposto dalla Legge 136/2010	
Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Esito positivo
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Esito positivo
Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle prevsite dal D.Lgs. 33/2013	Esito positivo

Esito controllo: nessun rilievo

**Determina n.14 del 31/01/2017:**

<b>ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Responsabile del servizio	Esito positivo
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc.)	Esito positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Esito positivo
	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo

<b>ATTO DI IMPEGNO DI SPESA</b>	
Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento	Esito positivo
Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012	Esito positivo
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato sul portale AVCP, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010	Esito positivo
Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Esito positivo
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Esito positivo
Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle prevsite dal D.Lgs. 33/2013	Esito positivo

Esito controllo: atto regolare

Determina n. 98 del 20/04/2017

<b>ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Responsabile del servizio	Esito positivo
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc..)	Esito positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Esito positivo
	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo
<b>ATTO DI IMPEGNO DI SPESA</b>		
Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento	Esito positivo	
Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012	Esito positivo	
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato sul portale AVCP, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010	Esito positivo	
Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Esito positivo	
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Esito positivo	
Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle previste dal D.Lgs. 33/2013	Esito positivo	

Esito controllo: atto regolare

Determina n. 157 del 22/06/2017

<b>ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Dirigente o Responsabile del servizio	Esito positivo
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc.)	Esito positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Esito positivo
	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo
<b>ATTO DI IMPEGNO DI SPESA</b>		
Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento		Esito positivo
Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012		Non necessario
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato sul portale AVCP, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010		Esito positivo
Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente		Esito positivo
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000		Esito positivo
Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle prevsite dal D.Lgs. 33/2013		Esito positivo

Determinazione n. 146 del 06/06/2017

<b>ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Responsabile del servizio	Esito positivo
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti,	Esito

	determine, delibere, circolari ecc..)	positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Esito positivo
	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo
<b>ATTO DI IMPEGNO DI SPESA</b>		
Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento		Carente*
Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012		Esito positivo
Indicazione del codice identificativo di gara CIG, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010		Esito positivo
Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente		Esito positivo
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000		Esito positivo
Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle previste dal D.Lgs. 33/2013		Esito positivo

Esito controllo: è stata riscontrata una irregolarità nella citazione della norma di riferimento. L'atto è infatti relativo ad un affidamento diretto di importo inferiore a 40.000 euro, ma anziché citare l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, è invece riportata la norma antecedente contenuta nel "vecchio" codice degli appalti di cui al DLgs. 163/2006, abrogato dal 19 aprile 2016.

Si raccomanda pertanto all'ufficio di prestare attenzione e controllare refusi di precedenti provvedimenti.

#### Determinazione n. 85 del 06/04/2017

<b>ELEMENTI GENERALI E</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Responsabile del servizio	Esito positivo

<b>ISTRUTTORI</b>	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc..)	Esito positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Carente*
	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo
<b>IMPEGNO DI SPESA</b>		
Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento	Esito positivo	
Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012	Esito positivo	
Indicazione del codice identificativo di gara elaborato sul portale AVCP, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010	Esito positivo	
Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Esito Positivo	
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Esito positivo	
Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle prevsite dal D.Lgs. 33/2013	Esito positivo	

Esito controllo: l'atto risulta complessivamente regolare. Tuttavia trattandosi di cessione volontaria di terreni da parte di privati, è erroneo il riferimento alle "ditte".

Si raccomanda pertanto anche in questo caso di prestare maggiore attenzione alla redazione dell'atto onde evitare continui refusi contenuti in precedenti provvedimenti

**Determinazione n.55 del 06/03/2017**

<b>ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Responsabile del servizio	Esito positivo
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc..)	Esito positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Esito positivo

	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo
<b>IMPEGNO DI SPESA</b>		
	Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento	Esito positivo
	Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012	Esito positivo
	Indicazione del codice identificativo di gara CIG, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010	Esito positivo
	Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Esito positivo
	Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Esito positivo
	Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle previste dal D.Lgs. 33/2013	Esito positivo

Esito controllo: nessun rilievo

#### Determinazione n. 1 del 10/01/2017

<b>ELEMENTI GENERALI E ISTRUTTORI</b>	Oggetto del provvedimento (deve riassumere sinteticamente i principali elementi del dispositivo)	Esito positivo
	Indicazione nome del Responsabile del servizio	Esito positivo
	Presenza presupposti dell'atto (richiamo a precedenti atti, determine, delibere, circolari ecc..)	Esito positivo
	Motivazione dell'atto (devono essere indicate le ragioni per le quali è stato adottato il provvedimento)	Esito positivo
	Presenza visto di regolarità contabile e/o pareri di regolarità tecnica	Esito positivo
	Pubblicazione dell'atto all'albo on line e se previsto nella sezione amm. trasparente	Esito positivo
<b>IMPEGNO DI SPESA</b>		
	Normativa di riferimento ai sensi della quale è disposto l'affidamento	Esito positivo

Attestazione dell'avvenuta preventiva verifica sul portale acquistiinretepa.it al fine di accertare l'impossibilità di eseguire l'acquisto del servizio/prodotto su CONSIP/MEPA, in ottemperanza a quanto prescritto dal D.L. 95/2012	Esito positivo
Indicazione del codice identificativo di gara CIG, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010	Esito positivo
Corretta imputazione delle somme su capitolo del bilancio riferito al servizio competente	Esito positivo
Presenza del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000	Esito positivo
Adempimenti in materia pubblicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 69/2009, dell'art. 18 del D.L. 83/2012 conv. in L. 134/2012 (limitatamente al tempo di vigenza) e quelle prevsite dal D.Lgs. 33/2013	Esito positivo

Esito controllo: nessun rilievo

## **RISULTANZE CONCLUSIVE**

Gli atti sottoposti a controllo non denotano particolari criticità, essendo stati riscontrati solo alcuni refusi contenuti in precedenti provvedimenti.

Gli uffici hanno quindi risposto positivamente alle raccomandazioni formulate nei precedenti controlli interni, adeguandosi al rispetto dei parametri contenuti nella griglia di controllo.

Tuttavia, è stato riscontrato ancora una volta che le determinazioni riportano nelle conclusioni finali il riferimento alla "trasmissione per conoscenza al Segretario Comunale". Sul punto la sottoscritta ha più volte richiamato verbalmente gli uffici a prestare attenzione poiché di fatto le determinazioni non vengono mai trasmesse per conoscenza alla sottoscritta, presente peraltro presso il Comune di Vagli Sotto un solo giorno a settimana. Pertanto raccomando a tutti gli uffici di eliminare tale espressione dai propri provvedimenti, ovvero a mantenerla solo per i provvedimenti che effettivamente vengono sottoposti al vaglio del Segretario Comunale.

\*\*\*\*\*

## **CONTROLLI AGGIUNTIVI**

### **Verifica attuazione direttiva del 17.04.2018 prot. 1201**

In sede di controllo interno è stata verificata l'attività espletata dall'ente a seguito della direttiva formulata dalla sottoscritta in data 17.04.2018 prot. 1201 in merito alla gestione dei pareri dei responsabili di settore allegati alle deliberazioni di Giunta e di Consiglio.

Gli uffici hanno compiuto e concluso l'attività di controllo che la sottoscritta aveva richiesto e sono state compilate specifiche tabelle riepilogative della predetta attività.

Si attesta inoltre che l'ufficio amministrativo si è adeguato alle nuove disposizioni richieste, ossia:

- Pareri firmati e allegati alle deliberazioni;
- Pubblicazione delle deliberazioni e dei predetti pareri;
- Fascicolazione degli originali unitamente ai pareri.

Si allegano al presente atto, ad integrazione formale e sostanziale, le risultanze dell'attività di controllo sui pareri espletata dagli uffici.

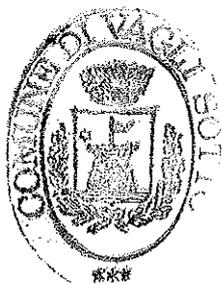
\*\*\*\*\*

### Trasparenza

L'attività di controllo e monitoraggio espletata sulla tenuta del sito istituzionale, ed in particolare dell'albo on line e della sezione "amministrazione trasparente" ha messo in luce che l'ente dispone solo dell'albo pretorio corrente, e non di un albo storico. Ciò significa che decorsi 15 giorni di pubblicazione non è più rinvenibile alcun riferimento agli stessi.

Si raccomanda pertanto, o di istituire un albo storico dei provvedimenti, o in alternativa di pubblicare un prospetto riepilogativo di tutti i provvedimenti adottati con i riferimenti numerici degli stessi. Per un metro di paragone, è possibile consultare il sito istituzionale del Comune di Lucca, che non possedendo un albo storico, provvede alla pubblicazione di tabelle contenenti il numero e l'oggetto dei vari provvedimenti adottati.

Vagli Sotto, 22/10/2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Francesca Bellucci**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'FB', written over the printed name of the municipal secretary.

**RESOCONTO ATTIVITA' DI CONTROLLO RICHIESTA DAL  
SEGRTARIO COMUNALE CON PROVVEDIMENTO PROT. 1201 DEL  
17.04.2018**

**DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2017**

<b>NUMERO PROVVEDIMENTO ANNO 2017</b>	<b>PRESENZA PARERE TECNICO SI/NO</b>	<b>ESITO PARERE TECNICO F(favorevole)/ C (contrario)</b>	<b>PRESENZA PARERE CONTABILE SI/NO</b>	<b>ESITO PARERE CONTABILE F(favorevole)/ C (contrario)</b>
1	No (non necessario atto di indirizzo - approvazione verbali)		No (non necessario - atto di indirizzo)	
2	SI	F	NO (atto di indirizzo)	
3	NO (non necessario atto di indirizzo)		No (non necessario atto di indirizzo)	
4	SI	F	SI	F
5	SI	F	SI	F
6	SI	F	SI	F
7	SI	F	SI	F
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	SI	F	SI	F
11	SI	F	SI	F
12	SI	F	SI	F
13	No (non necessario approvazione verbali)		No (non necessario approvazione verbali)	
14	SI	F	SI	F
15	SI	F	SI	F
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	No (non necessario)	
18	No (non necessario comunicazioni del sindaco)		No (non necessario comunicazioni del sindaco)	
19	SI	F	No (non necessario)	

20	No (non necessario approvazione verbali)		No (non necessario)	
21	SI	F	SI	F
22	SI	F	SI	F
23	SI	F	SI	F
24	No (non necessario atto di indirizzo)		No (non necessario atto di indirizzo)	
25	SI	F	SI	F
26	No (non necessario- Approvazione verbali)		No (Non necessario - Approvazione verbali)	
27	SI	F	No (non necessario)	
28	SI	F	SI	F
29	SI	F	SI	F
30	SI	F	SI	F
31	SI	F	SI	F
32	No (non necessario -atto di indirizzo)		No (non necessario atto di indirizzo)	F
33	SI	F	SI	F
34	No (non necessario atto di presa d'atto)		No (non necessario-atto di presa d'atto)	
35	No (non necessario comunicazioni del sindaco)		No (non necessario comunicazioni del sindaco)	F
36	No (non necessario) mozione		No (non necessario mozione)	
37	No (non necessario atto di approvazione verbali)		No (non necessario atto di approvazione verbali)	
38	SI	F	SI	F
39	No (non necessario atto di indirizzo)		No (non necessario atto di indirizzo)	
40	No (non necessario comunicazioni)		No (non necessario comunicazioni)	

	del sindaco)		del sindaco)	
41	No (non necessario atto di presa d'atto)		No (non necessario-atto di presa d'atto)	
42	SI	F	SI	F
43	SI	F	SI	F
44	No (non necessario - approvazione verbali)		No (non necessario - approvazione verbali)	
45	SI	F	SI	F
46	SI	F	No (non necessario)	
47	SI	F	SI	F
48	SI	F	SI	F
49	SI	F	SI	F
50	No (non necessario approvazione verbali)		No (non necessario approvazione verbali)	
51	SI	F	SI	F
52	SI	F	SI	
53	SI	F	SI	F

**DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE ANNO 2017**

NUMERO PROVVEDIEMNT0 ANNO 2017	PRESENZA PARERE TECNICO SI/NO	ESITO PARERE TECNICO F(favorevole) / C (contrario)	PRESENZA PARERE CONTABILE SI/NO	ESITO PARERE CONTABILE F(favorevole)/ C (contrario)
1	SI	F	SI	F
2	SI	F	No (non necessario)	
3	SI	F	SI	F
4	SI	F	SI	F
5	SI	F	SI	F
6	SI	F	SI	F
7	SI	F	SI	F
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	SI	F	SI	F
11	SI	F	SI	F
12	SI	F	SI	F
13	SI	F	SI	F
14	SI	F	SI	F

15	SI	F	SI	F
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	SI	F
18	SI	F	SI	F
19	SI	F	SI	F
20	SI	F	SI	F
21	SI	F	SI	F
22	SI	F	SI	F
23	SI	F	SI	F
24	SI	F	SI	F
25	SI	F	SI	F
26	SI	F	SI	F
27	SI	F	No (non necessario)	
28	SI	F	SI	F
29	SI	F	SI	F
30	SI	F	SI	F
31	SI	F	No (non necessario)	
32	Non (non necessario)		No (non necessario)	
33	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
34	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
35	SI	F	SI	F
36	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
37	SI	F	SI	F
38	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
39	SI	F	SI	F
40	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
41	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
42	SI	F	No (non necesario)	
43	SI	F	No (non necessario)	
44	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
45	SI	F	Non (non necessario)	
46	SI	F	Non (non necessario)	
47	SI	F	Non (non necessario)	

48	SI	F	SI	
49	SI	F	SI	F
50	SI	F	SI	F
51	SI	F	SI	F
52	SI	F	Non (non necessario)	
53	SI	F	Non (non necessario)	
54	SI	F	SI	F
55	SI	F	SI	F
56	SI	F	SI	F
57	SI	F	SI	F
58	SI	F	SI	F
59	SI	F	SI	F
60	SI	F	SI	F
61	SI	F	SI	F
62	SI	F	SI	F
63	SI	F	SI	F
64	SI	F	SI	F
65	SI	F	SI	F
66	SI	F	SI	F
67	SI	F	SI	F
68	SI	F	SI	F
69	SI	F	SI	F
70	SI	F	SI	F
71	SI	F	No (non necessario)	
72	SI	F	SI	F
73	SI	F	SI	F
74	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
75	No (non necessario)		Non (non necessario)	
76	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
77	SI	F	Non (non necessario)	
78	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
79	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
80	SI	F	SI	F
81	SI	F	SI	F
82	SI	F	SI	F
83	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
84	SI	F	SI	F
85	SI	F	SI	F

86	SI	F	SI	F
87	SI	F	SI	F
88	Non (non necessario)		Non (non necessario)	
89	SI	F	SI	F
90	SI	F	SI	F
91	SI	F	SI	F
92	SI	F	SI	F
93	SI	F	Non (non necessario)	
94	SI	F	SI	F
95	SI	F	SI	F
96	SI	F	SI	F
97	SI	F	SI	F
98	SI	F	SI	F
99	SI	F	SI	F
100	SI	F	Non (non necessario)	

**DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2016**

NUMERO PROVVEDIMENTO ANNO 2016	PRESENZA PARERE TECNICO SI/NO	ESITO PARERE TECNICO F(favorevole) / C (contrario)	PRESENZA PARERE CONTABILE SI/NO	ESITO PARERE CONTABILE F(favorevole) / C (contrario)
1	No (non necessario atto di indirizzo )		No (non necessario atto di indirizzo)	
2	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
3	Non necessario		Non necessario	

	(atto di indirizzo)		(atto di indirizzo)	
4	SI	F	SI	F
5	Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
6	SI	F	Non necessario	
7	SI	F	Non necessario	
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	Non necessario (comunicazioni del Sindaco)		Non necessario (comunicazioni del Sindaco)	
11	Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
12	SI	F	SI	F
13	SI	F	SI	F
14	SI	F	SI	F
15	SI	F	SI	F
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	SI	F
18	SI	F	SI	F
19	SI	F	SI	F
20	SI	F	SI	F
21	SI	F		
22	SI	F		
23	SI	F		
24	SI	F	SI	F
25	SI	F	SI	F
26	SI	F	Non necessario	
27	SI	F	SI	F
28	SI	F	Non necessario	
29	Non necessario (comunicazioni)		Non necessario (comunicazioni)	

	oni del Sindaco)		ni del Sindaco)	
30	Non necessario (approvazio ne verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
31	SI	F	SI	F
32	No (non necessario - atto di indirizzo)		No (non necessario atto di indirizzo)	F
33	SI	F	SI	F
34	SI	F	SI	F
35	SI	F	SI	F
36	Non necessario (Comunicazi oni del Sindaco)		Non necessario (Comunicazio ni del Sindaco)	
37	No (non necessario atto di approvazioni e verbali)		No (non necessario atto di approvazione verbali)	
38	SI	F	SI	F
39	SI	F	SI	
40	Non necessario (RITIRO PUNTO ODG)		Non necessario (ritiro punto odg)	
41	SI	F	Non necessario	
42	SI	F	Non necessario	
43	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
44	No (non necessario - atto di indirizzo)		No (non necessario - atto di indirizzo)	
45	SI	F	SI	F
46	SI	F	No (non necessario)	

47	Non necessario (comunicazioni del Sindaco)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
48	Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
49	SI	F	SI	F
50	SI	F	SI	F
51	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
52	Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
53	SI	F	SI	F
54	SI	F	SI	F
55	Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
56	No (non necessario - atto di indirizzo)		No (non necessario - atto di indirizzo)	
57	SI	F	SI	F
58	SI	F	SI	F
59	SI	F	SI	F
60	SI	F	Non necessario	
61	SI	F	Non necessario	
62	Non necessario (comunicazioni del Sindaco)		Non necessario comunicazioni del Sindaco	

**DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE ANNO 2016**

<b>NUMERO PROVVEDIEMNT0 ANNO 2016</b>	<b>PRESENZA PARERE TECNICO SI/NO</b>	<b>ESITO PARERE TECNICO F(favorevole) /C (contrario)</b>	<b>PRESENZA PARERE CONTABIL E SI/NO</b>	<b>ESITO PARERE CONTABILE F(favorevole)/ C (contrario)</b>
1	SI	F	SI	F
2	SI	F	SI	F
3	SI	F	SI	F
4	SI	F	SI	F
5	SI	F	SI	F
6	SI	F	Non necessario	
7	SI	F	Non necessario	
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	SI	F	SI	F
11	SI	F	SI	F
12	SI	F	SI	F
13	SI	F	SI	F
14	SI	F	SI	F
15	SI	F	SI	F
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	SI	F
18	SI	F	SI	F
19	SI	F	SI	F
20	SI	F	SI	F
21	SI	F	SI	F
22	SI	F	SI	F
23	SI	F	SI	F
24	SI	F	SI	F
25	SI	F	SI	F
26	SI	F	SI	F
27	SI	F	SI	F
28	SI	F	SI	F
29	SI	F	SI	F
30	SI	F	SI	F
31	SI	F	SI	F
32	SI	F	SI	F
33	SI	F	SI	F
34	SI	F	SI	F
35	SI	F	SI	F
36	SI	F	SI	F
37	SI	F	SI	F
38	SI	F	SI	F

39	SI	F	SI	F
40	SI	F	SI	F
41	SI	F	SI	F
42	SI	F	SI	F
43	SI	F	SI	F
44	SI	F	SI	F
45	SI	F	Non necessario	
46	SI	F	SI	F
47	SI	F	SI	F
48	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario	
49	SI	F	SI	F
50	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
51	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	F
52	SI	F	SI	F
53	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
54	SI	F	SI	F
55	SI	F	SI	F
56	SI	F	SI	F
57	SI	F	SI	F
58	SI	F	SI	F
59	SI	F	SI	F
60	SI	F	SI	F
61	SI	F	SI	F
62	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
63	SI	F	SI	F
64	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
65	SI	F	SI	F
66	SI	F	SI	F
67	SI	F	SI	F

68	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario (atto di indirizzo)	
69	SI	F	SI	F
70	SI	F	SI	F
71	SI	F	SI	F
72	SI	F	No non necessario (progetto in linea tecnica)	
73	SI	F	SI	F
74	SI	F	SI	F
75	SI	F	SI	F
76	SI	F	SI	F
77	Non necessario (atto di indirizzo)		Non (non necessario)	
78	SI	F	SI	F
79	SI	F	SI	F
80	SI	F	SI	F
81	SI	F	SI	F
82	SI	F	Non necessario (spazi propaganda elettorale)	
83	SI	F	SI	F
84	SI	F	SI	F
85	SI	F	SI	F
86	SI	F	SI	F
87	SI	F	SI	F
88	SI	F	SI	F
89	SI	F	SI	F
90	SI	F	SI	F
91	SI	F	SI	F
92	SI	F	SI	F
93	SI	F	SI	F
94	SI	F	SI	F

**DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2015**

<b>NUMERO PROVVEDIMENTO ANNO 2015</b>	<b>PRESENZA PARERE TECNICO SI/NO</b>	<b>ESITO PARERE TECNICO F(favorevole) / C (contrario)</b>	<b>PRESENZA PARERE CONTABILE SI/NO</b>	<b>ESITO PARERE CONTABILE F(favorevole) / C (contrario)</b>
1	Non necessario		Non necessario	
2	SI	F	SI	F
3	SI	F	Non necessario	
4	SI	F	Non necessario	
5	SI	F	SI	F
6	SI	F	SI	F
7	SI	F	SI	F
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	Non necessario (comunicazi oni del Sindaco)		Non necessario (comunicazio ni del Sindaco)	
11	Non necessario (approvazio ne verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	
12	SI	F	SI	F
13	SI	F	SI	F
14	SI	F	Non necessario	
15	SI	F	Non necessario	
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	SI	F

18	SI	F	SI	F
19	Non necessario (comunicazi oni del Sindaco)		Non necessario (comunicazio ni del Sindaco)	
20	SI	F	SI	F
21	SI	F	Non necessario	
22	SI	F	Non necessario	
23	Non necessario		Non necessario	
24	SI	F	SI	F
25	SI	F	SI	F
26	SI	F	SI	F
27	SI	F	SI	F
28	SI	F	SI	F
29	SI	F	SI	F
30	SI	F	SI	F
31	SI	F	SI	F
32	SI	F	SI	F
33	SI	F	SI	F
34	Non necessario (comunicazi oni del Sindaco)		Non necessario (comunicazio ni del Sindaco)	F
35	Non necessario		Non necessario	
36	SI	F	SI	F
37	SI	F	Non necessario	
38	SI	F	Non necessario	
39	SI	F	Non necessario	
40	SI	F	Non necessario	
41	Non necessario (comunicazi oni del Sindaco)	F	Non necessario (comunicazio ni del Sindaco)	
42	Non necessario		Non necessario	
43	SI	F	SI	F
44	Non		No (non	

	necessario		necessario )	
45	SI	F	SI	F
46	SI	F	SI	F

**DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE ANNO 2015**

NUMERO PROVVEDIEMNTTO ANNO 2015	PRESENZA PARERE TECNICO SI/NO	ESITO PARERE TECNICO F(favorevole) / C (contrario)	PRESENZA PARERE CONTABIL E SI/NO	ESITO PARERE CONTABILE F(favorevole)/ C (contrario)
1	SI	F	Non necessario	
2	SI	F	SI	F
3	SI	F	SI	F
4	SI	F	SI	F
5	SI	F	SI	F
6	SI	F	SI	F
7	SI	F	SI	F
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	SI	F	SI	F
11	SI	F	SI	F
12	SI	F	SI	F
13	SI	F	SI	F
14	SI	F	SI	F
15	SI	F	SI	F
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	SI	F
18	SI	F	SI	F
19	SI	F	SI	F
20	SI	F	SI	F
21	SI	F	SI	F
22	SI	F	SI	F
23	SI	F	SI	F
24	SI	F	Non necessario (spazi propaganda elettorale)	
25	SI	F	SI	F
26	SI	F	SI	F
27	SI	F	SI	F
28	SI	F	Non necessario	
29	SI	F	SI	F
30	SI	F	SI	F
31	SI	F	SI	F

32	SI	F	SI	F
33	SI	F	SI	F
34	SI	F	SI	F
35	SI	F	SI	F
36	SI	F	SI	F
37	SI	F	SI	F
38	SI	F	SI	F
39	SI	F	SI	F
40	SI	F	SI	F
41	SI	F	SI	F
42	SI	F	SI	F
43	SI	F	SI	F
44	SI	F	SI	F
45	SI	F	SI	F
46	SI	F	SI	F
47	SI	F	SI	F
48	SI	F	SI	F
49	SI	F	SI	F
50	SI	F	SI	F
51	SI	F	SI	F
52	SI	F	SI	F
53	SI	F	SI	F
54	SI	F	SI	F
55	SI	F	SI	F
56	SI	F	SI	F
57	SI	F	SI	F
58	SI	F	SI	F
59	SI	F	SI	F
60	SI	F	SI	F
61	SI	F	SI	F
62	SI	F	SI	F
63	SI	F	SI	F
64	SI	F	SI	F
65	SI	F	SI	F
66	SI	F	SI	F
67	SI	F	SI	F
68	SI	F	Non necessario	
69	SI	F	SI	F
70	SI	F	SI	F
71	SI	F	SI	F
72	SI	F	SI	F
73	SI	F	SI	F
74	SI	F	SI	F
75	SI	F	SI	F
76	SI	F	SI	F
77	SI	F	SI	F

78	SI	F	SI	F
79	SI	F	SI	F
80	SI	F	SI	F
81	SI	F	SI	F
82	SI	F	SI	F
83	SI	F	SI	F
84	SI	F	SI	F
85	SI	F	SI	F
86	SI	F	SI	F
87	SI	F	SI	F
88	SI	F	SI	F
89	SI	F	SI	F
90	SI	F	SI	F
91	SI	F	SI	F
92	SI	F	SI	F
93	SI	F	SI	F
94	SI	F	SI	F
95	SI	F	SI	F
96	SI	F	SI	F
97	SI	F	SI	F
98	SI	F	SI	F
99	SI	F	SI	F

**DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2014**

NUMERO PROVVEDIMENTO ANNO 2014	PRESENZA PARERE TECNICO SI/NO	ESITO PARERE TECNICO F(favorevole) / C (contrario)	PRESENZA PARERE CONTABILE SI/NO	ESITO PARERE CONTABILE F(favorevole) / C (contrario)
1	Non necessario		Non necessario	
2	SI	F	SI	F
3	SI	F	SI	F
4	SI	F	SI	F
5	Non necessario		Non necessario	
6	Non necessario		Non necessario	
7	SI	F	SI	F
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	SI	F	SI	F
11	Non necessario (approvazio ne verbali seduta precedente)		Non necessario (approvazione verbali seduta precedente)	

12	Non necessario		Non necessario	
13	SI	F	SI	F
14	SI	F	SI	F
15	SI	F	SI	F
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	SI	F
18	SI	F	SI	F
19	SI	F	SI	F
20	SI	F	SI	F
21	SI	F	SI	F
22	SI	F	Non necessario	
23	SI	F	SI	F
24	SI	F	Non necessario	
25	Non necessario		Non necessario	
26	SI	F	Non necessario	
27	SI	F	Non necessario	
28	Non necessario		Non necessario	
29	SI	F	Non necessario	
30	Non necessario		Non necessario	
31	Non necessario		Non necessario	
32	SI	F	SI	F
33	SI	F	SI	F
34	Non necessario (atto di indirizzo)		Non necessario di indirizzo)	
35	Non necessario		Non necessario	
36	SI	F	SI	F
37	SI	F	SI	F
38	SI	F	SI	F
39	Non necessario		Non necessario	
40	Non necessario		Non necessario	
41	SI	F	Non necessario	
42	SI	F	SI	F

43	SI	F	SI	F
44	Non necessario		Non necessario )	
45	Non necessario		Non necessario	
46	SI	F	SI	F
47	Non necessario		Non necessario	
48	SI	F	Non necessario	
49	SI	F	Non necessario	
50	SI	F	SI	F
51	SI	F	SI	F
52	Non necessario		Non necessario	
53	Non necessario		Non necessario	
54	SI	F	SI	F
55	SI	F	SI	F
56	SI	F	SI	F
57	Non necessario		Non necessario	
58	Non necessario		Non necessario	
59	Non necessario		Non necessario	
60	SI	F	SI	F
61	Non necessario		Non necessario	
62	Non necessario		Non necessario	
63	SI	F	SI	F
64	SI	F	SI	F
65	Non necessario		Non necessario	
	Non necessario		Non necessario	
66	Non necessario		Non necessario	
67	SI	F	Non necessario	
68	SI	F	SI	F
69	SI	F	SI	F

**DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE ANNO 2014**

NUMERO PROVVEDIEMNTO	PRESENZA PARERE	ESITO PARERE	PRESENZA PARERE	ESITO PARERE CONTABILE
-------------------------	--------------------	-----------------	--------------------	---------------------------

ANNO 2014	TECNICO SI/NO	TECNICO F(favorevole) /C (contrario)	CONTABIL E SI/NO	F(favorevole)/ C (contrario)
1	SI	F	SI	F
2	SI	F	SI	F
3	SI	F	SI	F
4	SI	F	SI	F
5	SI	F	SI	F
6	SI	F	SI	F
7	SI	F	SI	F
8	SI	F	SI	F
9	SI	F	SI	F
10	NO		NO	
11	SI	F	SI	F
12	SI	F	SI	F
13	SI	F	SI	F
14	SI	F	SI	F
15	SI	F	SI	F
16	SI	F	SI	F
17	SI	F	SI	F
18	SI	F	SI	F
19	SI	F	SI	F
20	SI	F	SI	F
21	SI	F	SI	F
22	SI	F	SI	F
23	SI	F	SI	F
24	SI	F	SI	F
25	SI	F	SI	F
26	SI	F	SI	F
27	SI	F	SI	F
28	SI	F	SI	F
29	SI	F	SI	F
30	SI	F	SI	F
31	SI	F	SI	F
32	SI	F	SI	F
33	SI	F	SI	F
34	SI	F	SI	F
35	SI	F	SI	F
36	SI	F	SI	F
37	SI	F	SI	F
38	SI	F	Non necessario	
39	SI	F	Non necessario	
40	SI	F	Non necessario	

41	SI	F	SI	F
42	SI	F	SI	F
43	SI	F	SI	F
44	SI	F	SI	F
45	SI	F	SI	F
46	SI	F	SI	F
47	SI	F	SI	F
48	SI	F	SI	F
49	SI	F	Non necesario	
50	SI	F	SI	F
51	SI	F	SI	F
52	SI	F	SI	F
53	SI	F	SI	F
54	SI	F	Non necesario	
55	SI	F	SI	F
56	SI	F	SI	F
57	SI	F	SI	F
58	SI	F	SI	F
59	SI	F	SI	F
60	SI	F	SI	F
61	SI	F	SI	F
62	SI	F	SI	F
63	SI	F	SI	F
64	SI	F	SI	F
65	SI	F	SI	F
66	SI	F	SI	F
67	SI	F	SI	F
68	SI	F	SI	F
69	SI	F	SI	F
70	SI	F	SI	F
71	SI	F	SI	F
72	SI	F	SI	F
73	SI	F	SI	F
74	SI	F	SI	F
75	SI	F	SI	F
76	SI	F	SI	F
77	SI	F	SI	F
78	SI	F	SI	F
79	SI	F	SI	F
80	SI	F	SI	F
81	SI	F	SI	F
82	SI	F	SI	F
83	SI	F	SI	F
84	SI	F	SI	F
85	SI	F	SI	F

86	SI	F	SI	F
87	SI	F	SI	F
88	SI	F	SI	F
89	SI	F	SI	F
90	SI	F	SI	F
91	SI	F	SI	F
92	SI	F	SI	F
93	SI	F	Non necessario	
94	SI	F	SI	F
95	SI	F	SI	F
96	SI	F	SI	F
97	SI	F	SI	F
98	SI	F	SI	F
99	SI	F	SI	F
100	SI	F	SI	F
101	SI	F	SI	F
102	SI	F	SI	F
103	SI	F	SI	F
104	SI	F	SI	F
105	SI	F	SI	F
106	SI	F	SI	F
107	SI	F	SI	F
108	SI	F	SI	F
109	SI	F	SI	F
110	SI	F	SI	F
111	SI	F	SI	F
112	SI	F	SI	F
113	SI	F	SI	F
114	SI	F	SI	F
115	SI	F	SI	F
116	SI	F	SI	F
117	SI	F	SI	F
118	SI	F	SI	F

15 OTT 2018

Vagli Sotto, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Mario Puglia

