



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO (CIG 90696900F6)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - P.I. e C.F.: 02259390462

Indirizzo: Via Umberto 1°, 100 – Borgo a Mozzano (LU). – Cap: 55023 – Paese: Italia

Servizio responsabile: Servizio Economico Finanziario

Telefono: 058388346

Fax: 058388248

Posta elettronica: info@ucmediavalle.it

PEC: ucmediavalle@postacert.toscana.it

Indirizzo internet: www.ucmediavalle.it

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - ALCUNE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- N° dipendenti dell'Ente al 31.12.2021 = 26
- N° mandati anno 2021 → 2115
- N° reversali anno 2021 → 1832
- ANTICIPAZIONE DI TESORERIA: di seguito l'andamento negli ultimi quattro anni:

PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPORTO ANTICIPAZIONE CONCESSA ART. 222 TUEL	IMPORTO MEDIO DELL'ANTICIPAZIONE UTILIZZATA (EURO)	UTILIZZO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (EURO)
ANNO 2018	1.498.067,82	434.018,28	949.598,54
ANNO 2019	1.331.935,27	208.122,42	634.786,02
ANNO 2020	1.577.696,13	235.696,79	867.491,65
ANNO 2021	1.421.138,60	239.079,09	819.791,33
ANNO 2022	1.149.532,08	Attualmente non disponibile	Attualmente non disponibile

Riguardo all'autonomia finanziaria dell'Ente, si riporta di seguito quanto disposto dall'art. 40 del vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio:

"1. L'Unione gode di autonomia finanziaria fondata sulla certezza delle risorse proprie e trasferite.

2. In particolare all'Unione competono entrate derivanti da:

a) tasse, tariffe e contributi sui servizi affidati dai comuni;

b) trasferimenti e contributi dello Stato, della Regione e degli enti locali;

c) trasferimenti delle risorse finanziarie dei comuni partecipanti per il funzionamento dell'ente e per l'esercizio delle funzioni e dei servizi trasferiti, o comunque convenzionati;

d) contributi erogati dall'Unione Europea e da altri organismi;

e) contributi statali a titolo di incentivazione delle gestioni associate;

- f) trasferimenti della Regione e della Provincia per l'esercizio delle funzioni e servizi conferiti o assegnati;*
- g) trasferimenti comunitari, statali, regionali e dei comuni partecipanti per spese di investimento;*
- h) rendite patrimoniali;*
- i) accensione di prestiti;*
- j) prestazioni per conto di terzi;*
- k) altri proventi o erogazioni.*

3. L'Unione, entro i tre mesi antecedenti il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio finanziario, provvede, con deliberazione della giunta, a quantificare le risorse finanziarie che ogni comune partecipante dovrà iscrivere nel proprio bilancio di previsione ai sensi del comma 2 lettera c).

4. I comuni partecipanti all'Unione si obbligano a trasferire le risorse necessarie per il funzionamento dell'ente nei termini e nelle misure stabilite con la deliberazione di approvazione del bilancio dell'Unione, secondo i parametri di cui all'art. 40-bis comma 3."

3. OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste in sintesi nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Trattasi di appalto di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016.

Il valore del presente affidamento da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto ammonta a € 8.500,00 annui (oltre iva in misura di legge) corrispondente ad un valore complessivo dell'appalto per anni 10 (5 anni più eventuale proroga di ulteriori 5 anni) di € 85.000,00, calcolato tenendo conto degli elementi di cui all'art. 35, co. 14, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016.

Il servizio di tesoreria è regolato dal presente disciplinare e dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 03/11/2021, tenendo conto di alcune modifiche apportate alla stessa non sostanziali di cui viene data evidenza nella determina dirigenziale n. ____ del _____ di approvazione del presente disciplinare e nella lettera di invito . Per quanto ivi non previsto si fa riferimento alle norme di legge e al regolamento di contabilità dell'Ente.

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto dal tesoriere presso una filiale attivata in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, oppure presso una filiale attivata al di fuori dei Comuni dell'Unione.

Deve essere consentito ai terzi di recarsi presso qualsiasi filiale del tesoriere sul territorio nazionale per l'effettuazione di versamenti/depositi a favore dell'Ente nonché per la riscossione di pagamenti dallo stesso disposti.

5. DURATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il servizio di tesoreria avrà durata di cinque anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, prevista in data 01/04/2022 e comunque non antecedente in ragione della scadenza al 31/03/2022 della precedente convenzione, con possibilità di rinnovo alla scadenza per un uguale periodo e alle stesse condizioni di cui al presente disciplinare e alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 03/11/2021 e s.m.i., ai sensi dell'art. 210, co. 1, del d.lgs. n. 267/00, previa adozione di formale provvedimento e previa intesa fra le parti.

Il concorrente risultato aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016;

6. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà previo espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, avvalendosi del sistema telematico START.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., che soddisfino i requisiti minimi di cui all'art. 8 del presente disciplinare. Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. Del d.lgs. n. 50/2016.

8. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli Istituti in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- non trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale:

- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- avere già svolto, senza rilievi o disdetta, il servizio di tesoreria a favore di enti pubblici territoriali;
- disporre di una procedura software, che non comporti oneri a carico dell'Ente, per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere;
- gestire gli ordinativi informatici (mandati e reversali) a firma digitale.

I suddetti requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria, devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa, devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- interamente dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete;
- dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice.

9. AVVALIMENTO

Non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Modalità di accesso alla documentazione di gara

La lettera di invito, il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e la modulistica di offerta tecnica ed economica saranno resi disponibili sul sito internet dell'Unione www.ucmediavalle.it, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti", e sul portale START della Regione Toscana.

Modalità di formulazione delle offerte e comunicazioni di gara

Il presente appalto è disciplinato oltre che dal presente disciplinare, anche dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

Le modalità di presentazione della documentazione sono specificate sulla piattaforma informatica START.

Comunicazioni dell'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- a) Memoria RAM 2 GB o superiore;
- b) Scheda grafica e memoria on-board;
- c) Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- d) Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- e) Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- f) Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

g) Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

h) MS Office

i) Open Office o Libre Office

j) Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Le istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero 0810084010 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

L'offerta e la documentazione ad essa correlata devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma START, **entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore _____ del _____**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Per la presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento sul sistema START della seguente documentazione:

- "BUSTA A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA B - Offerta tecnica";
- "BUSTA C – Offerta economica"

PER LA BUSTA A

A.1) DICHIARAZIONE sostitutiva, sull'allegato predisposto dal sistema, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo con firma digitale con la quale la ditta, tramite il legale rappresentante, attesti quanto contenuto nella scheda stessa, compilata nelle parti che interessano, predisposta in conformità alla L.R.T. n. 4 del 25.01.1996.

In caso di offerta presentata da parte di associazione temporanea di imprese di cui all'art. 48 comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti, detta offerta dovrà essere siglata e sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti.

A.2) SCHEMA DI CONVENZIONE per la gestione del servizio di tesoreria, da firmare digitalmente per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute, dal legale rappresentante o dal procuratore.

A.3) MODELLO DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche presente tra la documentazione di gara, da firmare digitalmente.

PER LA BUSTA B

- OFFERTA TECNICA

L'offerta deve essere redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile sul sistema START.

In caso di offerta presentata da parte di associazione temporanea di imprese di cui all'art. 48 comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti, detta offerta dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti.

PER LA BUSTA C

- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve essere redatta secondo:

- a) il modello predisposto dal sistema, sul quale dovrà essere inserita l'offerta inerente il compenso annuo (al netto di iva) per l'espletamento del servizio di tesoreria (vedasi punto 1 offerta economica al paragrafo 11 del presente disciplinare);
- b) il modello predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile sul sistema START, sul quale dovrà essere inserita l'offerta inerente gli ulteriori elementi economici (punti da 2 a 8 offerta economica al paragrafo 11 del presente disciplinare).

Di entrambi i modelli sarà tenuto conto ai fini della predisposizione della graduatoria finale.

In caso di offerta presentata da parte di associazione temporanea di imprese di cui all'art. all'art. 48 comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti, detta offerta dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, valutata in base ai seguenti elementi.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è di 100 punti, così suddivisi:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1) OFFERTA TECNICA | 20 PUNTI |
| 2) OFFERTA ECONOMICA | 80 PUNTI |

OFFERTA TECNICA (PUNTI 20)

1) Numero di sportelli presenti sul territorio della Provincia di Lucca (max 3 punti)

- almeno 10 sportelli 3 punti
- da 5 a 9 sportelli 2 punti
- meno di 5 sportelli 1 punto

2) Numero di terminali (si intende utenti ovvero personale dipendente dell'Unione) abilitati al collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere (max 4 punti)

- più di 2 terminali 4 punti
- fino a 2 terminali 2 punti
- meno di 2 terminali 0 punti

3) Tempi di attivazione della procedura di gestione dell'ordinativo informatico (max 3 punti)

- entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva 3 punti
- oltre 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva 1 punto

4) Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico su istituti del circuito del tesoriere (max 5 punti)

- stesso giorno dell'addebito sul conto dell'Ente punti 5
- 1° giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente punti 2
- oltre punti 0

5) Valuta a favore del beneficiario per pagamenti con bonifico su istituti diversi dal circuito del tesoriere (max 5 punti)

- 1° giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente punti 5
- secondo giorno successivo all'addebito sul conto dell'Ente punti 2
- oltre punti 0

OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 80)

- 1) Corrispettivo per l'espletamento del servizio di tesoreria – **(massimo 20 punti)** – *All'offerta più vantaggiosa (minore compenso annuo richiesto rispetto all'importo a base di gara), da esprimere come compenso annuo al netto di iva, si attribuiscono 20 PUNTI, mentre alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: $[PUNTI=20 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$ – in ogni caso il corrispettivo per l'espletamento del servizio, oggetto di offerta, non potrà eccedere l'importo di € 8.500,00 oltre iva di legge (euro ottomilacinquecento/00)*
- 2) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: offerta da esprimere come spread, in aumento o in diminuzione, rispetto al tasso BCE vigente, senza commissioni aggiuntive – **(massimo punti 25)** – *Verrà attribuito il punteggio di 25 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base allo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=25 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$*
- 3) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: offerta da esprimere come spread, in aumento o in diminuzione, rispetto al tasso BCE vigente, senza commissioni aggiuntive – **(massimo punti 10)** – *Verrà attribuito il punteggio di 10 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base allo spread offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=10 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$*

- 4) Tasso di commissione applicato su polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente: offerta da esprimere in percentuale – **(massimo punti 5)** – *Verrà attribuito il punteggio di 5 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso offerto, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=5 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$*
- 5) Commissione bancaria a carico dell'Ente sull'importo transato mediante POS/Pago Bancomat: offerta da esprimere in cifre e in lettere – **(massimo punti 5)** – *Verrà attribuito il punteggio di 5 punti all'offerta più conveniente per l'Ente, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=5 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$*
- 6) Commissione a carico dell'Ente per pagamenti con modalità "bonifico SEPA" a favore di beneficiari titolari di conti correnti aperti presso l'Istituto del Tesoriere – **(max punti 5)** – *se nessuna commissione si attribuiscono 5 PUNTI, per una commissione di qualsiasi importo si attribuiscono 0 PUNTI*
- 7) Commissione a carico dell'Ente per pagamenti con modalità "bonifico SEPA" a favore di beneficiari titolari di conti correnti aperti presso Istituti diversi dal Tesoriere – **(max punti 7)** – *a) se nessuna commissione si attribuiscono 7 PUNTI; b) per una commissione offerta su bonifici di importo pari o superiore a € 250,00 (quindi in caso di bonifici fino a € 250,00 nessuna commissione) si attribuiscono max 5 PUNTI all'offerta più conveniente per l'Ente, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=5 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$; c) per una commissione offerta su bonifici di importo pari o superiore a 0,01 euro si attribuiscono max 2 PUNTI all'offerta più conveniente per l'Ente, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione applicando la seguente formula: $[PUNTI=2 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta}]$*
- 8) Elementi agevolativi a favore dei dipendenti dell'Unione dei Comuni titolari di conto corrente presso l'Istituto del Tesoriere – **(max 3 punti)** – *se disponibile si attribuiscono 3 PUNTI, se non disponibile si attribuiscono 0 PUNTI*

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salva la valutazione della congruità della stessa.

12. OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in modalità "videoconferenza". Il link per collegarsi sarà trasmesso a mezzo START.

Potranno partecipare il legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta.

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte dal Responsabile del Servizio Gare, garantendo il rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti. In primo luogo, procederà all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa, verificando regolarità e completezza della documentazione pervenuta e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta B in seduta riservata e della busta C in seduta pubblica, contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, procedendo alla valutazione singola delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, in osservanza delle prescrizioni del presente disciplinare, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

13. AGGIUDICAZIONE

Si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia totalizzato il punteggio complessivo più alto, con la precisazione che nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, verrà disposta con apposito provvedimento di approvazione del verbale di gara cui farà seguito la determinazione del responsabile del servizio gare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del d.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il concorrente risultato aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

14. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione provvederà a chiedere all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso in cui questi non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni, verranno effettuate le previste segnalazioni alle competenti Autorità e nei riguardi dell'aggiudicatario provvisorio verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. A tal fine l'Unione dei Comuni acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo si procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto previste dallo schema di convenzione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, l'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha presentato la prima migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario; in tal caso l'affidamento avverrà alle condizioni già proposte in sede di offerta.

15. GARANZIE E CAUZIONI: Non è richiesta alcuna garanzia, né cauzione.

16. STIPULA CONTRATTO

L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto, la cui stipulazione avviene in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, previo esito positivo delle previste verifiche.

L'aggiudicatario è obbligato ad intervenire alla firma del contratto nel luogo, nella data e nell'ora che gli saranno comunicati formalmente da parte dell'Unione dei Comuni. In caso di inadempimento l'Unione dei Comuni ha facoltà di dichiararlo decaduto. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, si impegna ad osservare e a far osservare al personale addetto allo svolgimento del servizio gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n.62/2013.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (RGPD), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle dell'Unione dei Comuni, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008.

22. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia espressamente alle norme specifiche in materia.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Filiberto Franceschini, Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

24. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI

Il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e la modulistica di offerta tecnica ed economica saranno pubblicati sul sito web dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio www.ucmediavalle.it in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti", e sul portale START.

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al Responsabile del procedimento nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nei giorni di martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. Contatti: telefono 0583/88346, mail: info@ucmediavalle.it.

Borgo a Mozzano, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Filiberto Franceschini