

***DISCIPLINARE DI  
GARA***

***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLA BIBLIOTECA F.LLI PELLEGRINI DI BORGO A  
MOZZANO***

***periodo:***

***01/11/2020-31/10/2023***

***con proroga due mesi***

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G.: 8429318D41**

La Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio, in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile del servizio alla persona del Comune di Borgo a Mozzano n. 1233 del 10.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche “Codice dei contratti pubblici”), avente ad oggetto l’affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale F.lli Pellegrini di Borgo a Mozzano.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Centrale Unica di committenza Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 - fax 0583-88248 – pec:  
[ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it)

## **1) DESCRIZIONE E CATEGORIA DI SERVIZIO**

### Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi per la gestione attraverso l'apertura e la consulenza al pubblico, la gestione del patrimonio bibliografico e documentario, l'organizzazione di attività di promozione della lettura e in generale la promozione dei servizi culturali nella biblioteca comunale F.lli Pellegrini di Borgo a Mozzano e la collaborazione con l'ufficio cultura per l'organizzazione di eventi culturali e istituzionali per il periodo 01/11/2020-31/10/2023 (con eventuale opzione di prosecuzione per ulteriori 2 mesi).

### Categoria del servizio

CAT 26 (Servizi Culturali) – CPC 96 – CPV 92511000-6 (Servizi di biblioteca)

## **2) BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO**

### **Importo a base di gara: € 72.750,00**

L'importo dell'affidamento è così determinato:

Il servizio per il periodo dal 01/11/2020-31/10/2023 - importo stimato in € 72.750,00, IVA non dovuta, oltre € 750,00 IVA non dovuta, per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, complessivi €73.500,00, IVA non dovuta;

In caso di prosecuzione dell'affidamento per ulteriori mesi due:

Ulteriori mesi due (fino al 31/12/2023) - Euro € 4.040,00 IVA non dovuta oltre 41,66 di oneri per la sicurezza IVA non dovuta.

Ai sensi dell'art 11 legge 27.07.2000 n. 212 le prestazioni proprie delle biblioteche sono esenti IVA.

## **3) DURATA DELL'APPALTO:**

L'appalto ha durata, per i servizi in oggetto relativi al Comune di Borgo a Mozzano, di 36 mesi dal 01/11/2020 sino al 31/10/2023 con la facoltà di prosecuzione del servizio per ulteriori mesi 2 (due).

## **4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16, secondo

il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c.3 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

## **5) OFFERTE NON AMMESSE**

**Non sono ammesse:**

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti al servizio richiesto;
- offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

## **6) INFORMAZIONI DI GARA**

La procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza della Media Valle del Serchio ai sensi dell'art. 37 c.2 D.Lgs 50/16.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 52 e 58 D.Lgs n. 50/16, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.,

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti telematici <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art 48 del Codice, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Borgo a Mozzano: [www.comune.borgoamozzano.lucca.it](http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it) – nella sezione Amministrazione trasparente - sezione “Bandi di gara e contratti”.

## **7) PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Non è richiesto sopralluogo obbligatorio assistito.

Il concorrente dovrà tuttavia dichiarare, nella documentazione di gara, di avere preso visione dei luoghi di

esecuzione del servizio

## **8) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammesse a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 9) del presente Disciplinare di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

## **9) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt. 80 e 83 d.Lgs n. 50/16):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/16, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 c. 1 lettera b) D.Lgs n. 50/16):

3. un fatturato minimo annuo di € 24.000,00 (ventiquattromila/00) relativo al settore di attività oggetto dell'appalto e riferito agli ultimi tre esercizi 2017/2018/2019;
4. una dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità economica dell'impresa

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lettera c) d.Lgs n. 50/16):

6 . aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 servizi di gestione biblioteche in favore di almeno due Comuni. La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 art. 83 d.Lgs. 50/16.

Nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 d.Lgs. 50/16

- i requisiti sub 1), 2), devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti sub 3), 4) devono essere posseduti quanto meno dall'impresa capogruppo dell'A.T.I.

Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## **10) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziari e tecnico-professionali di cui al punto 5.2 lett. b) e c) della presente, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto non è suscettibile di avvalimento, trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale "infungibile" (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30.04.2015 n. 2191).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è

rilasciato il certificato di esecuzione.

### **Nel caso di AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del conseguimento dei requisiti di partecipazione, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;
- allegare i documenti di cui ai punti 10.1 , 10.2, 10.3

**10.1) Il D.G.U.E. dell'impresa/e ausiliaria/e**, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara (Punto 15.A.2)

**10.2) Il documento “DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL'IMPRESA AUSILIARIA”, ex art. 89, comma 1 del Codice, resa con l'apposito modello Allegato 3), reperibile nella documentazione di gara** sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse. Le risorse devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Nel Modello deve indicare inoltre **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.**

I Modelli contenenti le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria (DGUE e Scheda avvalimento) devono essere sottoscritti con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

**10.3) CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, con il quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento deve riportare:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria,
- la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

-in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure - in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

## **11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, deve essere tassativamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da START, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle stesse, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione mancante o incompleta, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, entro 5 giorni dalla richiesta a mezzo START.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di START, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (Busta "B");
- una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "C").

-

### ***"Busta A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA***

I documenti di partecipazione sono reperibili su START all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Se necessari ulteriori chiarimenti, essi saranno forniti attraverso lo stesso mezzo dalla stazione appaltante.

*N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art.74 comma 4 del D.Lgs 50/16, una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno, almeno 2 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Formano parte integrante e sostanziale della lettera d'invito cui sono allegati: la modulistica per la partecipazione alla gara consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>.*

Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni nella domanda di partecipazione, compreso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Il Concorrente debitamente registrato a START accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, **a pena di esclusione**, prodotta dal sistema <https://start.toscana.it> redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore autorizzato.

- a.1) DGUE, debitamente compilato e sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore autorizzato. La dichiarazione dovrà essere inserita nel sistema START nell'apposito spazio

**Si richiede pertanto, a pena di esclusione, la presentazione delle dichiarazioni di ENTRAMBI PRECEDENTI PUNTI a) e a.1)**

- b) GARANZIA PROVVISORIA di € 1.470,00 (euro millequattrocentosettanta/00), pari al 2% dell'importo complessivo del presente appalto per l'intera durata, I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte al successivo paragrafo 13) del presente disciplinare di gara;
- c) Dichiarazioni, sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e s.m.i., contenute nel modello A e relative a :
- un fatturato minimo annuo di € 24.000,00 (ventiquattro/00) relativo al settore di attività oggetto dell'appalto e riferito agli ultimi tre esercizi 2017/2018/2019 da indicare nel DGUE;
- In caso di AVVALIMENTO dei requisiti devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente del presente disciplinare di gara;
- aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 servizi di gestione biblioteche in favore di almeno due Comuni (spazio servizi analoghi nel DGUE)
- d) attestazione di almeno un istituto bancario relativa alla affidabilità economica dell'impresa
- e) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI;
- f) Impegno alla redazione del DUVRI;
- g) *(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente)* COPIA DELLA PROCURA scansionata, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.



Nel caso di ATI già costituitesi richiede di inserire scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48 comma 13 e comma 15 del D.Lgs.n.50/2016.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) l'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) la delibera dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

### ***“Busta B – OFFERTA TECNICA”***

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma <https://start.toscana.it> il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione, **firmata digitalmente**, necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica.

Il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 10 pagine di formato A4 con carattere 12 Times New Roman, e con pagine numerate progressivamente seguendo, in maniera vincolante, i capitoli sotto indicati:

**A.** Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008

**B.** Progetto generale e indicazione delle modalità tecnico organizzative in relazione agli obiettivi indicati dalla Stazione appaltante riguardanti i vari servizi ricompresi nel Capitolato speciale d'appalto

b1) Promozione della biblioteca e della lettura rivolto al pubblico degli adulti, anche attraverso la costituzione e la gestione di gruppi di utenti su attività a carattere continuativo

b2) Promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico bambini e ragazzi , con particolare riferimento alla collaborazione con gli istituti scolastici attivi sul territorio

b3) Proposte di attività in collaborazione tra la Biblioteca comunale e altri soggetti istituzionali (es. associazioni) all'interno del territorio comunale o nell'ambito dell'area di cooperazione interbibliotecaria

b4) Proposte innovative che la Ditta ritenga opportune al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti

**C.** Promozione di campagne di comunicazione e informazione sul territorio in relazione alle specifiche iniziative

**D.** Misure proposte per favorire la continuità operativa delle unità di personale in Biblioteca e per il contenimento del turn over

**E** Programma di aggiornamento rivolto agli operatori incaricati dei servizi affidati

**F.** Numero operatori iscritti all'Albo professionale bibliotecari che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio

**G.** Condizioni migliorative (elementi nuovi di ottimizzazione degli aspetti gestionali ed organizzativi – proposte innovative e integrative relative ad ogni ambito progettuale dei vari servizi che non comprendano nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione) Saranno considerate meritevoli le proposte che sensibilmente incidano sull'esecuzione dei servizi, in termini di incremento della funzionalità, razionalità, praticità, efficienza, efficacia.

**H.** Collaborazione con l'ufficio cultura del Comune di Borgo a Mozzano

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del D.Lgs. n. 50/16) non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta **digitalmente** da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e sottoscrive **digitalmente** l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 15) "*Criteri di aggiudicazione*" - lettera A)

#### ***"Busta C – OFFERTA ECONOMICA":***

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema <https://start.toscana.it>.

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma <https://start.toscana.it>, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta economica, indicando il prezzo offerto unico ribassato rispetto all'importo complessivo posto a base di gara pari ad euro 72.750,00.

Al quarto step del percorso guidato, al termine della compilazione dell'offerta economica, <https://start.toscana.it>, genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile (art. 48 del d.Lgs. n. 50/16) di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma <https://start.e.toscana.it> deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa capogruppo o del consorzio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del d.Lgs. n. 50/16) non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Documenti economici", il modello, appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 1**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal Legale

Rappresentante o procuratore autorizzato.

In detto modello la Ditta concorrente dovrà:

**a) indicare il costo orario applicato al Referente del servizio e agli operatori impiegati presso la Biblioteca, allegando prospetto analitico da cui risulti il costo orario corrisposto al lavoratore derivante dal vigente C.C.N.L. di settore applicato e dagli accordi locali vigenti.**

**l'Impresa deve indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 5 d.Lgs. n. 50/2016, i propri costi della sicurezza, a pena di esclusione.**

In caso di discordanza tra il prezzo offerto ed inserito nell'apposito campo obbligatorio "offerta economica" presente sulla piattaforma <https://start.toscana.it> e quello indicato nel modulo dell'offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante (**Mod. 1**), sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 15) "*Criteri di aggiudicazione*" - lettera B).

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su <https://start.toscana.it> della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati

degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

START consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in START componenti l'offerta inviata dal concorrente, sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il sistema START garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione, nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

I concorrenti esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

## **12) PROCEDURA DI GARA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Le sedute di gara saranno pubbliche, ma svolte in modalità telematica. Allo scadere della presentazione delle offerte la CUC invierà il link per seguire le operazioni di gara, nel giorno e ora fissati.

Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

Il Presidente della Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e, precisamente:

1) all'apertura delle buste telematiche "A" contenenti la documentazione amministrativa. In tal fase, la Commissione di gara verificherà, altresì, la tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea integrativa (es: cauzione provvisoria).

Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata.

Nel rispetto della "*par condicio*" fra gli offerenti, in base al disposto degli art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio non inferiore a dieci giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta sempre attraverso l'area "Comunicazioni della procedura".

Trova applicazione l'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/16.

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

2) verificata la documentazione amministrativa, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e si procede, per le sole Imprese ammesse, all'apertura della Busta "B – *Offerta Tecnica*", al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

3) in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'Offerta Tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi;

4) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Offerte Tecniche;
- procede all'apertura delle buste "C – *Offerta Economica*" ed attribuisce i relativi punteggi;
- procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica e determina la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta;

5) La Stazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/16.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 art. 97 del D.Lgs n. 50/16, o se ha accertato, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/16
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/16;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/16 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all' articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/16.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa,

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

A seguito di quanto sopra la CUC procederà alla verifica dei requisiti.

Esperita la procedura di gara telematica si rimetteranno quindi gli atti al Responsabile competente per l'approvazione della graduatoria stessa, ai fini dell'aggiudicazione definitiva. La Stazione poi procederà a comunicare la graduatoria mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

La Stazione Appaltante procederà quindi a richiedere all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, presentando la documentazione indicata nel presente disciplinare.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all'eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

AVVERTENZA: Qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C – Offerta Economica" avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti tramite la funzionalità "comunicazioni procedura" della piattaforma START o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d. Lgs. n. 50/16, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di.
- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

### **SI RENDE NOTO che:**

**Dovendo dare inizio all'esecuzione del servizio con decorrenza non oltre il 01.11.2020, si procederà al suo avvio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 D. Lgs.vo n. 50/2016 nelle more della stipula del relativo contratto.**

### **13) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE**

#### **Garanzia provvisoria:**

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire ed inserire nella "**Busta A - Documenti per l'ammissione alla gara**" una garanzia a corredo dell'offerta a favore dell'Ente Appaltante, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del d.Lgs. n. 50/16 di € € 1.470,00 (euro millequattrocentosettanta/00), pari al 2% dell'importo complessivo del presente appalto per l'intera durata, I.V.A non dovuta.

La garanzia, comunque costituita, dovrà:

- 1) avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - 2) essere corredata, anche in caso di prestazione della garanzia provvisoria **in contanti, a pena di esclusione**, da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- dalla dichiarazione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché di operatività della garanzia

entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante **fideiussione** bancaria o assicurativa, occorre che:

- sia presentato l'originale del documento in formato digitale, sottoscritto **digitalmente** dal soggetto garante;
- preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- nel caso di A.T.I. già costituita, la garanzia sia presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento; mentre nel caso di A.T.I. non costituita, la cauzione può essere sottoscritta dalla "Capogruppo" e deve indicare espressamente tutte le Imprese aderenti all'ATI.

Trova applicazione l'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/16.

Per fruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla garanzia prestata copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### Cauzione definitiva:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/16, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale e



avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante.

Trova applicazione l'art. 103, comma 1, del d.lgs n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Il concessionario si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

#### **14) VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **15) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 97 c.3, del D.Lgs n. 50/16, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

##### **A) OFFERTA TECNICA:**

**MAX 70 PUNTI**

**A.** Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008

**max 2 punti**

**B.** Progetto generale e indicazione delle modalità tecnico organizzative in relazione agli obiettivi indicati dalla Stazione appaltante riguardanti i vari servizi ricompresi nel Capitolato speciale d'appalto

**max 40 punti così  
ripartiti:**

b1) Promozione della biblioteca e della lettura rivolto al pubblico degli adulti, anche attraverso la costituzione e la gestione di gruppi di utenti su attività a carattere continuativo

**max 10/40**

b2) Promozione della biblioteca e della lettura rivolta al pubblico bambini e ragazzi , con particolare riferimento alla collaborazione con gli istituti scolastici attivi sul territorio **max 14/40**

b3) Proposte di attività in collaborazione tra la Biblioteca comunale e altri soggetti istituzionali (es. associazioni) all'interno del territorio comunale o nell'ambito dell'area di cooperazione interbibliotecaria

**max 6/40**

b4) Proposte innovative che la Ditta ritenga opportune al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti

**max 8/40**

**C.** Promozione di campagne di comunicazione e informazione sul territorio in relazione alle specifiche iniziative

**max 3 punti**

**D.** Misure proposte per favorire la continuità operativa delle unità di personale in Biblioteca e

per il contenimento del turn over

**max 6 punti**

E Programma di aggiornamento rivolto agli operatori incaricati dei servizi affidati

**max 5 punti**

F. Numero operatori iscritti all'Albo professionale bibliotecari che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio;

**max 4 punti**

G. Condizioni migliorative (elementi nuovi di ottimizzazione degli aspetti gestionali ed organizzativi – proposte innovative e integrative relative ad ogni ambito progettuale dei vari servizi che non comprendano nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione) Saranno considerate meritevoli le proposte che sensibilmente incidano sull'esecuzione dei servizi, in termini di incremento della funzionalità, razionalità, praticità, efficienza, efficacia.

**max 10 punti**

H. Collaborazione con l'Ufficio Cultura del Comune di Borgo a Mozzano

**max 2 punti**

**Procedure e metodo di calcolo**

1. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specifiche contenute nel presente Disciplinare, sarà data dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, applicando il metodo aggregativo compensatore.

**Per quanto attiene alla Qualità dell'Offerta Tecnica**

1. Per la attribuzione dei punteggi offerti dalle imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula, in base alle linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, pubblicate in questa fase transitoria da ANAC :

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

2. A tal fine si precisa che:

- per gli elementi di valutazione di natura qualitativa cui ai punti B1-B2-B3-B4-C-D-E-G , i coefficienti V(a) saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con le seguenti articolazioni:

| <b>Giudizio</b>      | <b>Coefficiente</b> |
|----------------------|---------------------|
| Eccellente           | 1,0                 |
| Ottimo               | 0,8                 |
| Molto buono          | 0,7                 |
| Buono                | 0,6                 |
| Discreto             | 0,5                 |
| Piu' che sufficiente | 0,4                 |
| Sufficiente          | 0,3                 |
| Carente              | 0,2                 |
| Insufficiente        | 0,0                 |

Fanno eccezione, rispetto all'applicazione dei coefficienti ponderali di cui sopra, le voci di cui ai seguenti punti:

**A. Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008**

**2 punti in caso di possesso di certificazione  
richiesta**

**F** numero operatori iscritti all'Albo professionale bibliotecari impiegati per l'esecuzione del servizio

**2 punti per ogni operatore iscritto (max 4 punti)**

**Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.**

**3.** Terminata la procedura di determinazione dei punti attribuiti come sopra indicato, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni elemento di ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula:  $\text{Coefficiente } x / \text{coefficiente max}$**

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti al precedente , determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

**4.** All'offerta che otterrà il massimo punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica", la stazione appaltante attribuirà il coefficiente uno e quindi il massimo punteggio previsto pari a Punti 70.

**Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.**

Il punteggio per ogni singolo elemento dell'offerta tecnica verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Qualora la documentazione contenesse proposte/informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione la Commissione assegnerà un punteggio pari a zero.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita Commissione di gara nominata dalla Centrale Unica di Committenza della Media Valle del Serchio, ai sensi dell'art 77 D. Lgs. 50/2016.

**Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo alla qualità inferiore a 40/70 verranno escluse dalla gara** in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA:**

**MAX 30 PUNTI**

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 30 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della formula bilineare con coefficiente 0,80:

$$Ci(\text{per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci(\text{per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove

$Ci$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$Ai$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$Asoglia$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

$Amax$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

**L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica (progetto tecnico + offerta economica).**

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77

del R.D. n. 827/1924.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs. n. 50/16.

#### MOTIVI DI NON ABILITAZIONE/AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

1.L'Impresa concorrente non sarà abilitata/ ammessa alla gara nel caso in cui :

Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti; non risultino pervenuti i documenti richiesti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando, anche se sostitutivi di offerta precedente;

la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti risulti mancante;

la stessa sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti" munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

In caso di RTI non sia resa, nella Domanda di Partecipazione e Scheda rilevazione requisiti, l'indicazione delle parti o delle quote percentuali del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti;

Nel caso in cui l'importo cauzionale non sia stato prodotto o sia stato ridotto al di fuori delle ipotesi previste;

Manchi l'offerta tecnica o non sia compilata secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.

Manchi l'offerta economica o non sia compilata secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.

in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge vigenti;

N.B. La stazione appaltante opererà nel rispetto della normativa attualmente vigente relativa alle cause di esclusione con riferimento all'art. 80 D. Lgs. 50/2016

#### **16)ALTRE INFORMAZIONI:**

Il concorrente è tenuto ad indicare un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti (area "Comunicazioni della procedura" e indirizzo PEC) il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

**Norme Antipedofilia.** Il concorrente aggiudicatario dovrà garantire, altresì, il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile .

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione dei servizi; in particolare l'importo offerto in sede di gara dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A., che nel servizio di cui trattasi non risulta dovuta) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

La Stazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta, né per effetto del mancato affidamento.

**Il Responsabile del Procedimento** è individuato nella persona del Responsabile del servizio alla persona del Comune di Borgo a Mozzano Dott.ssa Laura Magnani tel 0583/820441 Mail [magani@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:magani@comune.borgoamozzano.lucca.it)

## **17) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi Legge 196/2003, e ai sensi del Reg. EU n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

2. I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente .
- Titolare del trattamento dei dati e' il Comune di Borgo a Mozzano.

## **18) Obblighi derivanti da CODICE di COMPORTAMENTO Dipendenti Pubblici e Normativa ANTICORRUZIONE**

1.- **Codice di Comportamento.** Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n.109 del 19.12.2013 ; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. **Norme Anticorruzione.** Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

- Mod. A – DICHIARAZIONI ART. 80 D. LGS.VO N. 50/2016
- Mod. 1 – MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Responsabile  
Dott.ssa Laura Magnani

Per la Centrale di Committenza  
(Dott.ssa Francesca Romagnoli)