



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS N.36/2023, IN MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI BORGO A MOZZANO anni scolastici 6 (sei) (2024/2025 con decorrenza 7 gennaio 2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 - 2029/2030 CPV 60130000-8- CODICE NUTS: ITI12

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSE

La presente lettera di invito è relativo alla gara d'appalto, da svolgere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 Dlgs 36/2023 per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI BORGO A MOZZANO anni scolastici 6 (sei) (2024/2025 - con decorrenza 7 gennaio 2025 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 - 2029/2030.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto indetta dal Comune di Borgo a Mozzano - PEC comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

Con Determinazione a contrarre n. 1927 del 4.10.2024 del Comune di Borgo a Mozzano esecutiva ai sensi di legge, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Centrale Unica di Committenza è l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 -Pec: ucmediavalle@postacert.toscana.it www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara autorizzata dal Comune di Borgo a Mozzano, ad espletare la procedura di gara, così come stabilito nella Determinazione a contrarre n. 1927 del 4.10.2024 ed in virtù di apposita Convenzione stabilita fra questo Ente e l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

La gara si svolgerà, in via telematica sulla piattaforma regionale START.TOSCANA.IT

Il termine per la presentazione delle offerte è 10/12/2024 alle ore 23.00.

L'apertura delle offerte avverrà mediante collegamento in videoconferenza, verrà trasmesso apposito link.

La lettera di invito viene pubblicata sul profilo del Comune di Borgo a Mozzano e sul profilo della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Il RUP relativo al Servizio è la Responsabile del Servizio del Comune di Borgo a Mozzano - Dott.ssa Marcella Cappelli, mentre la responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Francesca Romagnoli, Responsabile Ufficio Gare dell'Unione dei Comuni Media Valle.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI GARA

La documentazione amministrativa di gara è interamente visionabile accedendo al Link relativo alle gare in corso <http://start.toscana.it> ricercando la cartella della gara corrispondente

2.2 CHIARIMENTI

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, chiedere ed ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il servizio di comunicazioni disponibile su START nell'area riservata della procedura. Le richieste di chiarimenti saranno fornite fino a due giorni precedenti la chiusura di presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la sezione chiarimenti di Start.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura dovranno avvenire tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire a mezzo START.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO-DESCRIZIONE

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per il Comune di BORGIO A MOZZANO, in favore degli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado presenti nel suo territorio.

L'elenco dei servizi di trasporto scolastico da effettuare sono riportati nel Programma di Esercizio del Comune di Borgo a Mozzano Allegato B) al capitolato.

Per l'espletamento del servizio il prezzo a chilometro – posto a base di gara - è stabilito in € 1,99, oltre IVA 10%.

Il servizio prevede, nell'anno scolastico 2024/2025, lo svolgimento di Km. 58.192,800 presunti, e negli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 lo svolgimento di Km. 91.768,600 presunti **ripartiti tra “Corse scolastiche Infanzia”, “Corse scolastiche Primarie” e “Corse scolastiche medie”, come risulta dal Programma di Esercizio, allegato B) al Capitolato Speciale d'Appalto.**

L'importo è stabilito per l'anno scolastico 2024/2025 in presunti € 115.803,68 oltre Iva al 10% e per ogni anno scolastico in presunti € 182.619,514, oltre Iva 10%, e pertanto **l'importo complessivo dell'appalto per anni scolastici 6 (sei) anni scolastici (2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030), con facoltà di prosecuzione per ulteriori due anni scolastici 2030/2031 – 2031/2032, ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 14 co. 4 del D. Lgs.vo n. 36/2023, è stabilito in presunti € 1.394.140,28 oltre IVA 10%.**

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio.

L'importo definitivo dell'appalto sarà comunque determinato dal prezzo chilometrico offerto per i chilometri effettuati per lo sviluppo dei Programmi di Esercizio (utenti a bordo e trasferimenti) – Allegato B) del capitolato e pertanto l'importo stimato posto a base di gara è da considerarsi puramente indicativo.

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, anche modificabili per esigenze provvisorie e specifiche, la Stazione appaltante si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche – nei limiti del quinto d'obbligo - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le eventuali maggiori o minori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali. L'Amministrazione si riserva altresì di apportare modifiche ai percorsi e agli orari dei servizi.

Per gli anni scolastici successivi al primo, l'importo è assoggettato a rivalutazione secondo indice ISTAT, da calcolarsi alla data di inizio dell'anno scolastico (Settembre – Settembre).

Nel caso di prosecuzione del servizio si procederà alla stipula di nuovo contratto.

3.2 DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio di cui al presente capitolato è fissata in n. 6 (sei) anni scolastici (2024/2025 **con decorrenza 7 gennaio 2025** - 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030), con opzione di rinnovo per ulteriore due anni scolastici, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. Il servizio dovrà essere assicurato in relazione al calendario scolastico.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 76, comma 6 del D. Lgs.vo n. 36/2023, sussistendone le condizioni, di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione delle prestazioni in oggetto, (ripetizione di servizi analoghi), per **ulteriori due anni scolastici 2030/2031 – 2031/2032**.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico - indispensabile a garanzia del diritto allo studio – lo stesso dovrà essere avviato inderogabilmente il 07.01.2025, approvata la aggiudicazione ed anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto e della completa acquisizione della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara.

Non si procederà alla stipula del contratto ed il servizio cesserà immediatamente qualora emergano in fase di acquisizione documentale elementi ostativi alla efficacia della aggiudicazione e stipula del contratto. Si sottolineano a riguardo le responsabilità penali e civili delle ditte concorrenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Per gli anni scolastici di affidamento e per i successivi anni di eventuale rinnovo, i servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite all'appaltatore in relazione a esigenze scolastiche.

4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. che possono contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n.50/2016 e s.m. ed in particolare nel rispetto delle prescrizioni poste agli artt. 67 e 68). I concorrenti devono essere in possesso di adeguata qualificazione per l'affidamento in oggetto:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'*articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33*;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La prova del possesso dei requisiti di cui al presente punto viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella domanda di partecipazione e nell'apposito modello DGUE, o in altre autodichiarazione presentate dal concorrente.

I)Requisiti di ordine generale

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A. (da dichiarare nel DGUE). La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 57 comma 1, del Codice.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

II) REQUISITI DI IDONEITÀ (art. 100, c. 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023)

Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- a. Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 65 del D. Lgs.vo n.36/2023 per l'attività " Trasporto scolastico" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.
- b. Possesso requisiti di idoneità morale, finanziaria, professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448 e requisiti di idoneità professionale di cui al D. Lgs.vo n. 395/2000 per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o equivalente per imprese straniere.

III) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art.100, c.1, lett.b e c) del D.Lgs.n36/2023)

Capacità economico-finanziaria (art.100, c.1, lett.b) del D.Lgs.n36/2023

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a. Aver realizzato negli esercizi finanziari 2021 – 2022- 2023, un fatturato minimo annuo di € 200.000,00, IVA esclusa, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto;
- b. Presentazione di almeno UNA Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilità economica dell'Operatore Economico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Capacità tecnico-professionale (art.100, c.1, lett.c) del D.Lgs.n36/2023):

- a. Aver prestato, almeno n. 3 servizi nel settore oggetto dell'appalto, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati negli ultimi tre anni scolastici (2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024).
La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.
A dimostrazione del requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere presentato elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.
- b. Disponibilita' – a titolo di proprietà' o in base ad altro titolo – di adeguato parco automezzi come previsto al successivo art. 7, rispondenti alle norme del DM. 31.01.1997 in grado di garantire il servizio trasporto e le sostituzioni che possano rendersi necessarie, - sostituzioni tali da garantire l'obbligo di cui all'art. 7, punto 3, lett. a).

6. AVVALIMENTO

L'operatore economico singolo o in raggruppamento o aggregato in rete, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e amministrativo di cui all'articolo 104 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m., necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi i sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m. delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, che devono essere posseduti da ciascun operatore.

Il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale né per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di quali l'iscrizione alla CCIAA e l'idoneità tecnico-

N.B.

1) Il concorrente è tenuto ad allegare il contratto di Avvalimento di cui all'art. 104, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in originale firmato dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

7. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto di parti del servizio, nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del servizio, sarà disciplinato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs.vo n. 36/2023.

In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative a pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del d. lgs. n. 36/2023, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

8. GARANZIA PROVVISORIA E POLIZZA

In considerazione della particolare tipologia e specificità dell'intervento, l'offerta è corredata da:

- Una garanzia provvisoria a favore del Comune di Borgo a Mozzano ai sensi dell'art 106 pari al'2%. del valore complessivo della procedura. Per un importo di euro 20.578,02

In ipotesi di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità dell'art. 106 del D.lgs 36/2023.

9. POLIZZA ASSICURATIVA. In caso di aggiudicazione l'appaltatore sarà obbligato a stipulare la polizza assicurativa come disposto dal capitolato speciale d'appalto e una garanzia definitiva ai sensi dell' art. 117, pari al 10% dell'importo contrattuale come disposto dal capitolato d'appalto.

10. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento del pagamento del bollo. L'assolvimento del pagamento dovrà essere dimostrato negli atti di gara, nell'apposito spazio, anche mediante autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. e ai sensi della circolare dell'Agenzia delle entrate n. 22/E

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 101 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregola-

rità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sia nel caso di dichiarazione di non avvalersi del soccorso istruttorio che nel caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente verrà **escluso dalla gara**.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario qualora debba essere dato avvio al procedimento di regolarizzazione previsto dal citato art. 101, del codice, la richiesta sarà inoltrata all'impresa autrice dell'irregolarità e, per conoscenza, alle restanti imprese facenti parte del RTI o consorzio ordinario.

N.B. Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte rende l'offerta irricevibile; pertanto, non potrà applicarsi il procedimento di regolarizzazione ex art. 101, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

14. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 028140761, o all'indirizzo di posta elettronica: START.OE@ACCENTURE.COM

15. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.00 del 10/12/2024** la documentazione che segue.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare.

A.2) Il "D.G.U.E. (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)"

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il DGUE **elettronico** secondo le linee guida AgID e lo inserisce nella documentazione di gara.

A.3) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 deve essere costituita una garanzia provvisoria a favore del comune di Borgo a Mozzano pari all'2% del valore della procedura e come indicato al punto 9.8 della presente lettera di invito.

A.4) IMPOSTA DI BOLLO

Si prega di prendere visione del punto 10 del presente disciplinare

A.5) PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC – I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00, secondo la normativa vigente pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sito ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, (vedasi a riguardo la sentenza del TAR Lazio n. 16458 del 19 settembre 2024 ammette il versamento tardivo).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

A.6) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE (EVENTUALE)

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Al fine di valutare gli elementi indicati al capitolato articolo 15 lettera A) Punti 1,2,3,4, 5 e art. 16 della presente, la Ditta concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione, specifico "Progetto Tecnico" in cui sia descritta accuratamente l'organizzazione che si intende proporre per lo svolgimento del servizio in oggetto con le modalità sotto precisate.

- Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui ai punti 1,2,3,4 e 5 in modo da consentire la valutazione di ogni elemento indicato.
- Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente ed inserito nello spazio predisposto sul sistema START.

- Il progetto dovrà essere composto da non più di 10 pagine in totale, fronte, di formato A/4, oltre a massimo 5 pagine per allegati e indice, redatto in carattere Times New Roman 12 – Interlinea 1,5. Non saranno prese in considerazione offerte tecniche con un numero di pagine eccedenti le 15, compresi gli allegati e l'indice.

Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni eccetto quelli espressamente richiesti. Nel caso in cui l'offerta tecnica predisposta ecceda quantitativamente il suddetto limite massimo, la commissione esaminerà soltanto le pagine contenute nel suddetto limite massimo.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo Concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE ed inserita nell'apposito spazio di START. In caso di offerta da parte di operatori raggruppati nelle succitate forme dovranno essere riportati i dati di tutti i soggetti firmatari.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

c) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione espressa con un massimo di n.2 decimali.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- b) l'importo offerto è indicato con non più di 2 cifre decimali dopo la virgola;
- c) l'importo offerto non riguarda l'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- d) dovrà essere indicato, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali) non derivanti da rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del DLGS 36/2023 e s.m., compresi nell'offerta economica. Si specifica che gli oneri di cui al presente punto, **che non possono essere uguali a zero**, sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e imputati allo specifico appalto (costi *ex lege* sostenuti dall'impresa per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI individuali, redazione ed elaborazione DVR, etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.).

B.2) COSTI DELLA MANODOPERA

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà indicare il costo complessivo della manodopera che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara. Tale dichiarazione dovrà essere indicata nel file offerta economica generata direttamente dal sistema START e nella "**DICHIARAZIONE Composizione Offerta Economica**", **come da Modello predisposto dalla stazione appaltante, dimostrativa**

della composizione del prezzo a chilometro, risultante dal ribasso offerto

Non saranno ammesse offerte in aumento, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEFFIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Valutazione degli elementi tecnico qualitativi e capacità progettuale: Fino ad un massimo di 70 punti.

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta, che sarà valutato da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 36/2023, sarà attribuito in base agli elementi di seguito riportati:

1) Modalità organizzative e gestionali del servizio:

Organigramma e modello organizzativo aziendale, modalità di organizzazione generale dei servizi oggetto di affidamento e gestione del personale, coordinamento dei servizi e rapporti con gli enti, istituto scolastico e utenti, sistema di controllo da parte dell'impresa sullo svolgimento dei servizi.

Punti 15

2) Gestioni degli imprevisti ed emergenze:

Modello gestionale degli imprevisti e delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero o al momento dell'avvio dello stesso, individuando le buone pratiche e gli accorgimenti per prevenirli e fronteggiarli; le modalità di esecuzione dei servizi in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo, in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.

Punti 10

3) Piano e modalità per garantire la sicurezza degli alunni

Organizzazione del servizio in riferimento alle modalità di salita/discesa degli utenti dai mezzi di trasporto in condizioni di sicurezza e garanzia di sicurezza durante il tragitto.

Punti 15

4) Migliorie della qualità e organizzazione

Migliorie del servizio anche in relazione ai mezzi utilizzati e/o possibili servizi integrativi offerti. Rimanendo comunque preclusa la modificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dall'amministrazione.

Punti 18

5) Possesso delle certificazioni

(equivalenti se rilasciate da organismi stabiliti in altri Stati membri):

	Max punti	12
a- Possesso certificazione OHSAS 18001	Punti	3
b- Possesso certificazione ISO 45001	Punti	3
c- Possesso certificazione ISO 9001	Punti	2
d- Possesso certificazione ISO 14001	Punti	2
e- Possesso certificazione ISO 39001	Punti	2

Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel Capitolato, sarà dato dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Per l'attribuzione dei punteggi offerti dagli operatori concorrenti, in base alla linea guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, sarà applicato il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

A) per quanto attiene all'Offerta Tecnica – Elementi di cui all'art. 15 – Lettera A) punti 1,2,3,4 e 5:

i coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate.

Ciascun Commissario pertanto esprimerà per i criteri dell'offerta tecnica un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente	
OTTIMO	1,00	Elaborato ben strutturato, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto
BUONO	0,80	Elaborato adeguato, che sviluppa l'argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti

DISCRETO	0,60	Elaborato pertinente che sviluppa l'argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
SUFFICIENTE	0,40	Elaborato accettabile, ma poco strutturato
SCARSO	0,20	Elaborato mediocre e non sufficientemente sviluppato

Nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione dei vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Riparametrazione - All'offerta che otterrà il miglior punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica" la Commissione giudicatrice attribuirà il massimo punteggio previsto pari a Punti 70.

Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

Soglia di sbarramento - Ai sensi dell'articolo 108 – comma 7 - del D. Lgs.vo n. 36/2023, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei concorrenti che NON avranno ottenuto almeno 36 (trentasei) punti sui 70 (settanta), (dopo l'operazione di riparametrazione), massimi possibili nella valutazione della "Offerta Tecnica".

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, (due), cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 → punti 3,25).

B) per quanto attiene all'Offerta economica di cui all'Art. 15 – Lettera B

Il massimo punteggio (30 Punti) verrà attribuito alla Impresa che avrà presentato il miglior ribasso unico percentuale sul prezzo a chilometro, esclusa IVA, posto a base di gara e conseguentemente il miglior prezzo a chilometro.

- Il punteggio sarà attribuito attraverso la formula:

$$V(a) i = 30 \times (R i / R \text{ Max})$$

Nella quale:

- $V(a) i$ = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i)
- 30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta economica
- $R i$ = valore ribasso offerto dal concorrente i)
- $R \text{ Max}$ = valore ribasso offerto piu' conveniente

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

Il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell' "Offerta Tecnica", sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta economica".

La Commissione a conclusione dei lavori redigerà ed approverà la graduatoria finale e provvederà alla aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione e la disposizione di avvio del servizio sotto le riserve di legge non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per presentare la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare il form on line:** "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta); - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare sul proprio pc** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- L'operatore economico **deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema; o Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023, l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. Le offerte anormalmente basse verranno valutate sulla base dell'art. 110.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB;

- Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto in riferimento al prezzo al chilometro posto a base di gara. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara

19. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente punto 15, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva" o all'interno degli spazi destinati alla documentazione tecnica.

21. MODALITA' DI SVOLGIMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile gare dell'Unione dei Comuni, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

2. Verrà inviata comunicazione tramite il sistema STAR circa il giorno di apertura della offerte e sarà trasmesso apposito link per seguire le operazioni di gara.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. **le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.**

4. La Commissione provvede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28.
- La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La Commissione procede quindi - in seduta pubblica - alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la qualità dell'offerta.

La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi dell'art. 17, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti tecnico professionali non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all' Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all' Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto ove previsti;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del D.Lgs 36/2023;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.
- La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, di procedere all'avvio del servizio nelle more di sottoscrizione del contratto stesso. ai sensi dell'art. art. 17 comma 8.

22. DISPOSIZIONI VARIE

1. Si precisa che alla seduta di gara potranno partecipare solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre a questi soggetti avranno titolo ad assistere alle operazioni di gara tutti coloro che, muniti di delega, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.
2. Qualora la S.A. riscontri la non veridicità delle dichiarazioni fornite, verrà l'applicato l'articolo 98 commi 3 e 5 del D.Lgs 36/2023 e pertanto considerato come illecito professionale (e pertanto non sono tra le cause automatiche di esclusione) ma saranno valutate da parte della stazione appaltante.
3. La S. A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
5. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.
6. È prevista l'applicazione di penali come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.
7. La Ditta è tenuta al rispetto del Contratto nazionale di lavoro e del contratto integrativo ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dipendenti. La ditta, qualora faccia ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato o a progetto, si impegna altresì ad applicare un trattamento economico

assimilabile a quello del personale dipendente. Il contratto applicato dovrà essere il **CCNL AUTOFERROTRANVIERI** (si rimanda all'art. 11 commi 2 e 3 del D.Lgs. n.36/2023)

8. Ai sensi dell'art 17 del Codice, l'offerta aggiudicataria è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
9. La proposta di aggiudicazione è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
10. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
11. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
12. L'aggiudicazione dell'appalto, conseguente alla Proposta di Aggiudicazione adottata dalla CUC Stazione Appaltante, è adottata con determinazione del Responsabile dei Servizi alla persona del Comune di Borgo a Mozzano. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione aggiudicatrice.
13. Il presente disciplinare costituisce *lex specialis* di gara; le disposizioni in esso contenute hanno prevalenza su ogni eventuale prescrizione difforme contenuta nel capitolato.

23. ANOMALIA OFFERTE

L'anomalia verrà valutata dal RUP ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 36/2023

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente è quello di Lucca. Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana entro 30 giorni.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Borgo a Mozzano (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara, all'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione degli appalti.

26. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Il diritto di accesso è consentito con le modalità previste dalla normativa vigente. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta è pubblica, implica necessariamente accettazione che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni, e/o elementi tecnici presentati costituiscano segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, in applicazione dell'art. 35 del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il diniego all'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale;
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i moduli predisposti dalla stazione appaltante non

contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

27. CONDIZIONI D'APPALTO

Si prega di prendere visione del capitolato speciale d'appalto

28. DISPOSIZIONI GENERALI

a) La S.A. si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici ed economici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento

b) La S.A. si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale. La Stazione appaltante ha diritto altresì a recedere dal contratto nell'ipotesi indicata all'art. 1 comma 13 del Decreto legge 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, secondo le modalità ivi previste.

c) La S. A. dichiara fin d'ora, che potrà avvalersi, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di poter interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Responsabile del Progetto
Dott.ssa Marcella Cappelli