



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS N.36/2023, IN MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SAI, PROG-1272-PR-2 CATEGORIA ORDINARI, E ALTRI SERVIZI DI INCLUSIONE PER CITTADINI STRANIERI CPV 85311000-2 – CODICE NUTS: ITI12

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSE

La presente lettera di invito è relativo alla gara d'appalto, da svolgere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 Dlgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di accoglienza SAI, prog-1272-pr-2 categoria ordinari, e altri servizi di inclusione per cittadini stranieri di Borgo a Mozzano.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto indetta dal Comune di Borgo a Mozzano - PEC comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

Con Determinazione a contrarre n. 1501 del 01.08.2024 del Comune di Borgo a Mozzano esecutiva ai sensi di legge, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dagli art. 71 e dei commi 2, lett. a) e 5 dell'art.108 del D.Lgs.36/2023.

La Centrale Unica di Committenza è l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 -Pec: ucmediavalle@postacert.toscana.it www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara autorizzata dal Comune di Borgo a Mozzano, ad espletare la procedura di gara, così come stabilito nella Determinazione a contrarre n. 1501 del 01.08.2024, ed in virtù di apposita Convenzione stabilita fra questo Ente e l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

La gara si svolgerà, in via telematica sulla piattaforma regionale START.TOSCANA.IT

Il termine per la presentazione delle offerte è il 06.09.2024 alle ore 23.00.

L'apertura delle offerte avverrà mediante collegamento in videoconferenza, verrà trasmesso apposito link.

La lettera di invito viene pubblicata sul profilo del Comune di Borgo a Mozzano e sul profilo della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Il RUP relativo al Servizio è la Responsabile del Servizio del Comune di Borgo a Mozzano – Dott.ssa Marcella Cappelli, mentre la responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Francesca Romagnoli, Responsabile Ufficio Gare dell'Unione dei Comuni Media Valle.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI GARA

La documentazione amministrativa di gara è interamente visionabile accedendo al Link relativo alle gare in corso <http://start.toscana.it> ricercando la cartella della gara corrispondente

2.2 CHIARIMENTI

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, chiedere ed ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il servizio di comunicazioni disponibile su START nell'area riservata della procedura. Le richieste di chiarimenti saranno fornite fino a due giorni precedenti la chiusura di presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la sezione chiarimenti di Start.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura dovranno avvenire tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata no-reply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire a mezzo START.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO –DESCRIZIONE

Trattasi di appalto in unico lotto per il servizio di accoglienza SAI, Progetto PROG-1272-PR-2 Categoria Ordinari - e altri servizi di inclusione per cittadini stranieri.

Il Comune di Borgo a Mozzano è titolare del Progetto PROG-1272-PR-2 Categoria Ordinari finanziato con DM del ministero dell'Interno del 1° luglio 2024, che prevede la messa a disposizione di 35 posti di accoglienza per adulti titolari di protezione.

Il Ministero dell'Interno prevede la possibilità, per gli enti territoriali aderenti alla rete SAI, di affidare il compito di erogare i servizi previsti dal progetto ad un ente attuatore esterno: tale affidamento costituisce l'oggetto principale del contratto.

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;

- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

L'accoglienza materiale dovrà svolgersi all'interno del Comune di Borgo a Mozzano ed eventualmente nei comune di Castelnuovo Garfagnana, a seguito di apposito accordo di partenariato sottoscritto tra gli Enti.

L'importo annuale a base di gara è pari ad € 532.022,07 incluso gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a 0,00 per la durata di 3 anni.

Pertanto, per il triennio 2024 – 2026, con decorrenza 1° ottobre 2024, l'importo complessivo a base di gara è di € 1.198.142,86 al netto dell'IVA 5% e compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a \ 0,00 per la durata dell'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto per il triennio 2024 – 2026, con decorrenza 1° ottobre 2024, inclusa l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi, è pari ad € 1.461.967,50 al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a € 0,00 per la durata dell'appalto.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria la Ditta Appaltatrice è tenuta ad aumentare o diminuire il Servizio entro il limite del 20% agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Inoltre, qualora, nel corso della durata del presente appalto, l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività complementari potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicatario, nel rispetto in ogni caso delle ipotesi previste dall'art. 76 comma 6 del D.Lgs.36/2023.

Con il corrispettivo offerto in sede di gara l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Stazione appaltante per i servizi di cui trattasi. Tale importo è comprensivo di tutte le voci di costo connesse all'erogazione delle prestazioni oggetto del Capitolato.

3.2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà una durata di 27 mesi, esclusa l'eventuale proroga tecnica di massimo 180 giorni. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto. La proroga delle attività di accoglienza è strettamente subordinata alla prosecuzione del progetto SAI, e pertanto all'approvazione ed il finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Il servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, avrà inizio a far data dal 1° ottobre 2024;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art.120 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'opzione relativa alla variazione in aumento fino ad un massimo del 20% delle prestazioni richieste potrà essere esercitata, sia durante i mesi di durata dell'appalto, che durante il periodo di proroga tecnica.

Proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata al massimo per 6 mesi, vale a dire per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del Codice.

4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

4.1 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. che possono contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n.50/2016 e s.m. ed in particolare nel rispetto delle prescrizioni poste agli artt. 67 e 68). I concorrenti devono essere in possesso di adeguata qualificazione per l'affidamento in oggetto:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'*articolo 3*, comma 4-ter, del *decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 aprile 2009, n. 33*;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*.

5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I)Requisiti di ordine generale

- a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A. (da dichiarare nel DGUE). La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 57 comma 1, del Codice.

II) REQUISITI DI IDONEITÀ (art. 100, c. 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023)

Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c), i requisiti di partecipazione di idoneità professionale di cui sopra dovranno essere posseduti sia dal consorzio sia dal soggetto indicato quale esecutore del servizio.

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere indicati all'interno del DGUE.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

III) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art.100, c.1, lett.b e c) del D.Lgs.n36/2023)

Capacità economico-finanziaria (art.100, c.1, lett.b) del D.Lgs.n36/2023

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria: Il concorrente dovrà dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di avere un fatturato medio nel settore di attività oggetto dell'appalto negli anni 2020,2021,2022 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente disciplinare per un importo non inferiore **ad € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00)** al netto dell'I.V.A.;

Il requisito di partecipazione di capacità economica e finanziaria dovrà essere indicato all'interno del DGUE.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Capacità tecnico-professionale (art.100, c.1, lett.c) del D.Lgs.n36/2023):

Il concorrente dovrà avere una pluriennale e consecutiva esperienza, per un minimo di tre anni, nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale all'interno del sistema SPRAR/ SI-PROIMI/SAI, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della scadenza dei termini di gara;

il concorrente dovrà elencare i principali servizi svolti nel settore di attività (almeno due) oggetto dell'appalto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura), nell'ultimo triennio 2020/2021/2022 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente Disciplinare di gara.

6. AVVALIMENTO

L'operatore economico singolo o in raggruppamento o aggregato in rete, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e amministrativo di cui all'articolo 104 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m., necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi i sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m. delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, che devono essere posseduti da ciascun operatore.

Il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale né per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di quali l'iscrizione alla CCIAA e l'idoneità tecnico-
N.B.

1) Il concorrente è tenuto ad allegare il contratto di Avvalimento di cui all'art. 104, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in originale firmato dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

7. SUBAPPALTO

Per la particolarità dei servizi alla persona oggetto del presente appalto, quale ulteriore garanzia, alla luce della centralità per l'Ente dei servizi da offrire, della loro complessità e delle implicazioni in termini di salute collettiva, di sicurezza e conformità alle norme, nonché delle responsabilità che discendono per l'Ente, titolare dei servizi, tutte le prestazioni previste dal capitolato devono essere obbligatoriamente rese dalle imprese partecipanti in forma singola e/o raggruppata, aggregata e/o consorziata.

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare le attività assistenziali, anche parzialmente, per garantire una continuità nella realizzazione del progetto e valutazione dello stesso, permettendo una uniformità del monitoraggio e del controllo del percorso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del d. lgs. n. 36/2023, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

8. GARANZIA PROVVISORIA E POLIZZA

In considerazione della particolare tipologia e specificità dell'intervento, l'offerta è corredata da:

- Una garanzia provvisoria a favore del Comune di Borgo a Mozzano ai sensi dell'art 106 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

In ipotesi di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità dell'art. 106 del D.lgs 36/2023.

9. POLIZZA ASSICURATIVA. In caso di aggiudicazione l'appaltatore sarà obbligato a stipulare la polizza assicurativa come disposto dal capitolato speciale d'appalto e una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117, pari al 10% dell'importo contrattuale come disposto dal capitolato d'appalto.

10. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento del pagamento del bollo. L'assolvimento del pagamento dovrà essere dimostrato negli atti di gara, nell'apposito spazio, anche mediante autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 101 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sia nel caso di dichiarazione di non avvalersi del soccorso istruttorio che nel caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente verrà **escluso dalla gara**.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario qualora debba essere dato avvio al procedimento di regolarizzazione previsto dal citato art. 101, del codice, la richiesta sarà inoltrata all'impresa autrice dell'irregolarità e, per conoscenza, alle restanti imprese facenti parte del RTI o consorzio ordinario.

N.B. Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte rende l'offerta irricevibile; pertanto, non potrà applicarsi il procedimento di regolarizzazione ex art. 101, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto: certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del

relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

14. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: START.OE@ACCENTURE.COM

15. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.00 del 06.09.2024** la documentazione che segue.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema e relativo alla *"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"*;
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda e scheda"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del**

D.lgs. 36/2023 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare.

A.2) Il "D.G.U.E. (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)"

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il DGUE **elettronico** secondo le linee guida AgID e lo inserisce nella documentazione di gara.

A.3) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 deve essere costituita una garanzia provvisoria a favore del comune di Borgo a Mozzano pari all'2% dell'importo posto a base di gara e come indicato al punto 9 della presente lettera di invito.

A.4) IMPOSTA DI BOLLO

Si prega di prendere visione del punto 10 del presente disciplinare

A.5) PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC – I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00, secondo la normativa vigente pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sito ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

A.6) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE (EVENTUALE)

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, **a pena di esclusione** la seguente documentazione. Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, dovrà essere compilato **l'Allegato B - "Offerta tecnica"**, al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. Offerte in formato e numero di pagine diverse da quelle richieste non potranno essere validamente valutate.

I candidati sono tenuti ad allegare al modulo di Offerta Tecnica la seguente documentazione:

- Planimetrie ed eventuale documentazione fotografica per la descrizione delle strutture
- Titolo di proprietà, contratto d'affitto o comodato d'uso registrati che comprovino la disponibilità immediata di immobili da adibire a strutture di accoglienza dalla data di inizio del servizio
- Lettere di adesione, protocolli d'intesa, accordi di collaborazione o altra documentazione che attesti la capacità del proponente di attivare sinergie sul territorio.
- Curricula degli operatori coinvolti nell'equipe multidisciplinare.
- Copia del capitolato e firmato per presa visione ed accettazione.
- Ogni altra eventuale documentazione ritenuta valida a certificare il possesso dei requisiti richiesti.

Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni al modello "Allegato C", eccetto quelli espressamente richiesti. Nel caso in cui l'offerta tecnica predisposta ecceda quantitativamente il suddetto limite massimo, la commissione esaminerà soltanto le pagine contenute nel suddetto limite massimo.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo Concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da

tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE ed inserita nell'apposito spazio di START. In caso di offerta da parte di operatori raggruppati nelle succitate forme dovranno essere riportati i dati di tutti i soggetti firmatari.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 2, lett. a) e 5 dell'art.108 del D.Lgs.36/2023.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEFFIO MASSIMO
Offerta tecnica	100 punti
Offerta economica	Non prevista
TOTALE	100 punti

Valutazione degli elementi tecnico qualitativi e capacità progettuale: Fino ad un massimo di 100 punti, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dei seguenti elementi:

1) Qualità delle Strutture - (Punteggio massimo 10 punti) (presentazione dei modelli b delle strutture e documentazione fotografica)		
Funzionalità generale delle strutture proposte dal concorrente		Punteggio massimo 10 punti
<u>Presenza del WI-FI in struttura</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di locale adibito a lavanderia</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura della sala tv</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	<u>1 punto</u>

<u>Presenza in struttura di un locale adibito a magazzino</u>	<p>Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>0,5 punti</p> <p>Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>1 punto</p>	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di un giardino</u>	<p>Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>0,5 punti</p> <p>Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>1 punto</p>	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di una saletta per colloqui</u>	<p>Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>0,5 punti</p> <p>Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>1 punto</p>	<u>1 punto</u>
<u>Disponibilità di servizi igienici superiore al rapporto di uno ogni sei persone</u>	<p>Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>0,5 punti</p> <p>Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>1 punto</p>	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di uno spazio da adibire ad attività di laboratori</u>	<p>Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>0,5 punti</p> <p>Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>1 punto</p>	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di una dispensa attrezzata per la conservazione degli alimenti</u>	<p>Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>0,5 punti</p> <p>Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente:</p> <p>1 punto</p>	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di almeno due postazioni pc connesse</u>	<p>Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strut-</p>	<u>1 punto</u>

<u>ad Internet</u>	ture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	
2) Organizzazione complessiva - (Punteggio massimo 25 punti)		
<u>Efficienza generale della gestione del servizio</u>		<u>Punteggio massimo 25 punti</u>
<u>Individuazione di un organigramma operativo funzionale</u>	L'organigramma non è completo e non individua la presenza di attori chiave: 0 punti l'organigramma è completo di tutte le figure, ma presenta flussi di comunicazione superflui o inefficaci, o la mancanza di flussi necessaria: da 0,5 a 1 punti L'Organigramma è ben articolato, comprende tutti gli attori di sistema e prevede flussi di comunicazione chiari ed efficienti: da 1,5 a 3 punti	<u>3 punti</u>
<u>Complesso e dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la realizzazione del servizio</u>	Dotazione tecnica inadeguata allo svolgimento del servizio: 0 punti Dotazione tecnica funzionale allo svolgimento del servizio: da 0,5 punti a 2 punti Dotazione tecnica che contiene elementi di innovazione: da 2 punti a 4 punti	<u>4 punti</u>
<u>Qualità degli strumenti e delle procedure previste per il monitoraggio del lavoro dell'equipe</u>	Sistema di monitoraggio carente: 0 punti Sistema di Monitoraggio limitato all'archivio cartaceo, lunghi tempi di consultazione: da 0,5 punti a 1 punto Sistema di monitoraggio attraverso archivio digitale senza previsione di reportistica: da 1,5 punti a 2,5 punti Sistema di monitoraggio digitale con previsione di reportistica periodica: da 2,5 a 3,5 punti Sistema di monitoraggio digitale con possibilità di reportistica in tempo reale: 5 punti	<u>5 punti</u>

<p><u>Modalità di registrazione delle spese, fatturazione e rendicontazione alla luce delle esigenze di rendicontazione definite dal Servizio Centrale SPRAR/SIPROIMI</u></p>	<p>Procedure per la registrazione delle spese inefficienti: 0 punti Registrazione periodica delle spese con predisposizione del consuntivo: da 0,5 punti a 1 punto Registrazione continuativa delle spese con possibilità di aggiornamento periodico dello stato di avanzamento della spesa: da 1,5 punti a 2,5 punti Sistema di monitoraggio digitale con aggiornamento costante dello stato di avanzamento della spesa: da 3 a 4 punti</p>	<p><u>4 punti</u></p>
<p><u>Accorgimenti adottati per assicurare la massima trasparenza nell'erogazione ed il monitoraggio delle prestazioni erogate nei confronti dei beneficiari</u></p>	<p>Sistema di comunicazione con i beneficiari insufficiente: 0 punti Predisposizione di materiali informativi multilingua relativi ai servizi erogati da consegnare ai beneficiari da 0,5 punti a 1 punto Predisposizione di una modulistica aggiornabile di supporto al beneficiario nel monitoraggio dei servizi fruiti: da 1,5 punti a 4 punti</p>	<p><u>4 punti</u></p>
<p><u>Modalità di gestione del personale (gestione delle sostituzioni, formazione, strumenti di prevenzione del burn-out etc.)</u></p>	<p>Gestione del personale non adeguata: 0 punti Gestione del personale parzialmente adeguata: da 0,5 a 1 punto Gestione del personale adeguata al servizio: da 1,5 a 2,5 punti Gestione del personale adeguata al servizio, con l'individuazione di modalità di gestione mirate allo sviluppo professionale, al contenimento dei rischi di burnout e al contenimento delle emergenze: da 3 a 5 punti</p>	<p><u>5 punti</u></p>
<p>3) Curriculum dell'organizzazione - (Punteggio massimo 3 punti)</p>		
<p><u>Esperienza maturata nel settore</u></p>		<p><u>Punteggio massimo 3 punti</u></p>
<p><u>Numero di posti di accoglienza SPRAR/SIPROIMI/SAI gestiti nell'ultimo triennio</u></p>	<p>0,5 punti per ogni 10 posti di accoglienza gestiti</p>	<p><u>3 punti</u></p>

4) Qualità dei servizi essenziali- (Punteggio massimo 40 punti)		
<u>Coerenza della progettazione dei servizi con le priorità espresse dal capitolato</u>		<u>Punteggio massimo 40 punti</u>
<u>Servizi di accoglienza materiale</u>	<p>Articolazione del servizio non adeguata ai criteri del manuale SPRAR/SIPROIMI/SAI: 0 punti</p> <p>Articolazione del servizio sufficiente rispetto agli standard del manuale SPRAR/SIPROIMI: da 0,5 punti a 1,5 punti</p> <p>Buon livello di articolazione del servizio, con procedure operative strutturate: da 2 punti a 3 punti</p> <p>Articolazione del servizio che prevede elementi positivi di innovazione sociale: da 3,5 punti a 4 punti</p>	<u>4 punti</u>
<u>Orientamento ed accesso ai servizi del territorio</u>		<u>4 punti</u>
<u>Insegnamento della lingua italiana</u>		<u>4 punti</u>
<u>Formazione e riqualificazione del personale</u>		<u>4 punti</u>
<u>Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo</u>		<u>4 punti</u>
<u>Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo</u>		<u>4 punti</u>
<u>Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale</u>		<u>4 punti</u>
<u>Orientamento ed accompagnamento legale</u>		<u>4 punti</u>
<u>Tutela psico-socio-sanitaria</u>		<u>4 punti</u>
<u>Mediazione linguistico-culturale</u>		<u>4 punti</u>
5) Valutazione del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio - (Punteggio massimo 10 punti)		
<u>Qualifiche ed esperienza maturata dal personale</u>		<u>Punteggio massimo 10 punti</u>
<u>Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare impiegata nei servizi di cui all'art. 4, con riferimento ai titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione e la formazione specifica.</u>	<p>Personale in possesso delle qualifiche di base previste dal manuale SPRAR/SIPROIMI/SAI per l'equipe multidisciplinare: 0 punti</p> <p>Equipe multidisciplinare composta da elementi che vantano un'esperienza pluriennale nel settore ed il possesso di un buon livello di professionalità attestato da formazioni specifiche Da 0,5 a 5 punti</p> <p>Equipe multidisciplinare composta da elementi che vantano un'esperienza pluriennale ed il possesso di titoli di formazione altamente qualificanti. Da 5,5 a 10 punti</p>	<u>10 punti</u>
6) Capacità di stabilire sinergie territoriali – (Punteggio massimo 6 punti)		

<u>Capacità dell'operatore economico di coinvolgere soggetti del territorio</u>		<u>Punteggio massimo 6 punti</u>
<u>Strategia di coinvolgimento del territorio e proposte di collaborazione o di redazione di protocolli d'intesa con i servizi territoriali</u>	<p>Conoscenza sommaria del territorio: 0 punti</p> <p>Conoscenza di alcune realtà del territorio, attivazione di sporadiche collaborazioni con realtà del territorio da 0,5 a 2,5 punti</p> <p>Conoscenza approfondita del territorio, con collaborazioni strutturate con molte realtà del territorio: da 3 punti a 5 punti</p> <p>Conoscenza approfondita del territorio, con capacità di catalizzare diversi attori su collaborazioni condivise: da 5,5 a 6 punti</p>	<u>6 punti</u>
7) Proposte migliorative – (Punteggio massimo 6 punti)		
<u>Capacità dell'operatore economico di promuovere servizi aggiuntivi</u>		<u>Punteggio massimo 6 punti</u>
<u>Proposte innovative da parte dell'operatore economico in merito alla formazione degli operatori, il monitoraggio della soddisfazione degli utenti, il monitoraggio delle attività di progetto, il coinvolgimento dei beneficiari o altri interventi collegati all'oggetto dell'appalto</u>	<p>Scarsa rilevanza degli interventi migliorativi proposti 0 punti</p> <p>Rilevanza marginale degli interventi migliorativi proposti da 0,5 punti a 2 punti</p> <p>Rilevanza significativa degli interventi migliorativi rispetto all'oggetto dell'appalto: da 2,5 a 4 punti</p> <p>Alta rilevanza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione da 4,5 a 6 punti</p>	<u>6 punti</u>

Metodo di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi e sub-elementi qualitativi di valutazione dell'offerta esaminata è assegnato un punteggio secondo i criteri di cui alla terza colonna della tabella, con incrementi complessivi di 0,5 punti. Ciascun commissario attribuirà un punteggio calcolato sulla base della griglia di valutazione.

Modalità di attribuzione dei punteggi

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta (max. punti 100) verrà assegnato secondo la formula indicata, dove Q è il punteggio di qualità considerato.

Sono escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 60/100 rispetto all'Offerta tecnica. Alle offerte che conseguiranno il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 60 punti, in merito all'offerta tecnica, saranno assegnati i massimi punteggi attribuibili (100 punti). Le altre offerte saranno

riparametrate in modo proporzionale secondo la formula:

$$\text{Punteggio qualità} = \frac{Q}{\text{Punteggio maggiore}} \times 100$$

dove Q = qualità dell'offerta presa in considerazione

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per presentare la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare il form on line:** "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta); - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare sul proprio pc** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- L'operatore economico **deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016.

18. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente punto 15, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

19. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva" o all'interno degli spazi destinati alla documentazione tecnica.

20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile gare dell'Unione dei Comuni, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

2. Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso l'Unione dei Comuni Media Valle per l'apertura delle offerte, e la Commissione procederà agli adempimenti di cui al presente punto.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. **le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.**

4. La Commissione provvede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28.
- La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La Commissione procede quindi - in seduta pubblica - alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la qualità dell'offerta.

La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi dell'art. 17, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti tecnico professionali non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace;
 - versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto ove previsti;
 - costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del D.Lgs 36/2023;
 - produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.
- La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, di procedere all'avvio del servizio nelle more di sottoscrizione del contratto stesso. ai sensi dell'art. art. 17 comma 8.

22. DISPOSIZIONI VARIE

1. Si precisa che alla seduta di gara potranno partecipare solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre a questi soggetti avranno titolo ad assistere alle operazioni di gara tutti coloro che, muniti di delega, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.
2. Qualora la S.A. riscontri la non veridicità delle dichiarazioni fornite, verrà applicato l'articolo 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. nei confronti dei sottoscrittori, con esclusione dalla gara del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m. Il fatto sarà quindi oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.
3. La S. A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

5. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.
6. È prevista l'applicazione di penali come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.
7. Ai sensi dell'art 17 del Codice, l'offerta aggiudicataria è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
8. La proposta di aggiudicazione è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
9. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
10. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
11. L'aggiudicazione dell'appalto, conseguente alla Proposta di Aggiudicazione adottata dalla CUC Stazione Appaltante, è adottata con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Borgo a Mozzano. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione aggiudicatrice.
12. Il presente disciplinare costituisce *lex specialis* di gara; le disposizioni in esso contenute hanno prevalenza su ogni eventuale prescrizione difforme contenuta nel capitolato.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente è quello di Lucca. Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana entro 30 giorni.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Borgo a Mozzano (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara, all'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione degli appalti.

25. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Il diritto di accesso è consentito con le modalità previste dalla normativa vigente. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta è pubblica, implica necessariamente accettazione che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni, e/o elementi tecnici presentati costituiscano segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, in applicazione dell'art. 35 del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il diniego all'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale;
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i moduli predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

26. CONDIZIONI D'APPALTO

Si prega di prendere visione del capitolato speciale d'appalto

27. DISPOSIZIONI GENERALI

a) La S.A. si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici ed economici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento

b) La S.A. si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale. La Stazione appaltante ha diritto altresì a recedere dal contratto nell'ipotesi indicata all'art. 1 comma 13 del Decreto legge 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, secondo le modalità ivi previste.

c) La S. A. dichiara fin d'ora, che potrà avvalersi, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di poter interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Responsabile del Progetto

Dott.ssa Marcella Cappelli