

## UNIONE DEI COMUNI

### MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Via Umberto I°, n° 100 - 55023 Borgo a Mozzano (LU)



Reg. n° .../S/2020

Borgo a Mozzano,

**Oggetto: Convenzione con la Pro Loco di Borgo a Mozzano per la gestione nel periodo estivo del punto informazione e accoglienza posto presso il Ponte della Maddalena in Borgo a Mozzano**

L'anno Duemilaventi il giorno ..... del mese di Luglio, presso la sede dell'Unione dei Comuni

Media Valle del Serchio in Borgo a Mozzano (LU);

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 3 della convenzione per la funzione associata della gestione dei musei e della promozione turistico-culturale del territorio dell'Unione dei Comuni prevede tra i compiti associati lo svolgimento di azioni e di materiale di informazione turistica, culturale e ambientale sul livello locale e comunale;
- vista la Legge Regionale n. 42 del 23 marzo 2000, modificata con la L.R. n. 14 del 17 gennaio 2005 con la quale la Regione riconosce le Associazioni Pro Loco quali strumenti di promozione dell'accoglienza turistica e a tale fine le riconosce la possibilità di cooperare con gli Enti Locali al fine di promuovere le iniziative idonee a favorire la promozione del patrimonio artistico, delle tradizioni popolari e culturali, nonché per migliorare il servizio di assistenza e informazione ai turisti;
- vista l'opportunità di affidare alla pro loco l'attività di promozione e valorizzazione del territorio, delle sue bellezze architettoniche, storiche e delle sue tradizioni;
- vista l'esigenza di coordinare i rapporti tra le diverse aggregazioni locali (Enti pubblici e privati, lucrativi e non lucrativi) al fine di realizzare una proficua

collaborazione nel settore culturale;

- visto che la Pro Loco di Borgo a Mozzano svolge da molti anni (in collaborazione con il Comune e con l'Unione dei Comuni) un ruolo importante nel settore turistico-culturale;

Ritenendo pertanto di procedere, con il presente atto, all'affidamento del servizio accoglienza e informazione presso il Ponte della Maddalena in Borgo a Mozzano alla Pro Loco di Borgo a Mozzano;

#### **VISTA**

La determina n..... del ..... con la quale si procede ad affidare la gestione dell'Infopoint, approvando lo schema della relativa convenzione;

#### **TRA**

La **Dott.ssa Francesca Romagnoli**, nata a ....., non in proprio ma quale Responsabile del Servizio Protezione Civile, Vincolo idrogeologico, Procedure VIA, Cultura e turismo dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio (denominato anche Ente) C.F. e P. IVA: 02259390462, che firma il presente atto mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005;

#### **E**

La **Sig.ra Katia Ridolfi**, nata a ..... non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Pro Loco di Borgo a Mozzano con sede in via Umberto I, 3 – Borgo a Mozzano, iscritta all'Albo Provinciale delle Associazioni Pro Loco con deliberazione della Provincia di Lucca n. 140 del 12.02.1963 – P.Iva 01487560466; mediante l'apposizione della firma autografa acquisita digitalmente ai sensi dell'art. 25 comma 2, del DLgs. 82/2005.

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art 1**

L'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio (da qui in poi denominato Ente), si avvale della Pro-Loco di Borgo a Mozzano (da qui in poi denominata Pro-Loco), per attività di valorizzazione e promozione del territorio delle sue bellezze storiche, artistiche e culturali e per il coordinamento e la realizzazione di eventi culturali e di promozione del territorio come sotto specificato:

**Promozione e valorizzazione del territorio:**

1. Collaborazione con l'Ente e con le associazioni per la valorizzazione della tradizione locale
2. Incentivare le attività rivolte ad aumentare il flusso turistico nella Media Valle del Serchio
3. Consulenza e aggiornamento sulle attività da programmare, nonché per quelle attivate

**Collaborazione per programmazione, promozione e organizzazione eventi:**

1. Collaborazione per l'organizzazione di eventi culturali, sportivi e fieristici del territorio (attraverso uno stretto contatto con gli Uffici dell'Unione e del Comune e le Associazioni locali)
2. Collaborazione per la promozione e l'organizzazione di iniziative legate alla storia ed alla tradizione locale, attraverso uno stretto contatto con l'Istituto storico Lucchese, il Comitato della Linea Gotica e altre associazioni culturali presenti sul territorio

Apertura punto informazioni presso il Ponte del Diavolo:

1. La Pro-Loco si impegna a mantenere aperto il Punto informazioni sito a Borgo a Mozzano presso il Ponte del Diavolo dal 4 Luglio al 2 novembre 2020 con personale qualificato in ambito turistico culturale, volontario e non. Tale punto informazioni permetterà di pubblicizzare le numerose iniziative

culturali in programma nell'estate 2020 nel territorio dell'Unione (l'orario sarà concordato con il Servizio cultura dell'Unione dei Comuni).

2. Il personale dovrà dare diffusione a deplianti e materiale illustrativo relativo ai Cammini riconosciuti (via Francigena, Via Matildica, via del Volto Santo, Linea Gotica);

3. La Pro Loco dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura infopoint e delle aree immediatamente adiacenti ad essa.

#### **Art. 2**

La presente Convenzione **ha durata dal 4 luglio al 2 novembre 2020;**

L'Ente potrà risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione scritta, con anticipo di almeno 1 mese.

L'Associazione, in caso di impossibilità di mantenere gli impegni assunti per motivazioni non dipendenti dalla volontà della stessa, potrà inoltre risolvere la presente convenzione previo avviso da presentarsi in forma scritta con anticipo di almeno 1 mese.

#### **Art. 3**

Per le attività svolte sarà concesso dall'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio all'Associazione Pro Loco di Borgo a Mozzano un **contributo di euro 6.000,00** liquidato per il 50% alla firma della convenzione e per il 50% a conclusione del servizio affidato a seguito di verifica dell'attività svolta.

La Pro-Loce si impegna ad eseguire tali attività di cui all'Art. 1 con idonea organizzazione aziendale caratterizzata da:

a) Strutture fisiche e tecnologiche conformi alle esigenze del servizio medesimo;

b) Personale professionalmente qualificato con conoscenza richiesta di lingua straniera (obbligatorio Inglese) oltre alla conoscenza del territorio ed esperienza nel

settore turistico-culturale;

d) il personale dovrà fornire informazioni precise su itinerari storico/culturali all'interno dei centri storici per supportare le attività commerciali presenti.

c) Volontari da impiegare ai sensi della L. 6 marzo 2001 n. 64.

#### **Art. 4**

La Pro-Loco esonera l'Ente da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale che insorga dalla propria gestione a carico proprio o di terzi.

La Pro-Loco si impegna altresì, ad assumere il personale occorrente per lo svolgimento dell'attività in scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia, rimanendo l'Ente completamente estranea al rapporto di lavoro.

In particolare, la Pro-Loco si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle norme legislative in materia di contratti, esonerando l'Ente da ogni eventuale azione, pretesa o richiesta al riguardo.

La Pro-Loco si impegna, inoltre, a stipulare idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativamente al personale e agli utenti.

#### **Art. 5**

L'Ente è tenuto all'esercizio della vigilanza sull'andamento delle attività gestite dalla Pro-Loco per proprio conto ed alla verifica dei risultati tramite il Servizio Cultura dell'Unione.

La modalità di raccordo con gli uffici competenti verranno specificate nei singoli provvedimenti attuati dal Responsabile del Servizio.

#### **Art. 6**

Nel caso dovesse sorgere la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, le parti si impegnano a concordare un ampliamento della convenzione.

**Art. 7**

In relazione alla nascita dell'Ambito Turistico Media Valle Garfagnana si rendono inoltre necessari incontri quindicinali tra Pro Loco e delegati dell'Unione dei Comuni, con report dei visitatori relativi ai paesi di provenienza e report del materiale illustrativo distribuito e richiesto. Sempre in relazione all'Ambito turistico la Pro Loco si impegna a somministrare questionari di gradimento a campione all'utenza.

**Art. 8**

Se l'Ente dovesse rilevare la non conformità dello svolgimento delle attività al protocollo sottoscritto dalle parti provvederà a contestare l'inadempimento della Pro-Loco, assegnandole un termine utile per fornire proprie giustificazioni.

Trascorso inutilmente tale termine perentorio, l'Ente potrà procedere ad una formale diffida da adempiere con assegnazione di un termine perentorio, pena la risoluzione della convenzione.

La convenzione è risolta con semplice dichiarazione e dal quindicesimo giorno successivo alla data di invio della comunicazione a mezzo lettera raccomandata

A.R. nei seguenti casi:

- Grave e provato inadempimento della Pro-Loco idoneo a compromettere il risultato della gestione;
  - mancato adempimento di obbligazioni da parte dell'Ente, correlato all'adempimento delle prestazioni della Pro-Loco;
  - impossibilità sopravvenuta in capo alla Pro-Loco;
  - in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti;
- 
- in caso di mutamento organizzativo delle attività culturali dell'Ente;
  - in caso di limiti posti dalle risorse di Bilancio.

**Art. 9**

Le parti si impegnano a definire in via stragiudiziale qualsiasi controversia connessa o derivante dalla presente convenzione. Qualora tale tentativo risulti infruttuoso, le parti indicano come foro competente esclusivamente quello di Lucca, assieme al T.A.R. di Firenze, per le controversie di carattere amministrativo.

**Art. 10**

La Pro Loco si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" pena la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dalla suddetta norma.

**Art. 11**

L'Unione dei Comuni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018 ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa la controparte che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Art. 12**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda alle normative vigenti in materia.

**Art. 13**

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto

**Per la Pro Loco Borgo a Mozzano**

**Per L'Unione dei Comuni**

**(Sig.ra Katia Ridolfi)**

**(Dott.ssa Francesca Romagnoli)**

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritto Dott. Marco Conti, Segretario dell'Unione dei Comuni, certifico che i

Signori:

- Dott.ssa Francesca Romagnoli nata a Castelnuovo di Garfagnana il 17.07.1980, domiciliato per la funzione rivestita presso il Palazzo dell'Unione dei Comuni, il quale interviene alla stipula del presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile Servizio Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Procedure di V.I.A. Cultura e Turismo dell'Unione dei Comuni;

- Sig.ra Katia Ridolfi nata a Borgo a Mozzano in data 17.02.1974, nella Sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Pro Loco di Borgo a Mozzano con sede in via Umberto I, 3 – Borgo a Mozzano, CF/P.IVA 01487560466;

della cui identità personale io Segretario sono certo, hanno sottoscritto l'atto che precede in mia presenza oggi.....in Borgo a Mozzano, via Umberto I n. 100,

**Il Segretario dell'Ente**

**Dr. Marco Conti**

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005*