



*Unione dei Comuni Media Valle del Serchio*  
Centrale Unica di Committenza

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DLGS 36/2023 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E ASSISTENZA EDUCATIVA PER ANNI 3 CON FALCOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 3 – COMUNE DI PESCAGLIA**

**LETTERA DI INVITO**

**CPV: 85312400-3**

**1 . PREMESSE**

La presente lettera di invito è relativo alla gara d'appalto, da svolgere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 Dlgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e assistenza educativa per anni 3 per il comune di Pescaglia.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto indetta dal Comune di Pescaglia -PEC [comune.pescaglia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pescaglia@postacert.toscana.it)

Con Determinazione a contrarre n. 560 del 29.05.2024 del Comune di Pescaglia esecutiva ai sensi di legge, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Dlgs 36/2023.

La Centrale Unica di Committenza è l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 -Pec: [ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it) [www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara](http://www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara) autorizzata dal Comune di Pescaglia, ad espletare la procedura di gara, così come stabilito nella Determinazione a contrarre n. 560 del 29.05.2024, ed in virtù di apposita Convenzione stabilita fra questo Ente e l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

La gara si svolgerà, in via telematica sulla piattaforma regionale START.TOSCANA.IT

Il termine per la presentazione delle offerte è domenica 15/07/2024 alle ore 23.00.  
L'apertura delle offerte avverrà mediante collegamento in videoconferenza, verrà trasmesso apposito link.

La lettera di invito viene pubblicata sul profilo del Comune di Pescaglia e sul profilo della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Il RUP relativo al Servizio è la Responsabile del Settore 3 del Comune di Pescaglia – Dott.ssa Nadia Mariotti, mentre la responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Francesca Romagnoli, Responsabile Ufficio Gare dell'Unione dei Comuni Media Valle.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**2.1 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI GARA**

La documentazione amministrativa di gara è interamente visionabile accedendo al Link relativo alle gare in corso <http://start.toscana.it> ricercando la cartella della gara corrispondente

## **2.2 CHIARIMENTI**

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, chiedere ed ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il servizio di comunicazioni disponibile su START nell'area riservata della procedura. Le richieste di chiarimenti saranno fornite fino a due giorni precedenti la chiusura di presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la sezione chiarimenti di Start.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura dovranno avvenire tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire a mezzo START.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## **3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

### **3.1 OGGETTO DELL'APPALTO –DESCRIZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) e del servizio di assistenza educativa (SAE) per anni 3, come meglio indicati nel capitolato speciale d'appalto e nella relazione tecnico-illustrativa.

### **3.2 DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà triennale con facoltà di ripetizione per ulteriori anni tre e proroga tecnica per la durata di sei mesi (ai sensi degli artt. 76 comma 6 e art. 120 del codice).

### **3.3 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo posto a base di gara è individuato in complessivi € 223.500,96 al netto di IVA.



## Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Centrale Unica di Committenza

L'amministrazione si riserva la facoltà di ripetizione per ulteriori anni tre e proroga tecnica per la durata di sei mesi.

L'importo complessivo del procedimento, comprese la ripetizione, è pari ad euro 484.252,08 al netto d'IVA.

La quantificazione dell'importo contrattuale è stato determinato tenendo conto per il costo del personale della contrattazione collettiva di settore peraltro rivalutata in base ad una media presunta degli aumenti tabellari (Tabelle ministeriali C.C.N.L. Cooperative Sociali).

Si precisa quindi che tale quantificazione è stata determinata tenendo conto dei seguenti elementi:

- della media del costo orario del personale in base al C.C.N.L. Settore Cooperative Sociali per assistenza di base; per educatore, ECT);
- delle spese generali, dei costi di ammortamento, dei costi aziendali per la sicurezza, dei rimborsi spese di viaggio e dell'utile di impresa comprensive delle spese di rimborso chilometriche (complessivamente circa 13%).

Il numero delle ore ipotizzato per l'espletamento del servizio di Assistenza Domiciliare, è previsto annualmente **in circa 1352** che variano in base alle esigenze delle persone in carico;

Il numero delle ore ipotizzato per l'espletamento del servizio di Assistenza Educativa è previsto annualmente **in circa 1300**.

Attività di referente/coordinatore, come descritto nel capitolato di gara: ore annue previste **circa 100**.

E come meglio specificato nell'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

#### **4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

##### **4.1 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. che possono contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n.50/2016 e s.m. ed in particolare nel rispetto delle prescrizioni poste agli artt. 67 e 68). I concorrenti devono essere in possesso di adeguata qualificazione per l'affidamento in oggetto:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'*articolo 3*, comma 4-ter, del *decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 aprile 2009, n. 33*;  
g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*.

## **5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **I) Requisiti di ordine generale**

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A. (da dichiarare nel DGUE). La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 57 comma 1, del Codice.

### **II) Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al [decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445](#), di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'[allegato II.11](#). In sede di prima applicazione del codice, l'[allegato II.11](#) è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice. In caso di partecipazione in forma di consorzio il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **III) Requisiti di idoneità economico finanziari e tecnico organizzativi**

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022) un fatturato annuo medio non inferiore ad € 100.000,00;

Per il requisito di capacità economico-finanziario in caso di Consorzio detto requisito dovrà essere posseduto e comprovato dallo stesso Consorzio. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, il requisito di cui innanzi dovrà essere posseduto: per almeno il 60% dal soggetto capogruppo per il restante 40% dagli altri soggetti associati, ciascuno dei quali dovrà possedere almeno il 10%



## *Unione dei Comuni Media Valle del Serchio*

*Centrale Unica di Committenza*

La comprova dei requisiti è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- mediante l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi/forniture;

il Comune, in caso di aggiudicazione, richiede all'operatore economico l'esibizione delle fatture quietanzate o altro documento contabile idoneo. In caso partecipazione in forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti sub a) e b) devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti in modalità cumulativa e deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **IV) Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Avere esperienza nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) di gestione di servizi analoghi a quelli del presente appalto non inferiore ad € 32.000,00 (euro quarantamila/00) IVA esclusa per SAE e non inferiore ad € 35.000,00 (euro trentamila/00) IVA esclusa per SAD a favore di Enti pubblici. Per servizi analoghi si intendono servizi con il medesimo target di utenti e con caratteristiche prestazionali analoghe a quelle dell'attività oggetto dell'appalto. La successiva comprova del requisito dovrà essere fornita a richiesta, mediante le fatture emesse; trattandosi di prestazioni a favore della pubblica amministrazione, sarà cura della stazione appaltante acquisire l'attestazione degli importi liquidati da altre amministrazioni pubbliche.

Avere una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficiente gestione del servizio complessivo, così come richiesto dal capitolato speciale di appalto;

Possedere i requisiti per l'accreditamento ex Legge R.T. n. 82 del 28 Dicembre 2009 e successivi regolamenti attuativi "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato", e relativo Regolamento di attuazione DPGR 11 agosto 2020 n. 86/R e s.m.i. , le delibere di Giunta Regionale n. 245 del 15/03/2021 e n. 289 del 22/03/2021 e ss.mm.ii.;

– Avere personale con adeguata qualifica e professionalità in numero sufficiente da garantire la gestione del servizio così come richiesta dal capitolato speciale di appalto.

### **6. AVVALIMENTO**

L'operatore economico singolo o in raggruppamento o aggregato in rete, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e amministrativo di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m., necessari per partecipare ad una procedura di gara (con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., avvalendosi i sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m. delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale né per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di quali l'iscrizione alla CCIAA e l'idoneità tecnico-  
**N.B.**

**1) Il concorrente è tenuto ad allegare il contratto di Avvalimento di cui all'art. 104, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in originale firmato dai contraenti (in questo caso è sufficiente**

**scrittura privata senza autentica notarile) oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.**

## **7. SUBAPPALTO**

Per la particolarità dei servizi alla persona rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti e minori seguiti dai servizi sociali oggetto dal presente appalto, quale ulteriore garanzia, alla luce della centralità per l'Ente dei servizi socio-assistenziali, della loro complessità e delle implicazioni in termini di salute collettiva, di sicurezza e conformità alle norme, nonché delle responsabilità che discendono per l'Ente, titolare dei servizi, tutte le prestazioni previste dal capitolato devono essere obbligatoriamente rese dalle imprese partecipanti in forma singola e/o raggruppata, aggregata e/o consorziata.

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare le attività assistenziali, anche parzialmente, per garantire una continuità nella realizzazione del progetto personalizzato e valutazione dello stesso, per una costante crescita professionale nei rapporti tra il Servizio Sociale Comunale e il Coordinatore dei servizi appaltati, che permetta una uniformità del monitoraggio e del controllo del percorso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del d. lgs. n. 36/2023, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA E POLIZZA**

In considerazione della particolare tipologia e specificità dell'intervento, l'offerta è corredata da:

- Una garanzia provvisoria a favore del Comune di Pescaglia ai sensi dell'art 106 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

In ipotesi di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità dell'art. 106 del D.lgs 36/2023.

**9. POLIZZA ASSICURATIVA.** In caso di aggiudicazione l'appaltatore sarà obbligato a stipulare la polizza assicurativa come disposto dall'art. 19 del capitolato speciale d'appalto e una garanzia definitiva ai sensi dell' art. 117, pari al 10% dell'importo contrattuale come disposto dall'art. 29 del capitolato d'appalto.

## **10. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento del pagamento del bollo. L'assolvimento del pagamento dovrà essere dimostrato negli atti di gara, nell'apposito spazio, anche mediante autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art 101 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



## Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Centrale Unica di Committenza

Sia nel caso di dichiarazione di non avvalersi del soccorso istruttorio che nel caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente verrà **escluso dalla gara**.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario qualora debba essere dato avvio al procedimento di regolarizzazione previsto dal citato art. 101, del codice, la richiesta sarà inoltrata all'impresa autrice dell'irregolarità e, per conoscenza, alle restanti imprese facenti parte del RTI o consorzio ordinario.

**N.B. Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte rende l'offerta irricevibile; pertanto, non potrà applicarsi il procedimento di regolarizzazione ex art. 101, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.**

### 12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

### 13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto: certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### **14. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: [START.OE@ACCENTURE.COM](mailto:START.OE@ACCENTURE.COM)

#### **15. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.00 del 15.07.2024** la documentazione che segue.

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**

**B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C1.

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema e relativo alla *"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"*;



## Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Centrale Unica di Committenza

- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare.

### A.2) Il "D.G.U.E. (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)"

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il DGUE **elettronico** secondo le linee guida AgID e lo inserisce nella documentazione di gara.

### A.3) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 deve essere costituita una garanzia provvisoria a favore del comune di Pescaglia pari all'2% dell'importo posto a base di gara e come indicato al punto 9 della presente lettera di invito.

### A.4) IMPOSTA DI BOLLO

Si prega di prendere visione del punto 10 del presente disciplinare

**A.5) PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** – I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00, secondo la normativa vigente pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sito ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### A.6) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE (EVENTUALE)

#### B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, **a pena di esclusione** la seguente documentazione.

#### **B. 1 OFFERTA TECNICO**

Il Progetto Tecnico/gestionale dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo le prescrizioni, gli obiettivi e i contenuti indicati al successivo punto, suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri in modo da consentirne la valutazione.

Potranno essere inserite inoltre tutte le indicazioni, informazioni e/o documenti ritenuti utili ai fini della attribuzione dei punteggi.

**Il progetto dovrà essere composto da un massimo di 10 pagine (fronte), in totale, di formato A/4, interlinea singola, oltre a massimo 5 pagine per allegati, redatto in carattere Times New Roman, dimensione 12 .**

**Nel caso in cui tale limite venga superato il concorrente non verrà escluso, ma la Commissione non terrà in esame le cartelle eccedenti quelle previste.**

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto dovrà essere unico e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

**N.B: nel Progetto Tecnico/gestionale, a pena esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.**

### **c) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

C.1) OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione espressa in valuta con un massimo di n.3 decimali.

Si precisa inoltre che:

a) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;

b) l'importo offerto è indicato con non più di 3 cifre decimali dopo la virgola;

c) l'importo offerto non riguarda l'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;

d) dovrà essere indicato, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali) non derivanti da rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del DLGS 36/2023 e s.m., compresi nell'offerta economica. Si specifica che gli oneri di cui al presente punto, **che non possono essere uguali a zero**, sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e imputati allo specifico appalto (costi *ex lege* sostenuti dall'impresa per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI individuali, redazione ed elaborazione DVR, etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.).

### **B.2) COSTI DELLA MANODOPERA**

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà indicare il costo complessivo della manodopera che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara. Tale dichiarazione dovrà essere indicata nel file offerta economica generata direttamente dal sistema START. Gli specifici costi della manodopera sono indicati all'interno del capitolato d'appalto all'art. 14.

**Non saranno ammesse offerte in aumento, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.**

### **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 e dell'All. II.8 del D.Lgs 36/2023. Secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEFFIO MASSIMO
Offerta tecnica	Punti 80
Offerta economica	Punti 20
Totale	Punti 100

I criteri di aggiudicazione, le procedure e l'attribuzione dei punteggi sono esplicitati nell'allegato "RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA".



## Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Centrale Unica di Committenza

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

### 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per presentare la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare il form on line:** "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta); - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare sul proprio pc** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- L'operatore economico **deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016.

### 18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

**Compilare il form on line;**

**Scaricare sul proprio pc** il documento "offerta economica" generato dal sistema; o Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

**Inserire nel sistema** il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023, l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. Le offerte anormalmente basse verranno valutate sulla base dell'art. 110.

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB;
- Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

**N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara**

## **19. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente punto 15, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

## **20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva" o all'interno degli spazi destinati alla documentazione tecnica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):**

- manchi;
  - non contenga l'indicazione del ribasso offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
  - non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023;
  - sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.
  - non contenga l'indicazione del costo della manodopera, o contenga un costo della manodopera; pari a 0;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;



## *Unione dei Comuni Media Valle del Serchio* Centrale Unica di Committenza

non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

L'Amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 101.**

### **21. MODALITA' DI SVOLGIMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile gare dell'Unione dei Comuni, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice..

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

2. Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso l'Unione dei Comuni Media Valle per l'apertura delle offerte, e la Commissione procederà agli adempimenti di cui al presente punto.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. **le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.**

4. La Commissione provvede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28.
- La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

- In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

- La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'allegato "Requisiti di aggiudicazione"

La Commissione procede quindi - in seduta pubblica - alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la qualità dell'offerta - e quindi all'apertura delle offerte economiche e alla loro verifica.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara.

La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi dell'art. 17, provvede all'aggiudicazione.

. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti tecnico professionali non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;

- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace;

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto ove previsti;

- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del D.Lgs 36/2023;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

- La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato con le modalità previste dalla normativa vigente.



## Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Centrale Unica di Committenza

L'Amministrazione si riserva, di procedere all'avvio del servizio nelle more di sottoscrizione del contratto stesso. ai sensi dell'art. art. 17 comma 8.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

L'anomalia verrà valutata dal RUP ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 36/2023.

### **23. DISPOSIZIONI VARIE**

1. Si precisa che alla seduta di gara potranno partecipare solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre a questi soggetti avranno titolo ad assistere alle operazioni di gara tutti coloro che, muniti di delega, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.
2. Qualora la S.A. riscontri la non veridicità delle dichiarazioni fornite, verrà l'applicato l'articolo 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. nei confronti dei sottoscrittori, con esclusione dalla gara del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m. Il fatto sarà quindi oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.
3. La S. A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
5. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.
6. È prevista l'applicazione di penali come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.
7. Ai sensi dell'art 17 del Codice, l'offerta aggiudicataria è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
8. La proposta di aggiudicazione è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
9. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
10. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
11. L'aggiudicazione dell'appalto, conseguente alla Proposta di Aggiudicazione adottata dalla CUC Stazione Appaltante, è adottata con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Borgo a Mozzano. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione aggiudicatrice.
12. Il presente disciplinare costituisce *lex specialis* di gara; le disposizioni in esso contenute hanno prevalenza su ogni eventuale prescrizione difforme contenuta nel capitolato.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente è quello di Lucca. Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana entro 30 giorni.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di legge si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pescaglia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara, all'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione degli appalti.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

Il diritto di accesso è consentito con le modalità previste dalla normativa vigente. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta è pubblica, implica necessariamente accettazione che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni, e/o elementi tecnici presentati costituiscano segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, in applicazione dell'art. 35 del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il diniego all'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale;
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i moduli predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

## **27. CONDIZIONI D'APPALTO**

Si prega di prendere visione del capitolato speciale d'appalto

## **28. DISPOSIZIONI GENERALI**

a) La S.A. si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici ed economici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento

b) La S.A. si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale. La Stazione appaltante ha diritto altresì a recedere dal contratto nell'ipotesi indicata all'art. 1 comma 13 del Decreto legge 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, secondo le modalità ivi previste.

c) La S. A. dichiara fin d'ora, che potrà avvalersi della possibilità indicata all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e cioè, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di poter interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Responsabile di gara  
Dott.ssa Francesca Romagnoli