

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	PRESIDENTE E ASSESSORE AL PERSONALE				
OBIETTIVO GESTIONALE	ELABORAZIONE P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO	
DESCRIZIONE FASI SSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Obiettivi programmatici e strategici della Performance - Strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, eventualmente anche mediante il ricorso al lavoro agile - Piano triennale dei fabbisogni del Personale 	MT	MG	SV	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	SEGRETARIO GENERALE	RESP.	Segretario/Vice Segretario		
Data inizio prevista	01.01.2023	Data fine prevista	31.12.2023	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. Comunicazioni Segretario	Accordi individuali con dipendenti	Entro 31.12.2023		
2	Delibere di Giunta		Entro 31.12.2023		
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Dott.ssa Francesca Romagnoli	D1	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A