

MISSIONE	1. SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	10. RISORSE UMANE				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	UNIFORMARE E OTTIMIZZARE PROCEDURE E APPLICAZIONI				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO PROCEDURE RETRIBUTIVE OO.FF.				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA					
OBIETTIVO GESTIONALE	Proseguimento dell'attività di aggiornamento e adeguamento funzionalità automatiche del software paghe		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - 1: contatti con assistenza software house per analisi criticità e soluzioni proposte e condivise - 2: acquisizione funzionalità aggiornate, esecuzione test di verifica delle operazioni automatizzate - 3: elaborazione automatica delle denunce retributive 		MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESP. P.O.	Dott.ssa Caterina De Cicco		
Data inizio prevista	01.01.2023	Data fine prevista	31.12.2023	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Risoluzione criticità software		Entro 31.12.2023		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Profilo prof.le	Servizio
	Bini Luca	Istruttore amm.vo (ex C3)	Servizio Economico Finanziario e Personale
	Vanni Lorenzo	Funzionario amm.vo (ex D4)	Servizio Economico Finanziario e Personale

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A