

|  |  |                           |                   |  |                                |                            |
|--|--|---------------------------|-------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>  |                           |                   |  |                                |                            |
| <b>PROGRAMMA</b>   | <b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>   |                           |                   |  |                                |                            |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>                                      | <b>UNIONE E COMUNI: UN'ORGANIZZAZIONE INTEGRATA</b>  |                           |                   |  |                                |                            |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>                                       | PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI ALLINEAMENTO DEI DATI DI BILANCIO TRA UNIONE E COMUNI ASSOCIATI   |                           |                   |  |                                |                            |
| <b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>                                 | BILANCIO   |                           |                   |  |                                |                            |
| <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>  | <b>PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI ALLINEAMENTO DATI DI BILANCIO E POSIZIONI DEBITORIE/CREDITORIE PREGRESSE DELLE GESTIONI ASSOCIATE</b>  |                           |                   | <b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b> | <b>Performance individuale</b> | <b>PESO</b>                |
|  |  |                           |                   |  |                                |                            |
| <b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica degli stanziamenti di bilancio e delle posizioni debitorie/creditorie afferenti le gestioni associate per i Comuni dell'Unione</li> <li>- Incontri con ciascun Comune dell'Unione al fine di verificare la corrispondenza di quanto iscritto nei rispettivi bilanci anche con riferimento alle partite dei residui</li> <li>- Individuazione e sistemazione delle eventuali discordanze tra i dati</li> <li>- Pagamenti reciproci al fine di chiudere a breve le partite aperte</li> </ul> |                           |                   | <b>MT</b>  | <b>MG</b>                      | <b>SV</b>                  |
|  |  |                           |                   |  |                                |                            |
| <b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>                               | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE   |                           | <b>RESP. P.O.</b> | Dott.ssa Caterina De Cicco                             |                                |                            |
| <b>Data inizio prevista</b>  | 01.01.2023   | <b>Data fine prevista</b> | 30.06.2024        | <b>Data inizio effettiva</b>                           |                                | <b>Data fine effettiva</b> |

| INDICATORI DI PERFORMANCE |  |  |                        |                           |      |
|---------------------------|--|--|------------------------|---------------------------|------|
| N.                        | DESCRIZIONE  | VINCOLO  | VALORE ATTESO          | RISULTATO RAGGIUNTO       |      |
|                           |  |  | Valore assoluto atteso | Valore assoluto raggiunto | Note |
| 1                         | Numero Comuni dell'Unione per i quali i dati risultano perfettamente allineati | Collaborazione da parte dei Comuni dell'Unione | 4/5                    |                           |      |
| 2                         | Numero incontri con Comuni membri  |  | Almeno 1 per Comune    |                           |      |
| 3                         |  |  |                        |                           |      |

**RISORSE UMANE**

| Matricola | Nominativo       | Profilo prof.le              | Servizio                                      |
|-----------|------------------|------------------------------|---|
|           | Gonnella Martina | Istruttore amm.vo<br>(ex C1) | Servizio Economico Finanziario e<br>Personale |
|           |                  |                              |   |

**RISORSE STRUMENTALI**

| Cod. inventario | Risorsa strumentale | Utilizzo (%) |
|-----------------|---------------------|--------------|
|                 |                     |              |
|                 |                     |              |
|                 |                     |              |

**RISORSE FINANZIARIE**

| Entrate (Categorie) | Entrate (Capitoli) | Previsione | Accertato (A) | Riscosso (B) | B-A |
|---------------------|--------------------|------------|---------------|--------------|-----|
|                     |                    |            |               |              |     |

| Spese (Macroaggregati) | Spese (Capitoli) | Previsione | Impegnato (A) | Pagato (B) | B-A |
|------------------------|------------------|------------|---------------|------------|-----|
|                        |                  |            |               |            |     |