



COMUNE DI BARGA
PROVINCIA DI LUCCA

Via di Mezzo, 45 - 55051 - BARGA -
Tel. 0583/724711 - PEC comune.barga@postacert.toscana.it - www.comune.barga.lu.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA APPALTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIE - SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI ASSOCIATI BARGA E COREGLIA ANTELMINELLI E REFEZIONE PER NIDO COMUNALE INFANZIA BARGA - PERIODO 01 SETTEMBRE 2023/31 AGOSTO 2026 (A.S./A.E. 2023/2024 -2024/2025 - 2025/2026) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI 1 (A.S./A.E. 2026/2027) - CUI S00369370465202300001; CIG 9961428e6c

1.- PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Comune di Barga si è stabilito di affidare con procedura aperta il servizio di refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado, per i Comuni associati di Barga e Coreglia Antelminelli e il servizio di refezione Nido comunale per l'infanzia del Comune di Barga.

Il Comune di Barga è stato indicato quale Ente Delegato con convenzione N. d'Ordine 67 del 13.09.2022, stipulata con il Comune di Coreglia Antelminelli *"per l'esercizio in forma associata di funzioni del diritto allo studio"*,

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, pubblicato in GU 31 marzo 2023 SO n. 12 4 n. 77 (di seguito indicato anche come Codice)

L'appalto si aggiudicherà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 - comma 2 - lett. a) del Codice, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana START/RTTR.

Delibera di approvazione del progetto: Giunta Comunale n. 76 del 04.07.2023, esecutiva.

CIG 9961428E6C
CUI N. S00369370465202300001
Codice CPV 55524000-9 Servizi di Ristorazione scolastica

Il presente affidamento e' soggetto al rispetto dei CAM - Criteri ambientali minimi per il "servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" nell'ambito del Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, approvati con D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 (pubblicazione GURI n. 90 del 4 aprile 2020).

Luogo di svolgimento del servizio: Comune Barga -LU- prestazione principale e Comune Coreglia Antelminelli -LU.
Codice NUTS ITI12)

La gara sarà svolta interamente in modalità telematica su Piattaforma START.TOSCANA.IT. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si rinvia al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, fatte salve le previsioni degli artt. 224-229 dello stesso Codice.

1.2- Stazione appaltante: Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 - Pec: ucmediavalle@postacert.toscana.it - www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara, autorizzata dal Comune di Barga, Via di Mezzo 45 - Cap. 55051 - Barga (LU) - PEC comune.barga@postacert.toscana.it - www.comune.barga.lu.it/amministrazionetrasparente/bandigara

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche sul servizio:

Comune di Barga (LU) - Area Servizi alla Persona - Ufficio Scuola - Barga - Piazza Garibaldi- dal Lunedì’ al Venerdì’ - ore 9-13 - Telef. 0583/724744 - 724723 - E- Mail e.nardi@comunedibarga.it oppure m.biagioni@comunedibarga.it;

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:

- Stazione Appaltante Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio - Dott.ssa Francesca Romagnoli - E-mail francesca.romagnoli@ucmediavalle.it; Telef. 0583/88346;

- **Comune di Barga:** Area Amministrativa - Ufficio Bandi e Contratti - Dott.ssa Mariateresa Di Natale- Tel. 0583/724728 - E-Mail mt.dinatale@comunedibarga.it ;

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente affidamento è la Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Barga e Funzioni Delegate per il Diritto allo Studio **Dott.ssa Elisa Nardi** - Telef. 0583/724723 - E Mail e.nardi@comunedibarga.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - Documentazione

La documentazione di gara comprende:

a) Bando

b) Disciplinare di gara con allegati:

- 1) DGUE
- 2) Modello Dichiarazioni integrative DGUE
- 3) Modello Dichiarazione impresa ausiliaria in ipotesi di avvalimento
- 4) Modello dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica
- 5) Modello dettaglio composizione offerta economica
- 6) Scheda per inserimento Piano di riassorbimento
- 7) Elenco personale

c) Capitolato speciale con allegati:

- Allegato A - Prospetto Centri di Cottura e sedi di sporzionamento
- Allegato B.1 - Menu’ Refezione scolastica e Nido Infanzia - Versione Estiva

- Allegato B.2 - Menu' Refezione scolastica e Nido Infanzia - Versione Invernale
 - Allegato B.3 - Menu' Barga ultima validazione
 - Allegato C 1 - Grammature Refezione scolastica Barga
 - Allegato C 2 - Grammature Refezione scolastica Coreglia Antelminelli
 - Allegato C 3 - Grammature Nido Infanzia
- d) schema di contratto;
- e) Relazione tecnica

Tutta la documentazione amministrativa, necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dalla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, dalla pagina internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.barga.lu.it/amministrazionetrasparente/bandidigara>.

2.2 - Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inviate a Sistema e formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sono fornite almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma START. Le risposte costituiranno interpretazione autentica.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verrà fornita alcuna risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

I concorrenti sono invitati a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma START.

2.3 - Comunicazioni

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ed in specifico mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata e/o semplice o mediante Comunicazioni sul sito START.

Tutte le Comunicazioni relative ad aggiudicazione, esclusione, decisione di non aggiudicare, attivazione del soccorso istruttorio, subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, le informazioni di cui all'art. 90 del Codice e comunque tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma START, all'indirizzo PEC del concorrente indicato nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

A tal fine i concorrenti, nel rispetto delle disposizioni di cui alla parte II del titolo II del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica. E' pertanto onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente, qualora se ne presenti la necessità, a modificare i propri recapiti secondo le modalità esplicitate nelle guida per l'utilizzo della piattaforma "START".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante agli indirizzi e recapiti sopraindicati. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario/capofila pertanto si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

3.- OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

3.1.- Oggetto

Servizi di Ristorazione scolastica Codice CPV 55524000-9

L'appalto ha per oggetto la preparazione, confezionamento, consegna e somministrazione dei pasti agli alunni e al personale scolastico avente diritto delle scuole dell'Infanzia - Primarie - Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Barga e Coreglia Antelminelli, a ridotto impatto ambientale ex D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 e la preparazione, confezionamento, trasporto dei pasti per il Nido Infanzia "G. Gonnella" di Barga e l'eventuale fornitura di derrate alimentari per il Nido, secondo le modalità esplicitate nel Capitolato.

L'appalto non è suddiviso in lotti, in quanto le parti di cui si compone non sono ritenute idonee ad essere attivate autonomamente. La suddivisione in lotti risulterebbe difficile da un punto di vista tecnico e potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto, soprattutto per quanto riguarda la garanzia di standard qualitativi elevati nella fornitura dei pasti ed in generale nelle prestazioni che questo Ente intende prefiggersi. Si ritiene inoltre che tale suddivisione potrebbe rischiare di limitare la concorrenza.

3.2.- Importo presunto dell'appalto

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2026 (A.S./A.E. 2023/2024 -2024/2025 - 2025/2026) è stimato in presunti € 1.215.205,50, **oltre € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 1.216.205,50 e oltre IVA di legge** così determinato :

Prezzo unitario a pasto sporzionato posto a base di gara determinato, per ciascun tipo di dieta, in **Euro 5,40 (Euro cinque/quaranta), oltre IVA di legge.**

Il Prezzo/ pasto per il Servizio Nido Infanzia (comprensivo di piccola colazione e merenda) - non sporzionato - è fissato in meno € 0,30 rispetto al prezzo /pasto per la Refezione scolastica a base d'asta.

Si prevede la fornitura di totali – presunti - n. 75.292 pasti per anno scolastico/ educativo, di cui:

- Pasti Sporzionati Refezione scolastica n. 70.261 di cui:

- n. 50.667 pasti per Refezione scolastica Comune di Barga

- n. 19.594 pasti per Refezione scolastica Comune di Coreglia Antelminelli

- Pasti non sporzionati Nido Infanzia Barga n. 5.031.

L'importo complessivo presunto per anno scolastico è pari ad € **405.067,50 oltre IVA** di cui:

COMUNE DI BARGA:

Refezione scolastica: $50.667 \times € 5,40 = € 273.601,80$ oltre IVA

Pasti Nido: $5.031 \times € 5,10 = € 25.658,10$ oltre IVA

Totale: € 299.259,90 oltre IVA

COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI:

Refezione scolastica: $19.594 \times € 5,40 = € 105.807,60$ oltre IVA

Totale: € 105.807,60 oltre IVA

L'importo sopra riferito comprende i costi della manodopera quantificati dalla stazione appaltante in € 2,59 a pasto. **Il costo della manodopera, CCNL del Settore "Turismo - Ristorazione collettiva (o similari)** per il periodo è pertanto stimato in presunti € 646.005,36 , come meglio dettagliato nella Relazione tecnico illustrativa. Il costo della manodopera non è soggetto a ribasso.

In ipotesi di **rinnovo** per un anno scolastico/educativo, l'importo stimato dell'appalto **e' di presunti € 405.067,50 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 330,00 complessivi € 405.397,50 ed oltre IVA di legge.**

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'anno di rinnovo, è paria a presunti € 1.620.270,00 oltre oneri sicurezza € 1.330,00 , complessivi € 1.621.600,00 ed oltre IVA di legge.

Si dà atto che il numero dei pasti sopraindicati è puramente indicativo.

Gli importi sopra definiti sono pertanto puramente presunti e non vincolanti per l'Ente Appaltante. **I corrispettivi effettivi saranno infatti calcolati sulla base del numero dei pasti effettivamente forniti moltiplicati per il prezzo a pasto offerto dall'impresa.**

Qualunque riduzione o aumento del numero dei pasti non darà luogo ad alcuna revisione del prezzo offerto a seguito di gara.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio dei rispettivi Comuni.

3.3. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

4. - DURATA DELL'APPALTO

4.1 - Durata

L'appalto del servizio in oggetto ha durata per il periodo 1 settembre 2023 – 31 agosto 2026 (A.S./A.E. 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026) .

L'Ente Delegato si riserva di avviare il servizio in via d'urgenza ex art 16 comma 8 del Codice , nelle more della stipula del contratto, stante il grave danno che verrebbe provocato al funzionamento delle istituzioni scolastiche ed alle famiglie degli alunni, qualora fossero private del servizio di refezione scolastica una volta iniziato l'anno educativo .

4.2 - Rinnovo

L'Amministrazione, alla scadenza dell'appalto si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un anno (anno scolastico educativo 2026/2027). L'esercizio di tale facoltà è indicato all'appaltatore almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

Importo: presunti € 405.067,50 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 330,00 complessivi € 405.397,50 ed oltre IVA di legge.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, che possono contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

I soggetti possono partecipare in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara, in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi, tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica ai retisti non partecipanti all'aggregazione, i quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2 giorni , dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 c. 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (*rete soggetto*), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti; tale organo comune

può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma privo di soggettività giuridica (*rete contratto*), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un **raggruppamento temporaneo** può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c), d), ovvero una sub-associazione, nelle forme di RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

E vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempreché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI richiesti

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione, di cui all'art. 94 del Codice, comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del Codice, dovrà essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 c. 2 lett. d) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente o non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti: - il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; - la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento o consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante o esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai fini della presente causa di esclusione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 39/2013, sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs.vo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**cosiddetta white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

7 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi che seguono. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al **Fascicolo virtuale dell'operatore economico** (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

E' possibile inserire i dati e le informazioni richieste nell'apposita casella costituita sul sistema START "documentazione aggiuntiva".

7.1 - Requisiti di idoneità professionale (art 100 comma 1 lett a)

a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza , per l'attività "Refezione scolastica" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

b) (per Cooperative Sociali di tipo A e Consorzi di Tipo C) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e dei consorzi di Cooperative ai sensi art. 8 della Legge n. 381/1991;

c) Per Cooperative che hanno sede in Regioni ove non esiste una specifica legge regionale che disciplina l'iscrizione agli Albi Regionali, dovrà essere dimostrato che l'attività d'impresa è quella specifica del settore socio- sanitario ed educativo e dovranno essere comunque in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana ai sensi L.R. 87/97.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nei relativi Registri e Albi è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (art 100 comma 1 lett. b)

a) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto - *servizio ristorazione scolastica*, riferito a ciascuno **degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, antecedenti l'emergenza pandemica, ossia 2017 - 2018 - 2019 pari ad almeno € 400.000,00 IVA esclusa.**

Tale requisito è richiesto per poter selezionare operatori economici dotati di capacità economico finanziaria idonea a garantire una certa solidità, nonché un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'importo complessivo dell'appalto, della sua durata e delle peculiarità del servizio in oggetto che non può essere assolutamente frazionato.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura del fatturato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art 100 comma 1 lett.c)

a) Gestione, nell'ultimo triennio, antecedente l'emergenza pandemica, ossia 2017 - 2018 - 2019 , di almeno un servizio di refezione scolastica nei confronti di un unico committente, di dimensioni non inferiori a quello oggetto della presente gara, con un numero complessivo di pasti erogati non inferiore a n. 70.000 nell'anno scolastico;

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla

norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore Ristorazione collettiva, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di ristorazione scolastica.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

La stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopraindicati.

7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'art. 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di ordine generale

Questi requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al precedente Paragrafo 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 7.3 a) relativo allo svolgimento di almeno un servizio deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso ed in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 b) relativo al possesso di certificazione deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valuteranno le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione dell'intero raggruppamento.

7.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di ordine generale

I Requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti gli operatori facenti parte dei consorzi.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui di cui al precedente punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti punti 7.2. e 7.3:

I consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.6. Garanzia occupazionale

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.1 , oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori .Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato di cui al precedente punto 3.1 (o simile). A tal fine produce nella documentazione amministrativa progetto di riassorbimento di cui al successivo punto 15.8.

7.7 - Comprova requisiti

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante autodichiarazione, utilizzando il modello di D.G.U.E. (Parte II, III e Parte IV), messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta con le modalità indicate ai precedenti paragrafi.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

8 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, sia per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, sia per migliorare la propria offerta tecnico progettuale. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente. Indicano se l'avvalimento sia finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta tecnico progettuale del concorrente o ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372 c.4 del d.lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), per partecipare alla procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 d.lgs. 14/2019 e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 d.lgs. 14/2019, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato ed agli Albi (requisito di cui al precedente paragrafo 7.1).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. **Non è sanabile** e, quindi, è **causa di esclusione** dalla gara la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o non disponga di requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 2 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante segnala all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 c. 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto laddove non produca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del Codice.

Non essendo previsto sub-appalto non è consentito avvalimento nelle ipotesi di cui all'art 104 comma 3 del Codice in cui i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

9 - SUBAPPALTO

1. In nessun caso è consentito il subappalto, parziale o totale del presente servizio, data la particolarità dello stesso e vista la fascia d'età verso cui è indirizzato che richiede particolari cautele e tutele.

2. È fatto assoluto divieto di cedere il contratto dei servizi di cui trattasi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, se non regolarmente approvata dalla Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate alla Stazione Appaltante.

10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'Operatore economico concorrente dovrà produrre, in sede di offerta, cauzione provvisoria corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, pari ad €. 24.324,11. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104, comma 4 e 5 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

-La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, il relativo importo (**Euro 24.324,11**,)potrà essere versato mediante sistema PAGOPA, collegandosi al link di seguito riportato: <https://barga.comune.plugandpay.it/> , nella sezione pagamenti spontanei - depositi cauzionali causale: "cauzione provvisoria appalto servizio refezione scolastica (con indicazione del CIG)"

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero IBAN e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La scansione della quietanza di cui sopra dovrà essere inserita dal soggetto concorrente nell'apposito spazio previsto.

- **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente, deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti->

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.65 c.2 lett. b), c) d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 16/9/2022 n. 193;
- d) avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) inoltre, la fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 c.2 del Codice civile; l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) la fideiussione deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 c. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le riduzioni previste si rimanda all'art 106 comma 8 del Codice specificando :

a)La riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene: 1- per i soggetti di cui all'art. 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se, invece, il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetta gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Le altre riduzioni si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione; per i consorzi di cui

all'art. 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. **Non è sanabile**, quindi è **causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti dei documenti attestanti la costituzione della garanzia e l'impegno del fideiussore, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea sottoscritta dai contraenti.

11 - SOPRALLUOGO

Le ditte partecipanti alla gara dovranno, **pena esclusione, obbligatoriamente effettuare sopralluogo** presso due centri di cottura e solo a richiesta presso le sedi di sporzionamento, per presa visione delle attrezzature, degli ambienti e delle modalità con cui in relazione alle strutture è organizzabile il servizio, acquisendo l'apposito attestato di presa visione, allegato alla documentazione di gara.

I concorrenti potranno richiedere il sopralluogo **fino a sei giorni prima della data di scadenza dell'offerta previa richiesta** all'Ufficio Scuola e Servizi Educativi Prima Infanzia - Barga - Tel. 0583 724744 - 0583 724771 o all'indirizzo di posta certificata **comune.barga@postacert.toscana.it - E-Mail m.biagioni@comunedibarga.it**, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/ indirizzo - E Mail - PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, specificando il ruolo all'interno dell'azienda richiedente;

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla gara, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente disciplinare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 165,00 (Euro centosessantacinque/00) considerata l'eventuale opzione di proroga secondo le modalità indicate all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossioni>), disponibile sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento PAGOPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con la seguente modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema PAGOPA.

L'operatore dovrà inserire, nello spazio creato dalla S.A. sulla piattaforma START, il documento attestante l'avvenuto pagamento.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo consultando il Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante chiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.**

13- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

13.1-Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La presente gara, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento.

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;

- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

13.2 - Modalità di identificazione sul sistema telematico

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti** <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai successivi punti.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com

E' necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara, qualora non abbiano già provveduto, aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

13.3 - Termine presentazione offerte e data apertura offerte

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 23,00 del 20 agosto 2023

Alle ore 23,01 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

13.4 - Apertura offerte

La gara inizierà alle ore 9,30 del giorno 21 agosto 2023, presso la Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano - Via Umberto I, tramite link, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti / procuratori delle imprese concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

13.5-Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta secondo le modalità indicate al punto 15.

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. **Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
- B) - OFFERTA TECNICA
- C) - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 30 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START e all'indirizzo internet <https://www.amministrazionetrasparente.eu/ucmediavalle/bandi-di-gara-e-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

La documentazione potrà essere prodotta in forma di:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

La gara si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo punto 19.

13.6 - Controlli

In seduta pubblica, dopo l'ammissione alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38 della L.R. n. 38/2007 al fine della individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione.

14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio ma solo se tali documenti sono preesistenti, con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori chiarimenti limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Come previsto dall'art.101 c.3 del Codice, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono mai modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale **sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato**, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma START; la stessa richiesta documentale sarà inviata anche all'indirizzo PEC, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di offerta dal concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli all'indirizzo PEC indicatogli dalla Stazione appaltante.

14.1 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Si specifica che è sottoposto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto di riassorbimento del personale, di cui al successivo punto 15.8. e 25.

Qualora pertanto l'Operatore Economico non alleggi il piano di riassorbimento o qualora il piano di riassorbimento prodotto si presenti incompleto/irregolare, La Commissione di gara attiverà soccorso istruttorio.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà esclusione dalla gara.

15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la documentazione amministrativa, tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

15.1 - Domanda di partecipazione :

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del d.P.R. 445/2000, è **generata in automatico da START**. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di firma di un procuratore del soggetto concorrente, quest'ultimo allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: sulla Piattaforma START, nello spazio riservato alla eventuale ulteriore documentazione, l'operatore allega dichiarazione contenente l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94-95 98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

La piattaforma START prevede vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio e pertanto:

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form online, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form online corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le istruzioni della Piattaforma;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita;
- la mandataria/delegataria dovrà altresì, produrre, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la ricevuta del versamento delle marche da bollo (tante marche da bollo quanti sono i membri riuniti) che devono essere inserite sulla piattaforma START, nell'apposito spazio .

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con

bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 - Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il DGUE **Allegato 1**), alla documentazione di gara. I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, è stata utilizzata la modulistica attualmente in uso.

Per la sua compilazione sarà necessario seguire le indicazioni del Comunicato prot. 6212 del 30.01.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti , relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 .

L'Operatore Economico, in particolare, dovrà compilare:

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante (o sull'ente concedente).

La compilazione di questa parte è a cura di questa stazione appaltante.

La **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto(NON AMMESSO nella presente procedura).

Sez. A - Informazioni sull'Operatore economico, si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Riquadro "**Operatore economico PMI**". Il fatturato da indicare è quello maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'articolo 100, comma 11, del Codice.

2) Riquadro "**Registrazione in elenchi ufficiali**". Qui vengono inserite le pertinenti dichiarazioni degli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati. Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'articolo 100 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'articolo 162 del medesimo Codice, deve essere dichiarata dagli operatori economici in questo riquadro, indicando, in particolare,

- gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) alla voce "Fornire il nome dell'elenco o del certificato

e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile";

- se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione alla voce "Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove";

- se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione alla voce "Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale".

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

3) Riquadro "**Forma di partecipazione**". Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.

65, comma 2 lett. b) c) d) e all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 65, comma 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 66, comma 1 lett. g)) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione dev'essere specificata la forma di partecipazione degli operatori economici(come indicato nel punto precedente 15.1)

Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si

specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri

soggetti, relativamente all'avvalimento di cui all'articolo 104 del Codice, si specifica che sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale. Si evidenzia che le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Sez. D - NON compilare non essendo consentito il ricorso al sub appalto

Parte III contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

Sez. A - Motivi legati a condanne penali si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all' dell'articolo 94, comma 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 94, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di verificare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare - come previsto dall'art. 96, comma 6 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell'apposita voce "Descrivere tali misure", precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate. Se l'operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo

esemplificativo, dal citato articolo 96, comma 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) la documentazione concernente il *self-cleaning* e darne evidenza compilando la voce "Reference/code" con il testo "Documentazione presente nel FVOE".

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Si precisa che le indicazioni sul *self-cleaning* sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste.

Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi

previdenziali si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti

professionali, si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al "Liquidazione giudiziale" (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro "Concordato preventivo con i creditori", andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In ordine ai riquadri "Procedura analoga al fallimento", "Amministrazione controllata" e "Cessazione di attività", si rinvia alle specifiche tecniche di AgID sopra menzionate.

In merito al riquadro "Gravi illeciti professionali" (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro "Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la

concorrenza", "Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili" e nel riquadro "Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate".

Devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall'articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.

Nel riquadro "Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate", oltre le dichiarazioni riferite all'ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. b), come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all'articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni). La specifica fattispecie va inserita nell'apposita voce "In caso affermativo fornire informazioni dettagliate".

Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b). Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti

sezioni.

Parte IV - Criteri di selezione riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali).

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A - possesso requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Nelle diverse Parti del DGUE l'operatore economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

ATTENZIONE:

Il DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori individuati nella "Parte II Lettera A - Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione" ed in particolare:

- dal concorrente partecipante, se operatore economico singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. L'inserimento dei Modelli avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
- nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, indicate quali esecutrici.

Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. L'inserimento dei DGUE nel sistema START avviene a cura del Consorzio;

- (eventuale in caso di avvalimento) dall'impresa ausiliaria;

15.3 - Dichiarazioni integrative

Il Modello "Dichiarazioni Integrative", reso disponibile dall'Amministrazione nella documentazione di gara, **Allegato 2)**, contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa intervenuta vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 15.1 e 15.2.

Ciascun concorrente:

- in caso di Consorzi di cui all'art 65 comma 2 lett. b) c) e d) il consorzio e le consorziate esecutrici
- in caso di Raggruppamenti ogni impresa che partecipa al Raggruppamento
- in caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

-dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 e 98 del Codice;
- nella "Parte Finale" del Modello dichiara l'assunzione degli impegni alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del servizio, inoltre dichiara di avere la proprietà/disponibilità di idoneo centro cottura alternativo e dichiara di accettare di assorbire il personale indicato nel progetto di riassorbimento allegato all'offerta economica;

-(Eventuale) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
Dichiara l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma

e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

-allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

-indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indicare l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

-attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del

medesimo decreto legislativo;

-(Eventuale) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

-indica quanto meglio espresso al punto 15.10.

- **(Eventuale) in caso di avvalimento** dichiarazione in cui il concorrente si avvale dell'ausiliaria per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie. Il concorrente allega all'allegato 2) Dichiarazioni integrative, il contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, con la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Il Modello, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la Domanda di partecipazione ed inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema START.

15.4 - Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio.

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma START, **nell'apposito spazio previsto, la scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente**, rilasciato dalla stazione appaltante, attestante l'avvenuto sopralluogo.

Per informazioni sul sopralluogo si veda il punto 11 del presente disciplinare.

15.5 - Garanzia provvisoria

Il concorrente dovrà presentare **Garanzia provvisoria** dell'importo di € 24.324,11 pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art.106, comma 8, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

Si rinvia, per maggior chiarimento, al precedente punto 10.

15.6 - Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 165,00 (Euro centosessantacinque/00).

Si rinvia al precedente punto 12.

15.7 - Copia del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e RELAZIONE TECNICA sottoscritti digitalmente PER SPECIFICA ACCETTAZIONE dal concorrente, con le modalita' gia' indicate al precedente punto 15.1, da inserire nell'apposito spazio su sistema.

15.8 - PIANO DI RIASSORBIMENTO

Ai fini dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale, il concorrente, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, dovrà allegare un progetto di riassorbimento del personale impiegato nel servizio, specificando il relativo organigramma: numero dei lavoratori dipendenti oggetto di riassorbimento, inquadramento CCNL e trattamento economico, qualifica, tempistica di assunzione e numero di ore assegnate ad ogni addetto.

La mancata/irregolare/incompleta presentazione del progetto di riassorbimento darà corso a soccorso istruttorio.

Si fa presente che il progetto costituirà obbligo contrattuale.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel nello specifico allegato agli atti di gara "Elenco personale Barga e Coreglia".

15.9- PASSoe

Il concorrente dovrà registrarsi al sistema Avcpass per acquisire il PASSOE della gara in oggetto, indicando il CIG corrispondente. La ricevuta del PASSOE deve essere inserita nel sistema nell'apposito spazio creato dalla S.A.. Si ricorda che per il rilascio del PASSOE devono altresì essere indicati i componenti dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e l'eventuale impresa ausiliaria, per permettere alla S.A. di effettuare i controlli di legge in caso di aggiudicazione.

15.10 - Nel caso di AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso di avvalimento, deve compilare il DGUE con le indicazioni specificate nel punto 15.2 DGUE del presente Disciplinare, allegando i documenti richiesti meglio specificati ai successivi punti.

15.10.1 - Il D.G.U.E. dell'impresa/e ausiliaria.

15.10.2 - Il documento "DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL'IMPRESA AUSILIARIA", resa con l'apposito modello Allegato 3), reperibile nella documentazione di gara sottoscritta dall'ausiliaria.

Nel Modello deve indicare inoltre **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 comma 3, del Codice.**

15.10.3 - CONTRATTO DI AVVALIMENTO, di cui all'art. 104 comma 1 e comma 4 del Codice., Codice, **il contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

-in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure - in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

I Modelli contenenti le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria (DGUE e Scheda avvalimento) devono essere sottoscritti con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

15.10.4.PASSOE impresa ausiliaria

15.11 - DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 D.LGS.14/2019

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a

partecipare alle gare. Inoltre, dichiara che le altre imprese aderenti all'eventuale raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 c.4 e 5 d.lgs. 14/2019. Il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 c.1 lett.o) del d.lgs. 14/2019 attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.11 -DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La documentazione, in tale ipotesi, dovrà essere inserita nel sistema START nella sezione "Documentazione aggiuntiva".

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 38 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti (la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per raggruppamento temporaneo di imprese costituito e per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 - CONTENUTO "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità descritte nelle guide per l'utilizzo della piattaforma telematica, accessibili dal sito www.start.toscana.it.

Si evidenzia che gli elementi tecnici dichiarati nell'offerta tecnica e nella documentazione allegata rappresentano la proposta aggiuntiva e vincolante per il solo offerente, costituiranno parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario per l'affidamento del servizio e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal capitolato in caso di mancato rispetto.

Le migliorie offerte non avranno alcun peso economico e pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a carico dell'appaltatore.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Il concorrente dovrà presentare – pena esclusione:

16.1) Progetto Tecnico del servizio offerto che dovrà:

- essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel Capitolato Speciale d'appalto, suddivisi in paragrafi corrispondenti agli elementi dei criteri di valutazione di cui al successivo art.18.1 "Qualità Offerta Tecnica del servizio", in modo da consentire la valutazione di ogni elemento.

- essere redatto in lingua italiana e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

- **essere composto da non più di 10 pagine (fronte) in totale, di formato A/4**, oltre a massimo 8 pagine per allegati più una per l'indice, redatto in carattere Times New Roman 12 – Interlinea 1,5. Non saranno prese in considerazione il numero di pagine eccedenti le 19, compresi gli allegati e l'indice.

- essere unico, a prescindere dalla formazione giuridica del concorrente e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

- **NON DOVRA' CONTENERE - a pena esclusione - alcuna valutazione economica del servizio proposto o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.**

- **Qualora l'offerta tecnica non risulti sufficientemente chiara il punteggio assegnato ai relativi parametri tecnici sarà pari a 0 (zero).**

16.3 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il Modello "Dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica" (**Allegato 4**), disponibile nella documentazione di gara.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti i segreti tecnici o commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Sottoscrizione offerta Tecnica

L'offerta Tecnica, con i relativi allegati, **e' sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione.**

La documentazione sarà quindi inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

17 - CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è costituita dai documenti di cui al punto 17.1 e 17.2. Non costituisce parte dell'offerta economica, ma documento da inserire nella busta dell'offerta economica, il piano di riassorbimento di cui al punto 17.3

17.1 - Offerta economica

L'offerta economica, redatta sul modello generato automaticamente dal Sistema START, dovrà riportare l'indicazione del miglior prezzo/pasto per il servizio di Refezione scolastica, rispetto al costo del pasto posto a base di gara di € 5,40 .

Il concorrente per formulare la propria offerta economica dovrà:

· **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il *form on line*;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire nel sistema** il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà il prezzo offerto in lettere.

All'interno del *form on-line* dell'offerta economica l'operatore economico dovrà inoltre indicare nell'apposito campo:

a- l'importo dei propri ONERI AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ai sensi dell'art. 108 - comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023

Detti costi relativi alla sicurezza sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui e' tenuto ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008 ed imputati allo specifico appalto. Dovranno risultare congrui rispetto all'entita' e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'offerta economica.

Si precisa che per costi aziendali suddetti si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurata alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR ecc. e comunque diversi da quelli da interferenze.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

b- l'importo del COSTO TOTALE della MANODOPERA afferente il presente appalto, ai sensi dell'art. 108 - comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori dovranno indicare, la quota dei costi della manodopera riferita allo specifico appalto, che si intende già ricompresa nell'offerta economica formulata, comprensiva di tutti gli elementi che lo compongono, quali, a titolo esemplificativo, elementi retributivi, oneri previdenziali, oneri aggiuntivi, che dovrà risultare congrua rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023...

I costi della manodopera non potranno essere pari a zero, pena esclusione.

17.2.-Dettaglio composizione offerta economica, compilato sul modello predisposto dalla stazione appaltante e **allegato (v.all.5)** nella documentazione di gara.

Il dettaglio economico costituisce l'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare il prezzo complessivo e dovrà contenere, - **a pena esclusione dalla gara:**

1. **Indicazione del prezzo unitario a pasto al netto dell'IVA per Refezione Scolastica;**
2. **Indicazione del prezzo unitario a pasto, al netto IVA, per Refezione Nido Infanzia, che, ai sensi del disposto dell'art.3 punto 1) del Capitolato, sarà pari ad € 0,30 in MENO del prezzo offerto per il pasto refezione scolastica, al netto dell'IVA.**
3. **Indicazione del Totale importo complessivo offerto per l'intero periodo contrattuale, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA.**
4. **Indicazione dell'importo complessivo del servizio comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, e al netto di IVA**

5. Indicazione dell'importo degli oneri di sicurezza aziendali

6. Indicazione del costo della manodopera impiegata nel servizio in oggetto

Tutti gli importi contenuti nell'offerta economica e nel Dettaglio economico devono essere indicati in cifre ed in lettere.

- In caso di discordanza fra il prezzo complessivo del servizio indicato nell'Offerta economica generata automaticamente da START, e quello indicato nel Dettaglio Economico, la stazione appaltante riterrà fisso ed invariabile il prezzo offerto nel Modello di offerta generata dalla piattaforma START e provvederà a correggere i prezzi unitari e gli importi complessivi costituenti il Dettaglio Economico. Il prezzo a pasto offerto su START costituisce il prezzo contrattuale per la refezione scolastica da cui deriva il costo /pasto per la refezione Nido Infanzia e gli importi complessivi.

Sottoscrizione offerta economica

L'offerta economica di cui ai punti 17.1., 17.2 , a pena esclusione, e' sottoscritta con le modalita' indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

1. Nella formazione dell'offerta economica , valutata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto.
2. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.
3. Il corrispettivo unitario offerto, ed i conseguenti prezzi / pasto e quindi l'offerta economica complessiva dell'impresa per il periodo di durata dell'appalto, si intendono perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel Capitolato, ivi incluse eventuali migliorie offerte, nonché le prestazioni del personale, oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.
4. Non saranno ammesse offerte che nella loro formulazione non dimostrino il rispetto del CCNL di settore ed eventuali integrativi territoriali.
5. Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Validita' offerta - Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per gg. 180 dalla data di presentazione dell'offerta.

18- CRITERIO AGGIUDICAZIONE:

18.1- Ai sensi dell'art 108 comma 2 lett. a) **l'aggiudicazione dell'appalto** sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo, assegnato dalla Commissione giudicatrice, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta presentata e' vincolante per gg. 180 a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora se ne presenti la necessità la Stazione Appaltante, con atto

motivato, potrà chiedere agli offerenti il differimento del termine, ai sensi dell'art 17 comma 4 del Codice.

La valutazione delle offerte sarà effettuata, in sintesi, in base ai seguenti punteggi:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1) Valutazione Qualitativa Offerta Tecnica | Punteggio Fino a Punti 80/100 |
| 2) Valutazione Quantitativa Offerta Economica | Punteggio Fino a Punti 20/100 |

1.) - Criteri di valutazione offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elemento	Descrizione	Punti
<p>A) Modalità organizzative e gestionali del servizio</p> <p>Punti (45)</p>	<p>a.1) <u>Modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari e selezione fornitori</u> . Saranno valutate le procedure adottate per l'approvvigionamento delle derrate alimentari , per la relativa tracciabilità , la selezione del fornitori anche nell'ottica di una filiera a ridotto impatto ambientale . Saranno inoltre valutate le modalità di sostituzione dei fornitori per irreperibilità dei prodotti richiesti da capitolato o per difformità.</p>	8
	<p>a.2) <u>Organizzazione fasi di lavoro nei Centri di Cottura</u> . Saranno valutate le modalità di organizzazione logistico – funzionali delle diverse fasi di lavoro di preparazione dei pasti nei centri di cottura con riferimento anche alla preparazione dei pasti del Nido e le misure adottate per garantire le qualità organolettiche dei pasti.</p>	10
	<p>a.3) <u>Organizzazione delle fasi di lavoro nei refettori</u> . Saranno valutate l'organizzazione e la gestione delle fasi di lavoro nei refettori : preparazione , servizio al tavolo , riordino e pulizia . Saranno inoltre oggetto di valutazione le proposte di modalità operative dirette a stimolare il giusto approccio con il cibo , a garantire un ambiente confortevole , una corretta presentazione del piatto , anche in termini di corretta porzionatura , con l'obiettivo di garantire il massimo gradimento del pasto ed il buon rapporto con il personale scolastico .</p>	10
	<p>a.4) <u>Modalità di gestione delle diete speciali</u>. Saranno valutate l'organizzazione della produzione e la distribuzione delle diete speciali , le cautele e modalità organizzative e di verifica adottate per evitare errori e gli accorgimenti proposti per garantire elevati standard qualitativi .</p>	5
	<p>a.5) <u>Modalità operative della gestione delle emergenze e imprevisti</u>. Saranno valutate le modalità operative adottate per ottimizzare la gestione delle emergenze e degli imprevisti che possono verificarsi all'inizio o durante l'espletamento del servizio giornaliero , sia con riferimento alla indisponibilità improvvisa del personale , malfunzionamento dei centri di cottura , guasti alle attrezzature , guasti dei mezzi , mancata erogazione dell'acqua , del metano , dell'energia elettrica , difficoltà di circolazione stradale , eventi metereologici avversi ecc.</p>	6
	<p>a.6) <u>Programma manutenzione attrezzature Centri di Cottura e refettori</u> .Sarà valutato il programma di manutenzione , anche con riferimento alla scansione temporale degli interventi , delle attrezzature e degli arredi .</p>	2

	<p>a.7) <u>Professionalità a disposizione del servizio con particolare riguardo alle seguenti figure professionali :</u> - Responsabile/Referente del servizio per le Amministrazioni Comunali - Dietista a disposizione E' necessario allegare curriculum professionale .</p>	4
<p>B) Derrate alimentari</p> <p>Punti (6)</p>	<p>b.1) <u>Proposta di utilizzo di prodotti a filiera corta/km 0 .</u> Verrà assegnato un punteggio in caso di fornitura di prodotti alimentari di qualità superiore rispetto a quanto previsto nel Capitolato purchè ci si impegni alla fornitura in quantità e pezzature sufficienti per la produzione dei pasti oggetto del presente appalto . L'offerta dovrà riportare in dettaglio , oltre l'impegno di cui sopra , l'indicazione delle imprese fornitrici dei prodotti offerti. Il punteggio sarà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti offerti .</p>	3
	<p>b.2) <u>Proposta di fornitura di prodotti da "sistemi di produzione integrata" , IGP DOP e STG e tipici e tradizionali .</u> Verrà assegnato un punteggio in caso di fornitura di prodotti alimentari di qualità superiore rispetto a quanto previsto nel Capitolato purchè ci si impegni alla fornitura in quantità e pezzature sufficienti per la produzione dei pasti oggetto del presente appalto . L'offerta dovrà riportare in dettaglio , oltre l'impegno di cui sopra , l'indicazione delle imprese fornitrici dei prodotti offerti. Il punteggio sarà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti offerti .</p>	3
<p>C) Piano della comunicazione e dell'educazione alimentare</p> <p>Punti (7)</p>	<p>c.1) <u>Piano di comunicazione con l'utenza :</u> verrà valutato il piano di comunicazione , informazione e promozione del servizio nei confronti dell'utenza e di tutti i soggetti coinvolti nel servizio . Dovranno essere indicati gli strumenti con cui si intende rendere accessibili le informazioni relative alle caratteristiche merceologiche , produttive ed organizzative del servizio per aumentare il livello di fiducia e per promuovere il servizio nei confronti degli alunni , del personale scolastico e delle famiglie .</p>	4
	<p>c.2) <u>Iniziative di educazione alimentare esperienziale e di sensibilizzazione sullo spreco alimentare e suoi impatti ambientali , economici e sociali rivolte agli alunni , ai docenti , alle famiglie .</u> Le iniziative dovranno anche incentivare corrette abitudini alimentari e invogliare al consumo del proprio pasto . La valutazione terrà conto : del numero delle iniziative , della loro tipologia , della loro varietà e dell'innovatività dei canali di comunicazione .</p>	3
<p>D) Certificazioni possedute</p> <p>Punti (2)</p>	<p>d.1) <u>Certificazione in possesso all'impresa</u> rilasciate da organismi indipendenti accreditati con riferimento a : - ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro ; - ISO 22000:2018 – Sistemi per la gestione per la sicurezza alimentare . Sarà attribuito n. 1 punti per ogni certificazione posseduta fino ad un massimo di n. 2 punti . Nel caso di R.T.I. il punteggio relativo alle singole certificazioni sarà attribuito solo se tali certificazioni sono possedute da tutti i membri del raggruppamento .</p>	2
<p>E) Proposte Migliorative</p> <p>Punti (20)</p>	<p>e.1) <u>Menu.</u> Strutturazione nuovo menu variato su quattro settimane [per Nido di Infanzia (12-18 e 18-36 mesi) e per Scuole Istituto Comprensivo di Barga e Coreglia A. (unico menu)] , con versione primaverile/estiva e autunnale/invernale con attenzione alla tradizione gastronomica regionale , con menu speciali per ricorrenze (es. Natale , Carnevale , Pasqua , fine anno scolastico ecc.) comprensivo di ricettario validato redatto da un professionista dietista iscritto all'albo professionale .</p>	10
	<p>e.2) <u>Migliorie strumentali : nuove attrezzature , arredi e/o accessori per i refettori e i Centri di Cottura</u> (si fa presente che alla cessazione</p>	

	del servizio rimarranno di proprietà delle Amministrazioni Associate) . Il progetto dovrà contenere l'elencazione numerica e descrittiva del Centro di Cottura di destinazione e/o dei refettori di destinazione .	8
	e.3) Proposte ulteriori di attività , interventi , investimenti e iniziative finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato .	2

Al fine di valutare gli elementi indicati alle precedenti lettere A-C-E “Qualità dell’Offerta Tecnica del servizio” la Ditta concorrente dovrà presentare specifico “**Progetto Tecnico**”, redatto secondo gli obiettivi e contenuti del Capitolato Speciale d’Appalto ed articolato come dettagliato al Punto 16 “Contenuto Offerta Tecnica” del Disciplinare di gara.

N.B. – Nel Progetto - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

18.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica – Criteri Motivazionali

Massimo Punti 80

I coefficienti V(a) i sono determinati dalla Commissione di gara come segue:

- Attribuzione del Coefficiente per i Punteggi Discrezionali - Criteri motivazionali

A ciascuno degli elementi qualitativi, con punteggio discrezionale (lettere A-C-D), è attribuito un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 (**con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi**), mediante un giudizio di apprezzamento sulla proposta, così sintetizzato:

Coefficiente	Criterio motivazionale
1	Soluzione di qualità nettamente elevata per cui si esclude la possibilità di soluzioni migliori
0,80	Soluzioni di livello ottimo: descrizione conforme, completa e coerente con gli obiettivi dimostrando approfondita conoscenza ed esperienza dell'appalto e di quanto proposto
0,60	Soluzioni di livello buono: descrizione conforme e coerente che rappresenta un raggiungimento parziale degli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri di valutazione e dimostra una parziale conoscenza delle peculiarità dell'appalto;
0,40	Soluzione di livello discreto: descrizione conforme senza però particolari approfondimenti e innovazioni con generica conoscenza dell'appalto e dei lavori richiesti
0,20	Soluzione di livello sufficiente: descrizione conforme che rappresenta il conseguimento a livello minimo rispetto alle previsioni progettuali, anche con incompleta o generica trattazione anche di uno solo degli elementi che costituiscono i sub criteri di valutazione precedentemente esplicitati;
0	Soluzione non sufficiente, carente ed inadeguata e non corrispondente a quanto richiesto

Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.

- Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri di valutazione, se nel singolo sub criterio, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai sub-criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

-Si procederà a trasformare il coefficiente medio ottenuto, in valore definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula : Coefficiente x / coefficiente max

dove “coefficiente x” sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio al precedente punto 18, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

In riferimento all’attribuzione dei punteggi dell’offerta Tecnica, si precisa che:

-Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all’esame della documentazione tecnica presentata, sulla base delle caratteristiche di miglioramento offerte rispetto agli elementi oggetto di valutazione.

Si specifica inoltre che, in **caso di mancanza, incompletezza, difformità o incongruenza della documentazione richiesta, l’offerta** non è automaticamente esclusa dalla gara, ma sarà valutata ai fini dell’attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell’esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio.

- Qualora, nella valutazione delle offerte tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l’elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità.

- Nel caso il concorrente non offra miglioramenti per uno o più subcriteri, per gli stessi verrà attribuito dalla Commissione il punteggio 0 (zero).

Le migliori tecniche offerte in sede di gara diverranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Barga e aggiudicatario e comporteranno l’applicazione delle penali previste dal Capitolato in caso di mancato rispetto. Le migliori devono necessariamente essere eseguite nella loro più esaustiva completezza e, nell’eventualità di totale o parziale inadempimento dell’esecutore di dette migliori, la circostanza si qualificherà come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale.

In particolare si specifica che l’offerta tecnica:

- Non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

- Non può contenere elementi proposti sotto condizione.

Si raccomanda di non riportare nell’offerta tecnica a pena di esclusione indicazioni circa il prezzo o ribasso offerto in quanto elementi dell’offerta economica da valutare successivamente alla attribuzione del punteggio tecnico.

L’offerta tecnica valutabile è unicamente quella presente sul sistema telematico Start e quindi i documenti in esso caricati. Non sarà possibile integrare successivamente alla scadenza del termine, documenti illeggibili, incompleti o files corrotti per cui si raccomanda ai concorrenti di procedere all’upload in tempi che consentano di poter verificarne l’esatto caricamento, onde eventualmente poter sostituire i files entro i termini di scadenza della procedura.

-Riparametrazione finale.

Qualora nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuendo il massimo dei punti previsti per l’Offerta tecnica 80) all’offerta con il punteggio maggiore.

Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

- Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nelle fasi della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,236 → Punti 3,24).

SOGLIA DI SBARRAMENTO:

Saranno esclusi i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica il punteggio minimo di **40/80**.

18.3 - Criterio OFFERTA ECONOMICA - metodo attribuzione coefficiente calcolo punteggio massimo punti 20

Il massimo punteggio (**20 Punti**) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica - miglior ribasso rispetto **al costo del pasto posto a base di gara di € 5,40 (oltre IVA)**.

Per l'attribuzione del punteggio, si utilizzerà la formula non lineare (Linee Guida ANAC n. 2/2016 e ss.mm. - Paragrafo IV denominata "Formula Non Lineare" nel manuale START, a seguire:

$$C_i = (R_i / R_{max})^a$$

dove:

C_i = è il coefficiente economico attribuito all'offerta economica i esima (20);

R_i = Ribasso proposto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Ribasso massimo rilevato tra tutti i concorrenti;

a = il valore **0,2**

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

18.4 - Metodo di calcolo punteggio finale

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla attribuzione del punteggio finale, secondo il metodo di calcolo aggregativo-compensatore con riferimento al punto 1. - Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 2, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(i)$ = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i - esimo);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

Il punteggio finale attribuito a ciascun impresa sarà pertanto dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell' "Offerta Tecnica" sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta Economica".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la procedura di gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

19 . SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso la sede della Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Media Valle del Serchio, in Borgo a Mozzano. Verrà trasmesso apposito link per partecipare alle operazioni di gara. Per l'apertura delle offerte e la commissione procederà agli adempimenti di seguito indicati.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute, le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, procederà ad identificarsi sulla piattaforma telematica e a verificare il numero di offerte pervenute e, uno per volta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. In particolare la Commissione di gara appositamente costituita, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 se del caso;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.
- La segretezza delle offerte viene garantita dalla conservazione telematica della documentazione sulla piattaforma START.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e , qualora sia richiesto dal RUP, svolge funzioni di supporto nella verifica dell'anomalia dell'offerta. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, nel rispetto del principio di trasparenza..

21. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE/AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

Sono causa di esclusione immediata del concorrente:

- 1) La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari secondo il Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara e tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ;

- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START o nel caso non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 3) Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti (vd. punto 6);
- 3.1) Le imprese che partecipano in raggruppamento o in consorzi non siano in possesso in proprio della qualificazione richiesta;
- 4) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato.
- 4.1) in ipotesi in cui , a seguito di attivazione di soccorso istruttorio, il concorrente non abbia provveduto nei termini a presentare quanto richiesto dalla Commissione in relazione al progetto di riassorbimento;
- 5) nel caso di partecipazione in forme raggruppate non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione ai precedenti punti 7.4, e punto 15.
- 6) La mancanza di tutta la documentazione richiesta al punto 16 "Offerta Tecnica", in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto;
- 7) La mancanza dell'offerta economica di cui al punto 17 o l'ipotesi in cui l'offerta economica:
- non contenga l'indicazione del prezzo offerto, le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
 - il prezzo offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
 - non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ed il costo della manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice ;
 - non sia sottoscritta da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile-
- 8) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un *file* diverso a quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ;
- 9)Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima.
- 9.1) La presentazione di documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dal presente Disciplinare.
- 9.3) Non aver eseguito il sopralluogo
- 10) Inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- 11) presentazione di offerte in cui la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi

per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- 12) In tutte le ipotesi in cui nel presente disciplinare si prevede l'esclusione

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, ed alla valutazione IN SEDUTA SEGRETA delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi , applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. In seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà ad abilitare i concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. Resta inteso che laddove il numero di concorrenti lo consenta, la commissione

potrà decidere di effettuare e terminare la valutazione delle offerte tecniche ed economiche in un'unica seduta di gara.

La commissione procederà all'esame della documentazione costituente l'offerta economica.

Procederà alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara.

La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato con le modalità di cui al successivo punto 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte anomale ai sensi dell'art 110 del Codice, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

Se non sono rilevate anomalie la Commissione rinvia gli atti al RUP con la proposta di aggiudicazione. Qualora non rilevi anomalie, il RUP, dopo aver verificato il possesso dei requisiti, dispone l'aggiudicazione.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Non sono ammesse giustificazioni:

- a. in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b. in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello dei prezzi proposti.

23.1. DECISIONE DI NON AGGIUDICARE

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio da appaltare che risulta particolarmente

delicato in considerazione dell'età dei destinatari. In questo caso, ai sensi dell'art 108 comma 10 la Stazione appaltante dovrà esercitare questa facoltà nel termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.

24. AGGIUDICAZIONE dell'APPALTO e STIPULA CONTRATTO

L'offerta presentata dal concorrente e' vincolante per gg. 180 a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora se ne presenti la necessità la Stazione Appaltante, con atto motivato, potrà chiedere agli offerenti il differimento del termine, ai sensi dell'art 17 comma 4 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procede all'individuazione dell'aggiudicatario mediante un pubblico sorteggio.

La proclamazione dell'esito della gara da parte della CUC ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Comune per conto del quale viene indetta la procedura, se non dopo l'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

LA CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

L'Ente Delegato si riserva di avviare il servizio in via d'urgenza ex art 17 comma 8 del Codice , nelle more della stipula del contratto, stante il grave danno che verrebbe provocato al funzionamento delle istituzioni scolastiche ed alle famiglie degli alunni, qualora fossero private del servizio di refezione scolastica una volta iniziato l'anno educativo .

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

24.1 - Documentazione per stipula contratto.

Successivamente alla gara, dopo l'aggiudicazione, il Comune di Barga competente invita l'aggiudicatario a produrre:

- una garanzia fidejussoria definitiva, intestata al Comune di Barga, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12.03.2004, n. 123, ai sensi dell'art 117 del Codice, pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso d'asta sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria e' aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva e' ridotta nei termini e con le modalita' di cui all'art. 117 comma 2 del Codice. Nel caso di mancata costituzione della garanzia fidejussoria si procedera' alla revoca dell'affidamento e all'acquisizione della cauzione provvisoria e verra' aggiudicato l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;

- polizza assicurativa RCT/RCO e polizze assicurative in favore del Comune di Barga, come meglio indicato nel Capitolato Speciale d'appalto;
- (solo per le Societa' di capitali) Dichiarazione di cui all'art. 1 DPCM 11.05.1991, n. 187 relativa alla composizione societaria dell'Impresa;
- documentazione attestante il rispetto del D. Lgs.vo n. 81/08 e s.m. e dell'art. 16 della L.R.T. n. 38 del 13.07.2007 e in materia di sicurezza sul lavoro.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del Piano Operativo di Sicurezza;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra e' comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonche' all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

24.2 - Tracciabilita' Flussi Finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Il contratto e' soggetto agli obblighi in tema di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Allo scopo di assicurare la tracciabilita' dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di se' l'obbligo di utilizzare uno o piu' conti bancari o postali presso banche o presso la Societa' Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituira' clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facolta' del Comune di Barga di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinche' i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullita' assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

25.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

2. Il concorrente, fin dal momento della partecipazione alla gara, è tenuto a chiarire come dare seguito alle implicazioni che discendano dalla clausola sociale.

A tal fine dovrà inserire nella busta della **documentazione amministrativa** un progetto di riassorbimento del personale impiegato (compilando l'apposito modello allegato), specificando il relativo organigramma, il numero dei lavoratori dipendenti oggetto di riassorbimento, inquadramento CCNL e trattamento economico, qualifica, tempistica di assunzione e n. ore assegnate ad ogni addetto.

Il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione in sede di gara, ma costituirà obbligo contrattuale e sarà oggetto di verifica da parte del RUP.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità.

Il personale attualmente in servizio, con relativo contratto di lavoro, è indicato nello specifico allegato agli atti di gara. Si veda in proposito il punto 7.6 e 15.8 del presente disciplinare.

25.2- Altre condizioni particolari di esecuzione. CENTRO DI COTTURA

Ai fine della esecuzione del servizio in oggetto, l'appaltatore si obbliga a dichiarare di avere in proprietà, o in piena immediata e funzionale disponibilità, uno o più centri di produzione idoneo/i e tecnicamente conforme/i a garantire qualitativamente e quantitativamente la produzione di pasti per refezione scolastica o collettiva, in grado di sopperire alla produzione o comunque chiusura **anche di un solo** Centro di cottura. La disponibilità di tali centri dovrà avere la durata dell'appalto e per l'eventuale periodo di proroga.

Il Centro /i disponibile/i dovrà essere regolarmente autorizzato/i sulla base della normativa in materia igienico/sanitaria, da utilizzarsi per l'espletamento del servizio oppure dovrà essere posto ad una distanza non superiore ai 50 KM dal centro di cottura di Fornaci di Barga oppure dai due centri cottura e dovrà garantire una capacità tecnica dedicata al presente appalto non inferiore a n. 650 pasti giornalieri in aggiunta pertanto alla produzione cui i Centri risultano già adibiti.

Il concorrente dovrà dichiarare, all'interno del modello " Dichiarazioni Integrative" quanto segue:

- ubicazione della/e struttura/e;
- indicazione della potenzialità produttiva giornaliera globale espressa in numero di pasti;
- la conformità di locali e attrezzature impiegate alle normative vigenti in materia di edilizia, impiantistica, prevenzione incendi e sicurezza;
- il possesso dei documenti autorizzatori relativi al/ai centro/i cottura utilizzate ai sensi della normativa vigente consistenti in autorizzazioni sanitarie ai sensi della legge n. 283/1962 o SCIA sanitaria ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004.

NOTA BENE: la dichiarazione di cui sopra sarà verificata prima di procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui il centro/i cottura non sia/siano di proprietà, l'Appaltatore, prima di procedere all'aggiudicazione dovrà presentare:

- idoneo contratto che attesti la messa a disposizione o l'atto di impegno del locatore che ne attesti la disponibilità a favore dell'impresa concorrente con decorrenza entro la data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto.
- Attestato di idoneità igienico-sanitaria del centro di cottura esterno.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora:

- la potenzialità produttiva dichiarata non sia sufficiente per l'esecuzione del servizio oggetto di aggiudicazione;
 - lo stesso centro cottura risultasse a servizio di altri Enti per altre commesse e risultasse incompatibile la sua utilizzazione anche per il servizio oggetto di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

26. DIRITTO DI ACCESSO

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni e dal D.Lgs. n. 33/2013 dove compatibili. L'accesso potrà essere esercitato, tramite richiesta formale alla Stazione Appaltante, Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Mediavalle del Serchio.

27 - ALTRE DISPOSIZIONI

Il Comune di Barga RENDE NOTA l'estrema importanza del rispetto dei tempi tecnici, una volta aggiudicato il servizio, il cui inizio è previsto per il 1 settembre 2023.

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile e ritenuta congrua, così come pure si potrà non dar luogo alla aggiudicazione ove si ritenga insoddisfacente il risultato.
- Si riserva inoltre il diritto, nell'ipotesi di intervenute ragioni, di non procedere alla aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La centrale di committenza appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

- Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

28 - FORO DI COMPETENZA

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Barga - Via di Mezzo 45.

Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il Foro di Lucca.

Si da' atto che il contratto d'appalto non conterra' la clausola compromissoria è pertanto esclusa la clausola arbitrale .

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 - Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs..

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 .

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verra' effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potra' essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
- Titolare del trattamento dei dati e' il Comune di Barga.

30 - Obblighi derivanti da CODICE di COMPORTAMENTO Dipendenti Pubblici e Normativa ANTICORRUZIONE

1. **Codice di Comportamento.** Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovra' sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Comunale e n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituira' causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. **Norme Anticorruzione.** Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.Lgs.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovra' attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

31 - NORME APPLICABILI -

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e agli elaborati progettuali, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., alla L. 120/2020 e L. 108/2021 ed al DPR n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e comunque - in generale - alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti di servizi per quanto applicabili.

Barga,

La Responsabile Area Servizi alla Persona
Funzioni delegate per il diritto allo studio
Dott.ssa Elisa Nardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate