



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ 1999-2004 ]

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI CAMPEDELLI – Castelnuovo di Garfagnana  
ECONOMIA AZIENDALE

DIPLOMA

[ 2015 ad oggi ]

CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI – ANTICORRUZIONE. PARTECIPAZIONE E ORGANIZZAZIONE METTINGI IN TEMA DI ACCOGLIENZA SAI ORGANIZZATI DA UFFICIO SOCIALE – COMUNE DI BORGIO A MOZZANO  
APPALTI/SOCIALE

ATTESTATI DI FREQUENZA

[ ITALIANA ]

[ INGLESE ]

[SUFFICIENTE ]

[SUFFICIENTE]

[SUFFICIENTE ]

[FRANCESE]

[SUFFICIENTE ]

[SUFFICIENTE]

[SUFFICIENTE ]

[CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM ACQUISITE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE, ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA'. ]

[CAPACITA' DI ORGANIZZARE CORSI E RIUNIONI E INCONTRI LAVORATIVE, ANCHE TRAMITE PIATTAFORME ELETTRONICHE, ACQUISITE DURENTE LE VARIE ESPERIENZE LAVAROATIVE]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Pacchetto Office, S.O. Windows, Explorer - Safari, Mail, utilizzo di piattaforme elettroniche per organizzazione incontri e videoconferenze]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Membro per organizzazione Palio di San Jacopo di Gallicano – Manifestazione che prevede la realizzazione di carri allegorici e costumi sartoriali per n. 130 persone]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg. UE n. 679/2016.

**Firma** SAISI ANNA