



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di redazione dei piani di gestione forestali relativi ai complessi del Patrimonio Forestale della Regione Toscana "Medio Serchio", "Monti Pisani" - (CUP ARTEA 846459)

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA: EURO 77.010,00 compreso oneri previdenziali 2% (IVA esclusa)

CIG: 88135156A8

CUP: H39J21001300002

CPV: 77231900-7 Servizi di pianificazione settoriale delle foreste

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

E' oggetto dell'incarico la redazione dei piani di gestione forestale (PGF) relativi ai seguenti complessi del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana (PAFR) in gestione delegata all'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio ai sensi della L.R.39/2000 e s.m.i.

<i>Complesso forestale</i>	<i>Superficie boscata Ha</i>	<i>Superficie non boscata Ha</i>	<i>Superficie totale Ha</i>
Medio Serchio	1.863,77	450,85	2.314,62
Monti Pisani	151,61		151,61
TOTALI	2.466,23	450,85	2.466,23

Le superfici indicate si riferiscono all'intero complesso comprensive di boschi e delle altre superfici non boscate tutte oggetto di pianificazione ai sensi della normativa regionale vigente (L.R. 39/2000 e s.m.i. DPGR 48r/2003 e s.m.i.).

Qualora, nel corso del procedimento, dovessero subentrare nuove disposizioni normative, il contenuto dei prodotti dovrà essere contestualmente adeguato al fine di assicurare la necessaria coerenza tecnica nonché al fine di permettere il rilascio di tutti i provvedimenti di approvazione dei piani.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Il servizio include, oltre la consegna dei PGF completi di tutti gli elaborati previsti, anche l'assistenza tecnica all'ente gestore sino all'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni. Nell'ambito di tale assistenza rientrano anche eventuali modifiche e integrazioni, successive alla consegna, che si dovessero rendere necessarie ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzativi.

Le principali caratteristiche di ciascun complesso forestale sono riportate negli allegati tecnici.

2) IMPORTO A BASE DI GARA

Il **valore complessivo dell'appalto** è di **Euro 77.010,00 (IVA esclusa)** rispetto al quale **non sono ammesse offerte in aumento**.

Per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 2008 ss.mm.ii. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

3) DURATA

La consegna dei prodotti finali dei piani dovrà essere effettuata **entro il giorno 31/01/2022**, al fine di assicurare il rispetto dei tempi previsti per la rendicontazione finale.

Ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice si riserva di dare avvio al servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'Art. 8 co. 1 lett.a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016)

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

I servizi oggetto della presente gara saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e il punteggio relativo all'offerta economica, come più avanti specificato.

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo. Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

A - OFFERTA TECNICA (max 90 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali/Quantitativi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

<i>n.</i>	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti Q</i>
1	Qualità della proposta tecnica coerenza e rispondenza di quanto offerto rispetto a quanto richiesto sui documenti di gara, ed elementi migliorativi / innovativi introdotti	33	1.a	Modalità di organizzazione e conduzione delle attività di verifica catastale, dei rilievi di campagna di tipo descrittivo e aggiornamento cartografico (Fase di analisi punti 1.a e 1.b del capitolato)	8	
			1.b	Modalità di integrazione/aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alla fauna sulle porzioni dei complessi interessate da Siti Natura 2000 e Riserve regionali (Fase di analisi punto 1.d del capitolato)	3	
			1.c	Modalità di approfondimento del quadro conoscitivo sullo stato fitosanitario delle foreste e i danni meteo-climatici (Fase di analisi punto 1.e del capitolato)	3	
			1.d	Modalità organizzative ed esecutive dei rilievi dendrometrici: tipologia, quantità, procedura di stima dei parametri provvigionali e di ripresa (Fase di analisi punto 1.c del capitolato)	6	



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

			1.e	Rilievi dendrometrici (Fase di analisi punto 1.c del capitolato): numero di aree di saggio aggiuntive rispetto al minimo obbligatorio		10
			1.f	Modalità organizzative, gestione e controlli sui prodotti relativi alla Fase di Sintesi	3	
2	Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro	12	2.a	Partecipazione al gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali: 1.a) N.1 esperto in fauna selvatica 1.b) N.1 esperto in sistemi informativi geografici, sistemi informativi territoriali e fotointerpretazione 1.c) N. 1 esperto in patologia forestale; 1.d) N. 1 esperto in campo botanico e fitosociologico Saranno valutati l'adeguatezza del profilo e l'esperienza specifica di ciascuna delle suddette figure attraverso la presentazione da parte del concorrente di un organigramma del gruppo di lavoro corredato di curriculum in cui devono essere evidenziate le esperienze di formazione, le attività di ricerca e professionali ritenute significative dell'esperienza maturata nelle materie richieste	12	
3	Esperienza e professionalità maturata dall'operatore in materia di pianificazione forestale nel quinquennio antecedente al bando di gara	35	3.a	Superficie totale pianificata su patrimoni silvo-pastorali pubblici e privati		25
			3.b	Superficie totale pianificata in corrispondenza di aree protette e Siti Natura 2000		10
4	Strumentazione impiegata nei rilievi forestali	10	4.1	Idoneità, completezza e funzionalità della strumentazione impiegata nei vari tipi di rilievi da eseguire e incidenza del loro impiego sui tempi di esecuzione dei rilievi, nonché sulla qualità finale dei prodotti forniti.	10	
TOTALE PUNTI					45	45
TOTALE GENERALE PUNTI						90

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A) Punteggi Discrezionali

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a); **n**

= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1; **Σ_n** = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi ai criteri di cui sopra attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nel dettaglio si procede così:

- Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi di cui a criteri e sub criteri **1.a), 1.b), 1.c), 1.d) 1.f), 2.a) 4.1)**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1 (con possibilità di attribuzione di un valore intermedio in caso di giudizio intermedio), in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1,0



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

- La commissione calcola il coefficiente unico per ogni sub-criterio esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

ATTENZIONE: la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità di quanto stabilito dai documenti di gara.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

B) Punteggi quantitativi

Per il sub-criterio 1.e) si procederà all'attribuzione di 0,2 punti per ciascuna area di saggio circolare aggiuntiva proposta dal concorrente fino ad un massimo di 10 punti.

Per i sub-criteri 3.a) e 3.b) si procederà mediante la seguente formula:

$$Vai = Sa / Smax$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Sa = Valore dichiarato dal concorrente a

Smax = Valore dichiarato più alto

B - OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economicamente sono riservati al massimo 10 punti su 100.

Come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1, parte VI, punto 1, "al fine di ridurre il ricorso a ribassi eccessivi rispetto al corrispettivo a base di gara, per l'attribuzione dei punteggi relativi al criterio del prezzo, è preferibile il ricorso alla formula bilineare" secondo la formula che segue:

$$Pi = Ci * Pmax$$

$$Ci(\text{per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci(\text{per } A > Asoglia) = X + (1,00 - X) * (Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)$$

dove:



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

C_i = coefficiente attribuito all'offerta i -esima
 A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo
 $Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
 X = 0,80
 A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
 P_i = punteggio assegnato al concorrente i -esimo
 P_{Emax} = punteggio economico massimo

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale il servizio sarà aggiudicato all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica, ed in caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

5) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO:

I rapporti fra l'Unione dei Comuni e l'impresa (o le imprese) che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati:

- Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
- Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
- L'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;
- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- La disciplina contenuta nel Codice civile;
- il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali)
- la L.R. 39/2000 e s.m.i
- la D.G.R.T. n. 1099 del 14.10.2002 recante le “Direttive per la redazione del Piano di gestione (l.r. 39/2000, art. 30), sistema informativo SIPAFOR e monitoraggio” e s.m.i.
- D.Lgs. n.34 del 3.04. 2018 “Nuovo Testo Unico Forestale” e relativi Decreti attuativi
- Tutta la normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia forestale e per le riserve regionali
- D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in L. n. 120 del 11.09.2020

6) SOPRALLUOGO

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, dovrà effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, in quanto per le caratteristiche del servizio da affidare è



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

indispensabile valutare gli elementi essenziali dei complessi forestali interessati per procedere alla formulazione dell'offerta proposta.

Il concorrente dovrà quindi inviare apposita richiesta scritta agli indirizzi sotto riportati al fine di concordare data e orario del sopralluogo.

La richiesta formale di sopralluogo, da trasmettere via pec all'indirizzo ucmediavalle@postacert.toscana.it dovrà pervenire entro 7 (sette) giorni antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Contestualmente all'invio della PEC si raccomanda di prendere contatto direttamente con il referente dell'ente, al fine di concordare la data di svolgimento del sopralluogo. L'ente potrà stabilire alcune date per lo svolgimento dei sopralluoghi nell'ambito delle quali potranno partecipare tutti i soggetti che ne avranno fatto richiesta. I referenti sono:

Dott. Marco Saviozzi mail: marco.saviozzi@ucmediavalle.it tel. 0583/88346 cell. 3345605485

Geom. Laura Pierotti mail: laura.pierotti@ucmediavalle.it tel. 0583/88346 cell. 3346622435

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È obbligatorio l'inserimento della suddetta attestazione sulla piattaforma START.

7) PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA - SUBAPPALTO – AVVALIMENTO

7.1 Partecipazione Plurisoggettiva

Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, la Società mandataria o delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio pari ad almeno il 60% mentre le singole mandanti o coassicuratrici dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Gli operatori economici costituiti in forma plurisoggettiva saranno esclusi qualora ricorrano situazioni di duplicazione dell'offerta cioè partecipino in più forme o mediante più soggetti o presentino più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà a un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono.

La presentazione di offerta in forma singola o in qualità di coassicuratrice/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre offerte in forma singola, oppure in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento, a pena di esclusione.

Non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

7.2 Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 co. 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del professionista firmatario del Piano di gestione.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in conformità e nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

7.3 Avvalimento

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del Codice, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89.

Il requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice) non è suscettibile di avvalimento; è, inoltre, vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per soddisfare i requisiti generali.

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, oltre alla documentazione prevista dal bando e dal presente disciplinare, l'operatore economico dovrà allegare:

- propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi (per la gara e per il lotto di riferimento) delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dell'impresa ausiliaria, a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questi;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di mettere a disposizione dell'operatore economico (per la gara e per il lotto di riferimento) le proprie capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse di cui l'operatore sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati, informazioni e modalità;



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori concorrenti;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione mezzi e risorse per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire le verifiche disposte dalla Stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

8) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla restante documentazione di gara e progettuale, nonché dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>

La gara si svolgerà in modalità telematica: in particolare le offerte economiche, tecnica e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti** <https://start.toscana.it>. E' necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara, qualora non abbiano già provveduto, aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

Comunicazioni dell'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 75 del Codice avvengono mediante spedizione di messaggi di PEC / posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

8.1 - Requisiti generali

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

8.2 - Requisiti di idoneità professionale (di cui all'art. 83, comma 1, lett a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50) Sulla base delle vigenti competenze degli ordini professionali il professionista firmatario e responsabile di ciascun Piano di gestione (individuato anche quale "Responsabile delle prestazioni e del servizio") deve:

- *essere in possesso di laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali (o equipollente);*
- *essere iscritto all'Ordine professionale dei dottori Agronomi e Forestali "Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali".*

N.B: Il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento il professionista firmatario e responsabile del piano, deve appartenere all'impresa mandataria.

8.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (di cui all'art. 83, comma 1, lett b, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica finanziaria mediante:

Fatturato globale riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi al quinquennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando non inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle necessità di parziale anticipazione delle spese funzionali all'assolvimento dell'incarico, nonché consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 ai sensi delle Linee Guida n. 1, Capitolo II "Principi generali", paragrafo 4 "Cauzione provvisoria e coperture assicurative", emanate dall'ANAC. La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

(La verifica di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità).

8.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83, comma 1, lett c, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Titoli di studio e/o professionali del gruppo di lavoro

Trattandosi di un incarico per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali e specialistiche per la redazione del servizio è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e professionali da parte del prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro evidenziate anche da Curriculum vitae da allegare alla documentazione di gara:

- **1.a) N. 1 professionista laureato in Scienze Forestali** (o equipollente) iscritto all'Ordine professionale dei dottori Agronomi e Forestali - "**Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali**", con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale, con ruolo di responsabile e firmatario del piano;
- **1.b) N.3 professionisti laureati in Scienze Forestali** (o equipollente) iscritti all'Ordine professionale dei dottori Agronomi e Forestali - "**Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali**" o "**Sezione B - agronomi e forestali iuniores**", con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale;

L'esperienza specifica in materia di pianificazione forestale deve essere comprovata mediante n. 5 servizi affini (quali: Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani specifici di prevenzione AIB, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali) espletati dal prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

lavoro negli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando per una superficie complessiva pianificata non inferiore a 4.000 ettari e ritenuti significativi della propria capacità tecnica a realizzare le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nell'elenco devono essere specificati chiaramente l'oggetto dell'incarico, la superficie in ettari, l'importo, la data dell'incarico, il committente e il ruolo svolto dal professionista.

Relativamente alla figura professionale di cui al punto 1.a) che assumerà il ruolo di responsabile e firmatario del piano, all'interno del suddetto elenco devono essere indicati almeno n.2 servizi di pianificazione forestale svolti con il ruolo di responsabile e firmatario del piano.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 8.4) dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando l'oggetto della copertura assicurativa, l'importo del premio lordo annuo, il periodo di esecuzione del servizio e il destinatario dello stesso servizio assicurativo.

9) INSERIMENTO DEI DATI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra portare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati atti a garantire una più agevole lettura trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPEG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Si precisa al riguardo che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, consultabile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

10) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – richiedi chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

12) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

13) DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI DELLE OFFERTE

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare, sono il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale e i modelli per le dichiarazioni

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell'apposito spazio ad essa riservato all'interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 20:00 del giorno 23.08.2021 (*)**, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A**
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C**

() ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.*

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, **viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

A.2) IL "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE

n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unicoeuropeo-dgue>

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o di avvalimento ai sensi dell'art. 110 DLgs 50/2016

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

A.3) COPERTURA ASSICURATIVE

Ai sensi delle Linee Guida n. 1, Capitolo II “Principi generali”, paragrafo 4 “Cauzione provvisoria e coperture assicurative”, emanate dall'ANAC e aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'operatore economico dovrà possedere una copertura assicurativa, come sopra descritta, per un importo di almeno € **500.000,00**.

Nel caso di Associazione temporanea, la copertura assicurativa dovrà essere posseduta dal coordinatore referente organizzativo (“Progettista del Piano Strutturale Intercomunale che svolge anche il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico da affidare).

Il possesso della copertura assicurativa dovrà essere dimostrato allegando una copia scansionata della polizza.

A.4) IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento dovranno essere dimostrati allegando l'elenco delle attività pertinenti (utilizzando l'apposito modulo ‘Allegato 6 - Modulo Requisiti ed Attività’), così come richiesto all'articolo 8.4 del presente disciplinare.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Ogni Professionista dovrà compilare l'allegato 6 indicando il ruolo svolto e allegare il proprio curriculum vitae

Le dichiarazioni devono essere presentate caricandole a sistema, nell'apposito spazio predisposto dall'Ente e corredate da curriculum vitae.

A.5) PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il concorrente dovrà allegare la dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Unione secondo le modalità indicare al punto 6).

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa a pena di esclusione dalla procedura.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA **OFFERTA TECNICA**

Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 15 pagine** in formato A4, carattere 12, escluso eventuale materiale fotografico e grafico ed eventuali altri documenti (crono-programma, curricula del personale che segua nell'ordine i parametri di valutazione sopra esposti (a,b, ecc..) che dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o i caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

ATTENZIONE: Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti **dovranno obbligatoriamente articolare** la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri, utilizzando il modello "Scheda Offerta Tecnica" di cui sopra predisposto dalla Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della documentazione per i criteri e subcriteri evidenziati che comporta l'impossibilità per la Commissione di effettuare la corrispondente valutazione non sarà oggetto di attribuzione del relativo punteggio.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

NOTE ESPLICATIVE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il plico elettronico contenente l'offerta tecnica 'All. 5 - Scheda offerta tecnica' deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

1. Progetto Tecnico

Con riferimento a quanto previsto dai Criteri di valutazione dell'offerta il concorrente deve allegare un progetto tecnico-operativo illustrativo della propria proposta, descrivendo in modo chiaro completo e sintetico le modalità tecnico-organizzative e di svolgimento del servizio in tutte le sue fasi ed attività. Dovranno essere trattati tutti i punti relativi ai sub-criteri di cui al criterio 1 secondo l'ordine di seguito specificato, allegando anche un cronoprogramma di svolgimento delle varie fasi ed attività:

1.a) Modalità di organizzazione e conduzione delle attività di verifica catastale, dei rilievi di campagna di tipo descrittivo e aggiornamento cartografico (Fase di analisi)

Con riferimento a quanto previsto nell'ambito della Fase di Analisi (punti 1.a e 1.b) del capitolato, descrivere le modalità di conduzione delle verifiche catastali e delle verifiche preliminari all'attività di rilievo, degli aggiornamenti e dei nuovi rilievi relativi a particelle e sottoparticelle forestali, viabilità forestale, fabbricati, infrastrutture e altri elementi di interesse quali emergenze, dissesti, ecc., dettagliando in particolare:

- l'eventuale ricorso a immagini aeree/satellitari, dati Lidar e/o altre tecnologie e/o sistemi innovativi sia nella fase di raccolta dei dati, sia nelle fasi di elaborazione e aggiornamento delle banche dati e della cartografia di piano;
- le modalità organizzative dei rilievi diretti in campo con indicazione delle dotazioni strumentali impiegate, delle modalità di informatizzazione dei dati alfanumerici e cartografici raccolti e della cartografia di supporto impiegata.

(Massimo 8 punti)

1.b) Modalità di integrazione/aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alla fauna sulle porzioni dei complessi interessate da Siti Natura 2000 e Riserve regionali (Fase di analisi)



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Con riferimento alle attività previste nell'ambito della Fase di Analisi del capitolato (punto 1.d) descrivere sinteticamente le modalità con cui il concorrente intende effettuare l'integrazione/aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alla fauna ed in particolare all'avifauna, con riferimento alle porzioni di ciascun complesso interessate da Siti Natura 2000 in cui è necessaria la predisposizione dello Studio d'Incidenza ecologica e Riserve naturali per le quali è necessaria l'acquisizione del relativo Nulla osta

(Massimo 4 **punti**)

1.c) Modalità di approfondimento del quadro conoscitivo sullo stato fitosanitario delle foreste e i danni meteo-climatici (Fase di analisi)

Con riferimento alle attività previste nell'ambito fase di Analisi del capitolato (punto 1.e) descrivere le modalità con cui il concorrente intende effettuare gli approfondimenti sullo stato fitosanitario delle foreste (con riferimento alle principali specie forestali che contraddistinguono ciascun complesso) e i danni occorsi e tuttora in atto per effetto di eventi meteorici avversi e cambiamenti climatici.

(Massimo 2 **punti**)

1.d) Modalità organizzative ed esecutive dei rilievi dendrometrici: tipologia, quantità, procedura di stima dei parametri provvigionali e di ripresa (Fase di analisi)

Con riferimento ai rilievi dendrometrici previsti nell'ambito della Fase di Analisi del capitolato (punto 1.c) il concorrente deve indicare modalità organizzative ed esecutive, tipologia e quantità dei rilievi dendroauxometrici e di stima dei parametri provvigionali e di ripresa, specificando il tipo di strumenti impiegati e l'eventuale ricorso a tecnologie innovative di rilievo e/o di elaborazione dei dati. (Massimo 6 **punti**)

1.e) Rilievi dendrometrici (Fase di analisi): numero di are di saggio aggiuntive rispetto al minimo obbligatorio

Con riferimento ai Rilievi dendrometrici previsti nell'ambito della Fase di analisi del capitolato (punto 1.c) e relativamente alle sole aree di saggio circolari indicare l'eventuale numero aggiuntivo rispetto al minimo obbligatorio

(Massimo 10 **punti** con attribuzione di 0,2 punti per ogni area di saggio aggiuntiva)

1.f) Modalità organizzative, gestione e controlli sui prodotti relativi alla Fase di Sintesi

Con riferimento alla Fase di Sintesi prevista dal capitolato descrivere il processo con cui si perverrà alla definizione delle scelte gestionali, delle comprese e degli interventi, nonché le modalità di gestione elaborazione ed editing finale dei prodotti, evidenziando gli eventuali aspetti migliorativi/innovativi. Indicare inoltre le modalità dei controlli di qualità in corso d'opera e dei controlli finali sui prodotti consegnati, nonché le forme di interscambio e di concertazione con il Committente necessarie per condividere le scelte gestionali e di indirizzo del piano.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

(Massimo **3 punti**)

Criterio di valutazione dei sub criteri 1.a), 1.b), 1.c), 1.d) 1.f) di cui al criterio n.1

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al “*Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica*” valutando per ciascun sub - criterio la qualità della proposta tecnica, la coerenza e rispondenza di quanto offerto rispetto a quanto richiesto sui documenti di gara e gli elementi migliorativi / innovativi che il concorrente è in grado di apportare e che possono concorrere al conseguimento di un quadro conoscitivo di ciascun complesso più approfondito e dettagliato, ad una migliore valorizzazione delle attitudini e delle peculiarità dello stesso, ad una pianificazione degli interventi più accurata e attinente alle necessità delle singole formazioni, nonché ad un più funzionale utilizzo dei prodotti del piano di gestione da parte del soggetto gestore.

Criterio di valutazione del sub-criterio 1.e) di cui al criterio 1:

Attribuzione di un coefficiente quantitativo assegnando 0,2 punti per ogni area di saggio aggiuntiva prevista dal concorrente rispetto al minimo obbligatorio, fino ad un massimo di 10 punti

2. Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro - organigramma

Il concorrente deve allegare un organigramma completo del gruppo di lavoro che sarà impiegato nell’esecuzione del servizio, in cui oltre alle figure già previste obbligatoriamente nell’ambito dei requisiti di capacità tecnica e professionale, deve essere indicata l’eventuale partecipazione delle seguenti figure previste nell’ambito del criterio 2, la cui presenza può fornire un contributo positivo in termini di qualità complessiva e multidisciplinarietà del servizio da rendere:

1.a) N.1 esperto in fauna selvatica

1.b) N.1 esperto in sistemi informativi geografici, sistemi informativi territoriali e fotointerpretazione

1.c) N. 1 esperto in patologia forestale;

1.d) N. 1 esperto in campo botanico e fitosociologico.

L’organigramma deve riportare: nominativo, titolo di studio, iscrizione ad albi professionali e il ruolo ricoperto con riferimento alle figure previste.

Relativamente a ciascuna delle suddette figure deve essere allegato **curriculum vitae** in cui devono essere evidenziate in grassetto e maggiormente dettagliate le esperienze di formazione, le attività di ricerca e professionali ritenute significative dell’esperienza specifica maturata nelle materie richieste.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Le figure di “esperti” previste nell’ambito del criterio 2 possono essere ricoperte anche dai professionisti del gruppo di lavoro richiesto obbligatoriamente nell’ambito dei requisiti di capacità tecnica e professionale, qualora siano in possesso dell’ulteriore esperienza specifica richiesta

Criterio di valutazione:

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al “Metodo di attribuzione coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica” valutando l’adeguatezza del profilo e l’esperienza specifica di ciascuna delle suddette figure attraverso la presentazione da parte del concorrente di un organigramma del gruppo di lavoro corredato di curriculum in cui devono essere evidenziate le esperienze di formazione, le attività di ricerca e professionali ritenute significative dell’esperienza maturata nelle materie richieste. (Massimo **12 punti**)

3. Esperienza e professionalità maturata dall’operatore in materia di pianificazione forestale nel quinquennio antecedente al bando di gara

Il concorrente deve allegare una tabella contenente l’elenco dei servizi di pianificazione relativi a patrimoni silvo-pastorali (quali Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani specifici di prevenzione AIB, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali), svolti nel quinquennio antecedente il bando di gara, con indicazione di: Committente, oggetto del Piano, periodo esecuzione, stato dell’iter istruttorio, superficie complessiva pianificata in ettari, superficie pianificata ricadente all’interno di Aree Protette e/o Siti Natura 2000.

Criterio di valutazione:

Attribuzione di un coefficiente quantitativo mediante interpolazione lineare prevedendo i seguenti punteggi massimi:

Fino a **25 punti** per la superficie totale pianificata su patrimoni silvo-pastorali pubblici e privati

Fino a **10 punti** per la superficie totale pianificata in corrispondenza di aree protette e Siti natura 2000

4. Strumentazione impiegata nei rilievi forestali

Il concorrente deve allegare un elenco degli strumenti e delle attrezzature utilizzati per l’esecuzione dei rilievi forestali (quali vertex, relascopio, telemetro, ipsometro, GPS, supporti informatici per l’informatizzazione dei dati direttamente in campo ecc.), specificando per ognuno in forma tabellare: la tipologia, il modello, le principali caratteristiche tecniche, le attività in cui sarà impiegato con riferimento alla Fase di analisi del piano e il numero in dotazione.

(Massimo **10 punti**)



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

Criterio di valutazione:

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al “*Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica*” valutando l’idoneità, la completezza e la funzionalità della strumentazione impiegata nei vari tipi di rilievi da eseguire e l’incidenza del loro impiego sui tempi di esecuzione dei rilievi, nonché sulla qualità finale dei prodotti forniti.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1 OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica dovrà essere formulata **come ribasso percentuale** rispetto ai prezzi posti a base di gara al netto di IVA, espresso con indicazione di **n. 2 cifre decimali**.

Per presentare l’offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

NOTA BENE: Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quelli a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

14) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

15) MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali
- Avranno effettuato offerte economiche non complete
- Avranno inserito elementi riconducibili all'offerta economica tramite la parte amministrativa o tecnica

16) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel rispetto dei protocolli di sicurezza volti a limitare la diffusione del virus COVID-19, l'esame delle offerte avverrà in collegamento di videoconferenza, con trasmissione dell'apposito link tramite la piattaforma START, Potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti muniti di delega loro conferita dai legali rappresentanti delle società.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date e le ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Inizialmente, in seduta pubblica, l'apposita commissione di gara, sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti:

- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, sospendendo eventualmente la gara qualora sia necessario attivare il soccorso istruttorio. Si proseguirà quindi, sempre in seduta pubblica, a comunicare l'esito dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio.
- adotterà i provvedimenti che determinano le esclusioni/ammissioni dalla procedura di gara;

La commissione di gara provvederà quindi all'apertura della offerta economica ed alla lettura della stessa; il sistema effettuerà in automatico, la classifica provvisoria della presente procedura di gara.

Al termine della seduta, ai sensi dell'art. 32 del Codice, in sede di gara, il seggio di gara **propone l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta valida e ritenuta congrua**, salva la facoltà di cui all'art. 95 comma 6 D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo art. 14.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione ed il RUP procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 17.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

17) SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. Ai sensi dell'art. 83 – comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, nel DGUE e dichiarazioni connesse, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, a pena esclusione.

2. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di almeno 5 giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di almeno 5 giorni solari per la loro regolarizzazione, a pena esclusione, con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

4. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. In ogni caso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice potrà consentire l'ammissione alla gara soltanto se i requisiti di ammissione siano già sussistenti al momento della presentazione dell'offerta, nei termini indicati dal presente disciplinare.

18) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Unione dei Comuni, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 46 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell'art. 97 comma 6.
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a norma di legge, secondo le previsioni di cui all'art. 32 del Codice e cioè mediante atto pubblico notarile informatico o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione degli obblighi in capo all'aggiudicatario.

19) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del responsabile del procedimento di gara una volta espletati i controlli di legge.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

- La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara, fatto salvo la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, c. 9, D. lgs. 50/2016.
- I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati al RUP entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI).

20) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il contratto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni contenute nella normativa vigente all'atto della sua stipula, o che nel corso di validità dovessero entrare in vigore. L'affidamento, oltre che dalle norme del presente bando, è regolato:

- dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- dal D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;
- per le parti non abrogate e fino al termine di validità delle stesse, dal D.P.R. 207/2010;
- dalla Legge Regionale n.38 del 13 luglio 2007 ss.mm. e dal relativo regolamento attuativo, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45/R del 7/8/2008;
- dal D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni In materia di documentazione antimafia;
- dal D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia".

E' regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l'oggetto del presente bando, che l'Operatore economico, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

In caso di discordanza fra i vari elaborati posti a base del contratto da appaltarsi, vale la soluzione più aderente alle finalità del medesimo e comunque quella più rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva. Comunque tale soluzione deve essere sempre a vantaggio delle esigenze e corrispondere agli interessi della Stazione Appaltante. In caso di norme tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni della convenzione, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, gli obblighi discendenti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. 165/2013", sono estesi al personale di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano prestazioni in favore dell'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In tal caso L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;

Saranno a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

b) le spese contrattuali;

c) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento ed all'eventuale registrazione del contratto.

A carico dell'Aggiudicatario restano inoltre tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto del contratto di appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 20.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 20.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 20.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

ART. 20.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

ART. 20.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

- Titolari del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, Geom. Guglielmo RUGGI;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione dei Comuni, assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

21. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003.

Sarà onere del concorrente indicare nell'Offerta Tecnica quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso.

A tale fine, in applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale.

22) Obblighi derivanti da CODICE di COMPORTAMENTO Dipendenti Pubblici e Normativa ANTICORRUZIONE

1.- Codice comportamento. Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. Norme Anticorruzione. Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

□ RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, anche di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Servizi

Foreste – Demanio – A.I.B. – Vincolo forestale – Lavori Pubblici –
Bonifica Gestione Tecnica e Amministrativa

casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Attenzione:

*Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti TRRT utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara il RUP è il Geom. Guglielmo RUGGI mail guglielmo.ruggi@ucmediavalle.it
tel. 0583/88346

Il Responsabile del Settore

Geom. Guglielmo RUGGI