

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	02 Segreteria generale					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	CHIAREZZA E COMPLETEZZA INFORMATIVA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	BILANCIO					
OBIETTIVO GESTIONALE	PERVENIRE ALLA COMPLETEZZA INFORMATIVA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" GARANTENDO LA CHIAREZZA ESPOSITIVA DEI CONTENUTI			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Segnalazione ai servizi interessati di eventuali parti incomplete e richiesta delle informazioni e/o documenti da pubblicare - Trasmissione ai dipendenti incaricati della pubblicazione in Amministrazione Trasparente del materiale raccolto dai vari Servizi al fine di procedere al completamento della Sezione 			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	SERVIZIO AFFARI GENERALI		RESP. PO	Valdrighi Sabrina		
Data inizio prevista	01.06.2021	Data fine prevista	31.12.2021	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N° sezioni complete/N° sezioni trasparenza previste	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla collaborazione da parte dei servizi interessati	100%		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Tosi Marina	C5	Servizio Affari Generali
	Grandi Stefano	B4	Servizio Affari Generali

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A