

MISSIONE		1. SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		10. RISORSE UMANE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		UNIFORMARE E OTTIMIZZARE PROCEDURE E APPLICAZIONI						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO PROCEDURE RETRIBUTIVE OO.FF.						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		aggiornamento e adeguamento funzionalità automatiche del software paghe				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> - 1: contatti con assistenza software house per analisi criticità e soluzioni proposte e condivise - 2: acquisizione funzionalità aggiornate, esecuzione test di verifica delle operazioni automatizzate - 3: elaborazione automatica delle denunce retributive 				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			RESP. P.O.	RAG. FILIBERTO FRANCESCHINI		
Data inizio prevista	01.10.2021	Data fine prevista	30.06.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Risoluzione criticità software		Entro 30.06.2022		
2					
3					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	LUCA BINI	C2	ECONOMICO FINANZIARIO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A