

<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>02 Segreteria Generale</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>MODALITA' E ORGANIZZAZIONE SMART WORKING PER I DIPENDENTI</b>		<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
<b>DESCRIZIONE FASI SSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<p>“Mappatura delle attività” ossia ricognizione dei processi di lavoro che in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti con modalità agile.</p> <p>Verifica delle prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo.</p>		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		SEGRETARIO GENERALE	<b>RESP.</b>	Segretario dott, Marco Conti		
<b>Data inizio prevista</b>	01.06.2020	<b>Data fine prevista</b>	31.06.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Comunicazioni Segretario		Entro 31/12/2020		
2					
3					

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Vanni Lorenzo	D4	Personale
	Ruggi Guglielmo	D5	Foreste e bonifica
	Palazzi Lucia	D2	Affari generali
	Francesca Romagnoli	D1	Protezione civile
	Filiberto Franceschini	D4	Economico Finanziario

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A