



UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

DETERMINAZIONE N. 1582 DEL 25.09.2014

SERVIZIO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E A.I.B. (N. INTERNO 134)

Proposta n. 1852 del 24.09.2014

Oggetto: REG. CE N. 1698/2005 - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE TOSCANA 2007/2013 - MISURA 112 INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI - PACCHETTO GIOVANI - ANNUALITÀ 2012. AUTORIZZAZIONE PROROGA PER LA CONCLUSIONE DEL PIANO AZIENDALE DI MERRIGHI DAVIDE DOMANDA N. 2012PSR1121MRRDVD74C18A657M0460030101.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Documento Attuativo Regionale (DAR) del PSR 2007/2013 della Regione Toscana approvato con DGR n. 229/2012 e smi;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e smi;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 643 del 25.07.2011 che approva il Piano Locale di Sviluppo Rurale (PLSR) della Provincia di Lucca contenente, fra l'altro, il piano finanziario unico relativo alle risorse assegnate a tutti gli Enti competenti di detta Provincia;

Visto il decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 6010 del 23.12.2011 recante "REG. (CE) 1698/05 PSR 2007/2013 Approvazione Bando mis 112 "Insediamento giovani agricoltori – Pacchetto Giovani" e smi;

Preso atto che il beneficiario ha presentato una domanda di aiuto con richiesta di sostegno sulla misura 112 "Pacchetto Giovani" del PSR 2007/2013, protocollata dal sistema informatico ARTEA con il numero 47716 del 29.03.2012;

Richiamata la nota della Provincia di Lucca – Servizio Agricoltura e Risorse Naturali – Ufficio Sviluppo Rurale – Gestione PLSR, Ns. prot. 4627/4.1.1 del 12/04/2012, con cui si trasmette la D.D. n. 1728 del 11.04.2012 con la quale l'Amministrazione Provinciale ha preso atto della graduatoria provvisoria elenco 28/2012 della misura in oggetto e si comunica che nella graduatoria è presente la seguente domanda ammissibile di competenza dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio:

Denominazione	Numero domanda
Merrighi Davide	2012PSR1121MRRDVD74C18A657M0460030101

Visto l'atto di assegnazione n. 907 del 29.06.2012 con il quale si assegna a favore del Sig. Merrighi Davide un premio di € 40.000,00;

Vista la determinazione n. 412 del 25.03.2014 con la quale si autorizza la revisione del piano aziendale;

Vista la determinazione n. 637 del 24.04.2014 con la quale si autorizza la proroga stabilendo la nuova scadenza al 29.09.2014 per la conclusione del piano aziendale;

Considerato che il piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola prevede, fra l'altro, così come previsto dal Bando su indicato, la realizzazione di investimenti finanziabili ai sensi della misura 121 e 311 del PSR così come descritto nel seguente quadro riassuntivo:

Misure attivate	Spesa prevista €	Contributo richiesto €
Misura 121	22.000,00	11.000,00
Misura 311	204.500,00	122.700,00
Totale	226.500,00	133.700,00
Da riportare al massimo del contributo pubblico concedibile		130.000,00

Considerato che l'importo totale degli investimenti previsti a valere sulle misure attivate è maggiore di € 150.000, il premio di primo insediamento concedibile è di € 40.000;

Considerato che il contributo concedibile a fronte dei sopra descritti interventi risulta pari a:

Premio primo insediamento	Contributo misure attivate
€ 40.000,00	€ 130.000,00

Considerato che con determinazione n. 452 del 26.03.2013, si è provveduto alla liquidazione del premio di primo insediamento per € 40.000,00;

Vista la richiesta di ulteriore proroga per la conclusione del piano aziendale presentata dal beneficiario il 18.09.2014 prot. n. 10731/4.1.1;

Vista l'istruttoria eseguita dall'ufficio;

Preso atto delle motivazioni che hanno reso necessaria la richiesta di ulteriore proroga per la conclusione del piano aziendale;

Considerato che il testo della DGR n. 752 del 09.09.2014 e del relativo decreto dirigenziale n. 3877 del 12.09.2014 prevedono che la proroga per la conclusione del piano aziendale possa essere concessa fino al termine massimo del 28.02.2015;

Valutato positivamente l'esito dell'istruttoria della richiesta di ulteriore proroga presentata dal beneficiario, stabilendo quindi il nuovo termine del 28.02.2015 per la conclusione del piano aziendale ammesso a contributo sul PSR con atto di assegnazione n. 907 del 29.06.2012 e successive modifiche del Sig. Merrighi Davide;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la L.R. n. 68 del 27/12/2011;

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni;

Visto il Regolamento delle determinazioni dirigenziali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di autorizzare la proroga per la conclusione del piano aziendale al 28.02.2015;**
2. di stabilire che non trovano applicazione le prescrizioni previste dalla DGR n. 552/2013 e dal relativo decreto dirigenziale n. 3870 del 20.09.2013 in tema di ritardo nella presentazione della relazione finale comprensiva delle domande di pagamento delle misure attivate e che pertanto la stessa debba essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione del piano;
3. di allegare al presente atto il modulo istruttorio prodotto dal sistema ARTEA, che non viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per motivi di privacy;
4. **Revisione del Piano aziendale:** non oltre 60 giorni prima del termine di scadenza del piano aziendale possono essere presentate richieste di revisione del piano aziendale per lo sviluppo dell'azienda agricola

purché sia assicurata la coerenza complessiva e il rispetto degli obiettivi del piano. Alla richiesta di revisione del piano aziendale deve essere allegata una relazione dettagliata che ne motivi la richiesta. Tali revisioni devono essere preventivamente autorizzate dallo scrivente Ente. Inoltre se comportano una riduzione della spesa ammissibile, il contributo totale (premio più contributo sugli investimenti) viene ridotto in proporzione, mentre se comportano un aumento della spesa, la maggiore spesa resta totalmente a carico del beneficiario;

5. **Presentazione della domanda di pagamento della misura attivata e della relazione finale:** il beneficiario si impegna a concludere la realizzazione del piano aziendale **entro il 28 febbraio 2015**. Una volta realizzato il piano aziendale ed ultimate le spese e gli investimenti previsti il beneficiario presenta tramite il sistema informatico ARTEA, entro 30 giorni dalla conclusione dello stesso, la domanda di pagamento della misura attivata e la relazione finale. Nella domanda di pagamento devono essere rendicontate tutte le spese sostenute in relazione agli investimenti ammessi a contributo, inserendo nel sistema ARTEA i riferimenti dei documenti giustificativi della spesa e dei relativi pagamenti. La predetta documentazione deve essere resa disponibile su supporto informatico ed inserita in anagrafe ARTEA.

La presentazione della domanda di pagamento della misura attivata e della relazione finale oltre i termini prescritti o la mancata presentazione della stessa comportano la decadenza della domanda di aiuto.

La relazione finale deve attestare il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- il raggiungimento degli obiettivi per lo sviluppo delle attività imprenditoriali indicati al punto 2.2 del piano aziendale;
- la realizzazione degli investimenti e delle spese previste per la misura attivata entro la data di scadenza del piano;
- il raggiungimento della capacità professionale e la qualifica di IAP;

Contemporaneamente alla relazione finale devono essere presentati:

1) la rendicontazione delle spese e degli investimenti effettuati a valere sulla misura attivata. Non è richiesta la rendicontazione del premio di primo insediamento di cui al punto 8 del bando in oggetto.

Per le norme sull'ammissibilità delle spese si fa riferimento al paragrafo 3 del DAR "Spese ammissibili", salvo quanto previsto dal singolo bando attivabile.

Non è possibile frazionare e/o rendicontare parzialmente in due o più misure un medesimo investimento.

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, deve rispettare quanto previsto dal DAR al paragrafo 3.3.3.1.4 "Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento", che elenca quelle che sono le modalità di pagamento dei fornitori ammesse.

2) copia delle eventuali autorizzazioni, permessi, nulla osta, titoli abilitativi, autorizzazioni, preventivi e/o quant'altro previsto dal DAR e da specifiche norme vigenti necessarie per la realizzazione degli investimenti indicati nel piano aziendale.

Si ricorda che ai sensi del DAR:

- l'ammissibilità delle spese decorre dalla data di insediamento, eccezion fatta per le spese propedeutiche che comunque non possono essere antecedenti i 12 mesi dall'insediamento. Nel caso in cui l'imprenditore si sia insediato in una società, le spese devono essere sostenute dalla medesima società;
- sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute fino al momento della data di conclusione del piano;
- le uniche modalità di pagamento delle spese sostenute sono quelle previste dal DAR in vigore al momento della presentazione della domanda di pagamento;
- che, pena la revoca del presente atto, il beneficiario in oggetto è tenuto al rispetto dei seguenti impegni:
 - non richiedere altre agevolazioni pubbliche per gli investimenti oggetto del finanziamento;
 - produrre o integrare la documentazione richiesta dall'ufficio istruttore nelle varie fasi del procedimento;
 - realizzare gli investimenti conformemente a quanto previsto nella domanda di aiuto e ammesso nel presente atto e atti successivi specifici per le diverse misure attivate, salvo eventuali adattamenti tecnici e/o varianti, se autorizzate, o salvo cause di forza maggiore da valutarsi da parte dell'ufficio scrivente;
 - sostenere direttamente tutte le spese collegate all'investimento;
 - acquisire e/o mantenere la piena disponibilità e l'agibilità dei locali destinati all'installazione di macchinari, attrezzature o impiantistica;
 - garantire il possesso dei beni immobili oggetto degli interventi o dei beni immobili ad essi collegati, in base alle condizioni descritte nel DAR o nel bando;
 - rispettare tutte le limitazioni, esclusioni e disposizioni tecniche nel DAR, nel bando, nel presente atto e nel verbale di accertamento finale;

- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previste nel DAR per le operazioni che comportino investimenti secondo le direttive generali stabilite dalla Regione Toscana, ovvero:
 - affiggere una targa informativa (o adesivo ben visibile, in caso di beni mobili) per operazioni che comportino investimenti di costo complessivo superiore a 50.000 €;
- assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati in conseguenza della realizzazione delle opere ammesse a contributo;
- permettere in ogni momento sopralluoghi e controlli da parte del personale di tutti i soggetti competenti;
- restituire ad ARTEA OPR, su richiesta di questo Ente, gli eventuali fondi indebitamente ricevuti;
- conservare per un periodo di cinque anni dalla data dell'accertamento finale dei lavori, tutta la documentazione relativa al progetto, compresi i giustificativi di spesa;
- non alienare e non cambiare la destinazione di un bene o porzione di bene oggetto di contributo per almeno 5 anni a partire dalla data della domanda di pagamento, rispettando i vincoli prescritti in merito al DAR;
- garantire la corretta manutenzione e funzionalità dei beni immobili o di quanto altro finanziato, per un periodo di 5 anni a partire dalla data della domanda di pagamento;
- comunicare a questo Ente tutte le variazioni che possono intervenire nel periodo di impegno e che possono modificare in modo sostanziale le condizioni collegate ai requisiti e agli impegni di cui ai punti precedenti;

Impegni specifici previsti nel bando:

- il mancato rispetto dei seguenti impegni specifici comporta la decadenza totale dal premio e la restituzione delle somme indebitamente percepite:
 - insediarsi secondo le modalità definite al punto 3.1 del bando in oggetto, successivamente alla presentazione della domanda di aiuto e comunque entro i tre mesi successivi alla data in cui il giovane riceve comunicazione della finanziabilità della domanda in base alla graduatoria preliminare da parte dello scrivente Ente;
 - aprire un fascicolo aziendale nel sistema informatico di Artea;
 - conseguire, entro la data di conclusione del piano aziendale la qualifica di IAP (Imprenditore agricolo professionale) ai sensi dell'art. 2 della l.r. 27/07/2007 n. 45 e del relativo Regolamento di attuazione (iscrizione definitiva);
 - conseguire i requisiti di adeguate conoscenze e competenze professionali entro la data di conclusione del piano aziendale;
 - impegnarsi a svolgere prevalentemente attività agricola ai sensi del reg (CE) 1857/2006 art 2;
 - mantenere fino al termine del periodo vincolativo pari a cinque anni l'ute indicata nel piano aziendale. Dalla presentazione del completamento della domanda e per tutto il periodo vincolativo è ammessa la modifica della composizione dell'ute in termini di particelle indicate nel piano aziendale purché sia mantenuta la coerenza complessiva con il piano stesso. Tale variazione è soggetta a valutazione ed autorizzazione da parte dello scrivente Ente;
 - presentare una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore di Artea Agenzia Regionale per un importo pari al premio di primo insediamento maggiorato del 10%;
 - garantire che l'azienda agricola oggetto di insediamento raggiunga complessivamente, al termine della realizzazione del piano aziendale almeno 1 Unità Lavorativa Uomo (ULU) pari a 1728 ore e la mantenga per tutto il periodo vincolativo;
 - presentare con le modalità previste dal bando in oggetto eventuali richieste di revisione del piano aziendale;
 - presentare una relazione finale nei termini e con le modalità previste al punto 9 del bando in oggetto nonché la rendicontazione delle spese e degli investimenti effettuati a valere sulle misure attivate e copia delle eventuali autorizzazioni, permessi, nulla-osta, titoli abilitativi, autorizzazioni, preventivi e quant'altro previsto dal DAR e da specifiche norme vigenti necessarie per la realizzazione degli investimenti indicati nel piano aziendale;
 - proseguire l'attività agricola in qualità di capo dell'azienda per la quale è stato ottenuto il premio per almeno cinque anni dalla data di insediamento nel rispetto del piano aziendale presentato. Restano fermi gli impegni vincolativi previsti dalle misure attivate per le spese e gli investimenti effettuati;
 - produrre o integrare la documentazione richiesta nelle varie fasi del procedimento;
 - consentire il regolare svolgimento dei controlli in loco;
 - rispettare i vincoli e gli impegni previsti nei rispettivi bandi delle misure attivate salvo stabilito diversamente nel bando in oggetto.

6. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rimanda al disposto del Documento attuativo regionale del Programma di sviluppo rurale della Regione Toscana e al relativo bando di attuazione della

Misura 112 – Insediamento di giovani agricoltori – Pacchetto Giovani – Annualità 2012 approvato con Decreto R.T. n. 6010 del 23.12.2011 e smi.

7. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e s.m.i. il responsabile del procedimento è il sig. Alessandro Profetti (tel. 058388346 – fax 058388248, e-mail alessandro.profetti@ucmediavalle.it).
8. Di comunicare il presente atto al beneficiario.
9. Di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al T.A.R. o al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni ai sensi di legge.

Borgo a Mozzano, Lì 24.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ALESSANDRO PROFETTI
(documento firmato digitalmente)

Certificasi che copia della presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale dell'Ente (<http://www.ucmediavalle.it>) per quindici giorni consecutivi dal 25.09.2014 ai sensi dell'Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267.

Addì **25.09.2014**

Il Responsabile P.O. Affari Generali
Istr. Dir. Lucia Palazzi
(documento firmato digitalmente)
