

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA DEL COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA, SITA IN VIA E.MATTEI.

Premesso che:

- il Comune di San Romano in Garfagnana è proprietario della Palestra comunale sita presso il Capoluogo in Via E. Mattei che comprende un piano di gioco dalle dimensioni di 22,1 X 16 metri a cui sono annessi n.2 spogliatoi con servizi igienici, locali tecnici e magazzino;
- la Palestra dopo la chiusura per interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico sarà nuovamente resa disponibile all'utenza;
- nel periodo precedente ai suddetti lavori, la Palestra veniva concessa in utilizzo all'utenza, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 12.12.2023 *“Regolamento per l'utilizzo dei beni comunali. Determinazioni per l'utilizzo in forma occasionale ai sensi dell'art. 9.”*;
- la stessa viene utilizzata in orario antimeridiano dalle locali scuole primarie e dalle scuole secondarie di primo grado del Comune di Piazza al Serchio-Istituto Comprensivo di cui fa parte il Comune di San Romano;
- tale impianto sportivo per caratteristiche, dimensioni e ubicazione, è da ritenersi improduttivo di utili o comunque produttivo di introiti esigui e insufficienti a coprire i costi di gestione, in particolare per le seguenti ragioni:
 1. caratteristiche strutturali dell'impianto;
 2. destinazione primaria dell'impianto a favore delle attività scolastiche delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Piazza al Serchio-Istituto Comprensivo di cui fa parte il Comune di San Romano in Garfagnana;
 3. bacino d'utenza riconducibile al solo territorio comunale e/o Comuni limitrofi;
 4. mancanza di servizi aggiuntivi quali ambienti fitness, wellness, vendita di prodotti sportivi, o spazi di ristoro;
 5. tipologie di attività praticate, ossia attività motoria e/o sportiva per gli studenti, al di fuori delle attività organizzate dall'Istituto scolastico, attività finalizzate a favorire la pratica sportiva nell'età adulta e anziana, al recupero della motricità e di altre patologie di tipo fisico, ed al contrasto del drop-out giovanile, attività ricreative varie;
 6. tariffe applicate nei confronti delle associazioni terze utilizzatrici approvate dall'Amministrazione comunale;

Visti gli atti adottati nel corso degli anni e con cui sono state approvate le Convenzioni regolanti il rapporto tra l'ente e l'utenza privata e le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Piazza al Serchio per l'uso della Palestra Comunale;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26.11.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento di utilizzo degli immobili comunali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 16.11.2023, con cui è stata approvata la *“Convenzione per l'utilizzo della Palestra di San Romano in Garfagnana per lo svolgimento delle ore di educazione motoria da parte degli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di Piazza al Serchio”*;
- la deliberazione di Giunta Comune n. 95 del 12.12.2023 *“Regolamento per l'utilizzo dei beni comunali. Determinazioni per l'utilizzo in forma occasionale ai sensi dell'art. 9.”*;

Vista la LRT 21/2015 che disciplina “*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*”;

Visto l’art. 17 della LRT 21/2015 e l’art. 6 c. 2 del D.lgs. 38/2021 il quale dispone che “*nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari*”;

TRA

Il Comune di San Romano in Garfagnana C.F. _____, con sede in _____, rappresentato da _____ nato a _____ il _____, C.F. _____, in qualità di _____ dell’Ente, il quale agisce in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale;

E

_____ rappresentata dal Presidente, Sig., nato a il _____ C.F. _____, il quale agisce in nome e per conto _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di San Romano in Garfagnana affida a _____ la gestione della Palestra Comunale, sita nel Capoluogo in Via E. Mattei, un piano di gioco dalle dimensioni di 22,1 X 16 metri a cui sono annessi a cui sono annessi n.2 spogliatoi con servizi igienici, locali tecnici e magazzino;

2) ONERI A CARICO DELL’ASSOCIAZIONE

L’affidatario si impegna a garantire, la custodia, la sorveglianza, la manutenzione ordinaria, le piccole riparazioni degli impianti sportivi sopra citati, delle attrezzature e dei servizi in essi presenti, come elencato nel precedente art. 1, assumendo a proprio carico l’onere di eventuali danni causati da inerzia o negligenza.

Il servizio di pulizia della Palestra Comunale rimane a carico del Comune e l’Affidatario si impegna a rimborsare le spese sostenute dall’Ente entro il giorno venti (20) del mese successivo alla data di comunicazione del relativo importo.

L’affidatario dovrà garantire l’utilizzo della Palestra comunale alle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Piazza al Serchio, durante il regolare orario scolastico.

L’affidatario dovrà garantire che tutte le strutture e gli impianti affidati in gestione vengano mantenuti in perfetta efficienza e nel miglior stato di cura, operando con la massima diligenza.

Qualora l’affidatario omettesse di effettuare interventi e riparazioni che, ai sensi della presente convenzione, sono a carico dello stesso, l’Amministrazione Comunale – previa diffida scritta – provvederà ponendo i relativi oneri a carico di _____ (affidatario).

E’ vietata la sub concessione a terzi della gestione degli impianti e delle strutture, salvo autorizzazione rilasciata dal Comune di San Romano in Garfagnana.

Sono a carico dell’affidatario i costi derivanti dal funzionamento delle strutture affidate in gestione, nello specifico:

- utenze (per quanto riguarda le spese di energia elettrica e riscaldamento, saranno rimborsate dall'Affidatario al Comune entro venti giorni dalla comunicazione relativa al pagamento delle stesse da parte dell'Amministrazione);
- pulizie (tali spese verranno sostenute dal Comune e dovranno essere rimborsate da parte dell'affidatario entro il giorno venti del mese successivo rispetto alla data in cui sarà comunicato il relativo importo);
- piccola manutenzione, manodopera;
- compensi a personale dipendente impiegato in varie mansioni;
- acquisto prodotti ed attrezzature non comprese, sono a carico dell'Affidatario;
- tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità statutarie dell'Associazione stessa;
- il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali la palestra è destinata, al di fuori dell'orario scolastico, secondo le vigenti normative;
- quanto altro non indicato nel successivo articolo 3.;

La gestione economica è di competenza esclusiva dell'Affidatario.

L'Affidatario dovrà corrispondere annualmente al Comune l'importo offerto in sede di gara, pari a euro _____, oltre agli oneri fiscali, se dovuti.

Inoltre, l'Affidatario è tenuto a:

- utilizzare l'impianto, le relative pertinenze, installazioni e attrezzature secondo la destinazione e con i limiti ed in conformità alle prescrizioni stabilite dal presente atto e dalla legge;
- osservare e far osservare tutte le prescrizioni, gli obblighi ed i divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme in vigore, nonché quelle disposte dalle autorità competenti, sia per l'effettuazione dell'attività sportiva, sia per l'accesso e la presenza del pubblico alle attività predette, nonché ad applicare tutte le dovute misure ed accorgimenti rivolti ad evitare incidenti, danni, infortuni e rischi, sia per i praticanti le attività sportive, sia per il pubblico che alle stesse viene ammesso ad assistere;
- provvedere a propria cura e spese alla custodia dell'impianto;
- munirsi, sotto la propria responsabilità, delle eventuali licenze, autorizzazioni e omologazioni a proprio nome, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità conseguente. Per lo svolgimento delle attività motorio-ricreative l'Affidatario dovrà rispettare le prescrizioni di cui alla L.R. n. 21 del 2015;
- rispettare la normativa prevista dal D.lgs. n. 81 del 2008;
- non consentire in alcun caso l'uso di sostanze dopanti da parte di atleti e utenti, ed emarginare forme di comportamento violente o razziste, lesive delle regole del fair play sportivo.

3) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Rimane a carico del Comune la manutenzione straordinaria e la pulizia della Palestra, le spese riguardanti la pulizia saranno rimborsate dall'Affidatario all'Ente nel termine previsto dall'art. 2.

L'Affidatario ogni anno, potrà presentare all'Amministrazione comunale un elenco di interventi di manutenzione straordinaria, necessari per il miglioramento e la buona conservazione delle strutture, per le quali l'Amministrazione valuterà le opportunità di intervento.

Qualora l'Affidatario intenda effettuare a propria cura e spese interventi strutturali migliorativi e/o di manutenzione straordinaria, dovrà sottoporre all'Amministrazione comunale un'apposita richiesta corredata di progetti e schede tecniche. L'Amministrazione comunale, con delibera di approvazione degli interventi e di autorizzazione all'esecuzione, stabilirà anche le modalità ed i termini per il controllo e l'accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

Allo scadere della concessione, le opere eventualmente realizzate verranno cedute gratuitamente all'Amministrazione Comunale, proprietaria della struttura.

4) DESCRIZIONE, INVENTARIAZIONE DEI BENI E CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Gli stessi impianti dovranno essere riconsegnati, alla scadenza della convenzione, nelle medesime condizioni, salvo il deperimento d'uso.

L'Affidatario e il Comune di San Romano in Garfagnana, ogni anno, a mezzo dei propri rappresentanti, provvederanno a:

- a. ricognizione in sopralluogo degli immobili, degli infissi, delle attrezzature, delle apparecchiature e degli arredi;
- b. verifica dello stato d'uso e di manutenzione;
- c. elencazione e numerazione di tutti i beni, distinti per locale e vano;
- d. redazione dell'inventario (per i beni di nuovo acquisto o le nuove strutture affidate in concessione), in collaborazione con i competenti uffici comunali.

5) DURATA E RECESSO

La presente convenzione ha una validità di 5 anni, fino a _____ 2029

E' possibile la disdetta prima della scadenza, da parte dell'Affidatario, previa comunicazione scritta da inviare al Comune di San Romano in Garfagnana tramite PEC:

(comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it), con un preavviso di almeno 3 mesi.

6) TARIFFE

L'affidatario potrà esigere dalle società ed associazioni ammesse ad utilizzare l'impianto il pagamento di una tariffa oraria che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale.

Ogni variazione alle tariffe dovrà essere approvata prima dell'inizio di ogni anno sportivo e fino ad allora dovranno essere rispettate quelle al tempo vigenti così come stabilite dall'Amministrazione Comunale.

7) MODALITA' DI ACCESSO ALLE STRUTTURE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, in accordo con l'Affidatario e con un preavviso di almeno 15 giorni, la struttura in oggetto della presente convenzione, per un numero di n.5 eventi durante l'anno, per attività e/o manifestazioni socio/culturali o sportive promosse dall'Amministrazione stessa oppure concederne l'uso ad altre associazioni sportive, culturali o sociali.

Le tariffe che l'Affidatario applicherà nei confronti delle associazioni terze utilizzatrici dovranno essere approvate dall'Amministrazione comunale;

8) RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità comunque inerente e dipendente dalla presente convenzione, viene assunta in modo esplicito e senza eccezioni dall'Affidatario, il quale dovrà mantenere il Comune indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose, che si dovessero verificare per l'utilizzo degli impianti.

L'affidatario _____ ha l'obbligo di:

- a) stipulare apposita polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere depositata presso gli uffici comunali;

Il Comune di San Romano in Garfagnana, da parte sua, stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile, relativamente ad eventuali danni prodotti a terzi a causa delle strutture o attrezzature fisse.

Qualora l'Affidatario conceda l'uso delle strutture ad altri gruppi sportivi, dovrà preventivamente concordare con detti gruppi i tempi e le modalità di utilizzo degli impianti.

Durante lo svolgimento delle attività, la società concessionaria ed eventuali altre società che utilizzano gli impianti devono applicare tutte le norme che garantiscano l'incolumità del pubblico, degli atleti e dei dirigenti del proprio gruppo, in osservanza alle disposizioni che autorizzano l'uso dell'impianto per l'attività specifica. Ogni responsabilità derivante dai sopra citati usi degli impianti, viene assunta di volta in volta dalla società sportiva interessata allo svolgimento dell'evento, sia esso allenamento, gara o promozione dell'attività svolta.

L'uso delle attrezzature dell'impianto è subordinato ad una corretta condotta che salvaguardi dal prodursi di danni di natura vandalica. Durante l'uso dell'impianto, ogni società/APS/associazione è tenuta alla sorveglianza delle attrezzature e ad una tempestiva comunicazione alla concessionaria di eventuali danni o furti avvenuti durante l'esecuzione di qualsiasi iniziativa di propria competenza.

Durante le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale o da terzi, l'assunzione di responsabilità sarà disciplinata da accordi presi fra Amministrazione ed Ente organizzatore dell'evento; nessun obbligo e responsabilità, pertanto, saranno a carico dell'Associazione relativamente alla manifestazione.

9) RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI

Scaduta o revocata la convenzione, l'Affidatario dovrà mettere gli impianti sportivi (così come descritti all'art. 4) a disposizione del Comune di San Romano in Garfagnana entro il termine di scadenza, ovvero entro il termine indicato nel provvedimento di revoca, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcuna indennità o compenso a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo. Gli impianti e le attrezzature dovranno essere restituiti in buono stato e funzionamento, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Nel caso di inottemperanza, nei termini e nei modi sopra previsti, il Comune di San Romano in Garfagnana procederà allo sgombero d'ufficio, a spese dell'Associazione, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che al Comune possa competere.

10) CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione della convenzione è rimessa esclusivamente al Tribunale competente.

11) PUBBLICITA'

Eventuali proventi della pubblicità effettuata all'interno delle strutture sportive e del centro polivalente dati in concessione sono di esclusiva pertinenza dell'Affidatario, fatte salve le vigenti imposte comunali.

12) VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale eserciterà la vigilanza sulla gestione degli impianti sportivi e di tutte le strutture concesse in uso, al fine di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione, da parte dell'Affidatario.

L’Affidatario è tenuto a presentare all’Amministrazione comunale, alla fine di ogni esercizio annuale, una copia del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo della gestione degli impianti, redatti in modo dettagliato e completo; è facoltà dell’Amministrazione richiedere la presentazione di ulteriore documentazione giustificativa.

13) SPESE DELLA CONVENZIONE

Tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla presente convenzione, sono poste a carico – in parti uguali – dell’Affidatario e del Comune di San Romano in Garfagnana.

14) REVOCA DELLA CONVENZIONE

La convenzione potrà essere revocata da parte del Comune, qualora l’Affidatario non rispetti gli orari e/o periodi di apertura, le tariffe concordate, l’utilizzo delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Piazza al Serchio della Palestra Comunale, nonché in ogni altro caso di grave comprovata inadempienza degli obblighi previsti dalla presente convenzione, tali da pregiudicare la regolarità ed il corretto andamento della gestione e da compromettere la funzione di servizio pubblico delle strutture sportive.

Letto, confermato e sottoscritto

San Romano in Garfagnana,

Per il Comune di San Romano in Garfagnana

Per