



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO IN VIA E.MATTEI.

1- OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di San Romano in Garfagnana, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 313 del 30/09/2024, ai sensi del D.lgs. 38/2021, della L.R. 21/2015 e nel rispetto dei principi generali di cui al D.lgs. 36/2023, intende affidare in concessione d'uso e gestione in orario extrascolastico la palestra comunale scolastica del Capoluogo di San Romano in Garfagnana, Via E. Mattei.

La Palestra Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 12.09.2024 è stata qualificata come impianto privo di rilevanza economica, per le caratteristiche che la definiscono palestra scolastica e per l'assenza di redditività potenziale, in considerazione dei seguenti fattori:

1. caratteristiche strutturali dell'impianto;
2. destinazione primaria dell'impianto a favore delle attività scolastiche delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Piazza al Serchio-Istituto Comprensivo di cui fa parte il Comune di San Romano in Garfagnana;
3. bacino d'utenza riconducibile al solo territorio comunale e/o Comuni limitrofi;
4. mancanza di servizi aggiuntivi quali ambienti fitness, wellness, vendita di prodotti sportivi, o spazi di ristoro;
5. tipologie di attività praticate, ossia attività motoria e/o sportiva per gli studenti, al di fuori delle attività organizzate dall'Istituto Scolastico, attività finalizzate a favorire la pratica sportiva nell'età adulta e anziana, al recupero della motricità e di altre patologie di tipo fisico, ed al contrasto del drop-out giovanile, attività ricreative varie;
6. tariffe applicate nei confronti delle associazioni terze utilizzatrici approvate dall'Amministrazione Comunale.

Con la medesima deliberazione di Giunta Comunale, venivano approvate le seguenti linee di indirizzo:

1. utilizzo della struttura per attività e manifestazioni compatibili con la destinazione d'uso principale che resta prioritaria;
2. affidare la gestione in via preferenziale ad Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede (legale od operativa) nel territorio comunale o Comuni limitrofi che abbiano come finalità statutaria l'attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la destinazione sportiva dell'impianto, in virtù del fatto che trattasi di affidamento di impianto prevalentemente scolastico, utilizzabile in orario extrascolastico;
3. valorizzare, nell'ambito della procedura di selezione avviata a valle della presente deliberazione, il possesso di una congrua esperienza, con particolare riferimento alla gestione di impianti sportivi, nonché la capacità di esprimere le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività e del territorio;
4. gli oneri posti in capo al gestore sono: apertura, chiusura, custodia, pulizia (da rimborsare al Comune che provvederà direttamente), introito tariffe d'uso approvate dalla Giunta Comunale, segreteria organizzativa, utenze;
5. prevedere una durata della concessione non inferiore ad anni 5;
6. stanti le prevedibili ridotte capacità di generare flussi di entrata dell'esercizio, commisurati agli introiti derivanti dalle tariffe d'uso determinate dall'Amministrazione Comunale, particolarmente accessibili in particolare per i settori giovanili, si prevede un canone annuale a base di gara per un



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

importo pari ad € 1.500,00, oltre ad oneri fiscali se dovuti;

7. per potere sottoscrivere il contratto si prevede che l'aggiudicatario non abbia in corso situazioni debitorie nei confronti del Comune di San Romano.

Si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

2 - ENTE AFFIDATARIO

Comune di San Romano in Garfagnana – Via Roma, 9 – 55038

Codice univoco ufficio: UFGS46

Telefono 0583613181

PEC comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it

Sito internet: www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it

3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Caratteristiche della palestra

La palestra, a servizio del polo scolastico è costituita in particolare da un piano di gioco di dimensioni 22,1x16 metri a cui sono annessi n.2 spogliatoi con servizi igienici, locali tecnici e magazzino, idonei allo svolgimento di attività motoria e/o sportiva per le scuole, attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità e di altre patologie di tipo fisico, ed al contrasto del drop-out giovanile, attività ricreative varie;

La struttura è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Quanto sopra descritto è individuato nelle planimetrie allegate.

3.2 Utilizzo della palestra e principali oneri a carico del gestore

L'utilizzazione della palestra potrà avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico ai sensi dell'art. 6 c.4 del D.lgs. 38/2021, con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda gli oneri a carico dell'amministrazione e del gestore si precisa quanto di seguito:

- a) sono a carico dell'amministrazione comunale:
 - la manutenzione straordinaria;
 - Il servizio di pulizia rimane a carico del Comune e l'Affidatario si impegna a rimborsare le spese sostenute dall'Ente entro il giorno venti (20) del mese successivo alla data di comunicazione del relativo importo;
- b) Sono a carico dell'affidatario i costi derivanti dal funzionamento delle strutture affidate in gestione, nello specifico:
 - utenze (per quanto riguarda le spese di energia elettrica e riscaldamento, saranno rimborsate dall'Affidatario al Comune entro venti giorni dalla comunicazione relativa al pagamento delle stesse da parte dell'Amministrazione);
 - pulizie (tali spese verranno sostenute dal Comune e dovranno essere rimborsate da parte dell'affidatario entro il giorno venti del mese successivo rispetto alla data in cui sarà comunicato il relativo importo);
 - piccola manutenzione, manodopera;
 - compensi a personale dipendente impiegato in varie mansioni;
 - acquisto prodotti ed attrezzature non comprese;
 - tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità statutarie dell'Associazione stessa;
 - il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali la palestra è destinata, al di fuori dell'orario scolastico, secondo le vigenti normative;



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

- quanto non indicato all'art.3 dello schema di convenzione, allegato al presente avviso.

La gestione economica è di competenza esclusiva dell'Affidatario.

L'Affidatario dovrà corrispondere annualmente al Comune l'importo offerto in sede di gara, oltre agli oneri fiscali, se dovuti.

Inoltre, l'Affidatario è tenuto a:

- utilizzare l'impianto, installazioni e attrezzature secondo la destinazione e con i limiti ed in conformità alle prescrizioni stabilite dal presente atto e dalla legge;
- osservare e far osservare tutte le prescrizioni, gli obblighi ed i divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme in vigore, nonché quelle disposte dalle autorità competenti, sia per l'effettuazione dell'attività sportiva, sia per l'accesso e la presenza del pubblico alle attività predette, nonché ad applicare tutte le dovute misure ed accorgimenti rivolti ad evitare incidenti, danni, infortuni e rischi, sia per i praticanti le attività sportive, sia per il pubblico che alle stesse viene ammesso ad assistere;
- provvedere a propria cura e spese alla custodia dell'impianto;
- munirsi, sotto la propria responsabilità, delle eventuali licenze, autorizzazioni e omologazioni a proprio nome, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità conseguente. Per lo svolgimento delle attività motorio-ricreative l'Affidatario dovrà rispettare le prescrizioni di cui alla L.R. n. 21 del 2015;
- rispettare la normativa prevista dal D.lgs. n. 81 del 2008;

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Visto quanto disposto al comma 1, dell'art. 17 della L.R.T. 21/2015: “ *gli enti locali stipulano convenzioni, secondo criteri di economicità e razionalità, per l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici in orari extrascolastici e degli impianti universitari, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola e dell'università, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento emanato con [decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567](#) (Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche), con i soggetti individuati all'articolo 14, comma 1, aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o l'università o in comuni confinanti.* ”

Richiamati altresì gli art. . 6 c.2 del D.lgs. 38/2021 e l'art. 14 della Legge Regionale 21/2015 per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- **società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;**
- **enti di promozione sportiva;**
- **discipline sportive associate;**
- **federazioni sportive nazionali.**

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni, riportati nel fac-simile di proposta di gestione allegato 1 al presente Avviso: non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso.

In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo: non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. L'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo, subordinata alla presa visione dello stesso mediante sopralluogo obbligatorio, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Ufficio tecnico



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

del comune di San Romano in Garfagnana a mezzo telefonico o posta elettronica all'indirizzo tecnico@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it, dovrà essere allegata relativa attestazione (**Allegato 1C**)

5 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA PALESTRA

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza un referente per l'Amministrazione Comunale.

Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione è di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 c. 11 D.lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

7 - CANONE E TARIFFE

7.1- Canone

L'importo del canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di San Romano in Garfagnana per la concessione in oggetto, da porre a base di gara, è determinato in € 1.500,00 (millecinquecentoeuro/00). Non saranno accettate offerte in diminuzione.

7.2 Tariffe

Il Gestore potrà esigere dalle società ed associazioni ammesse ad utilizzare l'impianto il pagamento di una tariffa oraria che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale.

Ogni variazione alle tariffe dovrà essere approvata prima dell'inizio di ogni anno sportivo e fino ad allora dovranno essere rispettate quelle al tempo vigenti così come stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, con un preavviso di almeno 15 giorni, la struttura in oggetto della presente convenzione, per un numero di n.5 eventi durante l'anno, per attività e/o manifestazioni socio/culturali o sportive promosse dall'Amministrazione stessa oppure concederne l'uso ad altre associazioni sportive, culturali o sociali.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Economica, una proposta organizzativa e gestionale, redatta in conformità al modello messo a disposizione tramite l'"**allegato1 D**".

Insieme al progetto gestionale dovrà essere presentata la proposta delle tariffe che il gestore intende sottoporre all'approvazione della Giunta per l'utilizzo da parte dei terzi utilizzatori dell'impianto come



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

previsto dal punto 7.2, diversificata in ragione del diverso utilizzo della struttura. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio complessivo pari a **100 punti** o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

8.1 CRITERI PUNTI

OFFERTA TECNICO/GESTIONALE – Max punti 85

A. Progetto gestionale di utilizzo dell'impianto e di promozione delle attività sportive. Massimo 45 punti

A.1) attività principali che si intendono proporre in funzione della destinazione d'uso della struttura. Coerenza e coinvolgimento delle fasce giovanili in età scolastica. Ulteriori attività sportive ludico-ricreative, con finalità sociali e di contrasto all'abbandono dell'attività sportiva: **massimo 30 punti** (3 punti per ogni attività coerente con le suddette finalità);

A.2) Dotazioni strumentali presentate per la gestione delle diverse attività. **5 punti** (attribuiti in caso di utilizzo di dotazioni strumentali a carico del gestore);

A.3) Accordi e/o progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali altre associazioni, istituzioni scolastiche, sociali e culturali presenti nel territorio Comunale o nei Comuni limitrofi: **massimo 10 punti** (2 punti per ogni accordo o progetto di collaborazione).

B. Curriculum - Massimo 40 punti

B.1) Radicamento sul territorio Comunale, dove per radicamento si intende che la società sportiva abbia sede legale e/ o sede operativa nel territorio di San Romano in Garfagnana, o nei comuni limitrofi, da almeno 2 anni: **punti 25** (attribuiti in caso di radicamento sul territorio);

B.2) Numero di tesserati dell'Associazione concorrente, alla data del 31.12.2023: **massimo 5 punti** (0 punti = meno di 10 tesserati; 1 punto = da 10 a 25 tesserati; 2 punti = da 26 a 40 tesserati; 3 punti = da 41 a 60 tesserati; 4 punti = da 61 a 90 tesserati; 5 punti = oltre 90 tesserati);

B.3) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti: **massimo 5 punti** (1 punto per ogni anno di esperienza nella gestione di impianti sportivi).

B.4) Qualificazione professionale di istruttori e allenatori: **massimo 5 punti** (1 punto per ogni titolo/qualifica posseduta dagli operatori)

Il concorrente dovrà elencare i nominativi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato indicando, per ciascuno di essi:

- il titolo abilitativo di cui sono in possesso;

- l'anno di conseguimento del titolo abilitativo. Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

C. OFFERTA ECONOMICA - max 15 punti

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

15 x (prezzo offerto/prezzo proposto più alto)

Base d'asta: euro 1.500,00.

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

9 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre** :

le ore 12.00 di mercoledì 16 Ottobre 2024

con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Romano in Garfagnana, in Via Roma 9, in orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- **tramite raccomandata A/R** indirizzata al Comune di San Romano in Garfagnana via Roma 9 – 55038 San Romano in Garfagnana (LU), in questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

Sul plico, chiuso e sigillato, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di San Romano in Garfagnana con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA DEL CAPOLUOGO IN VIA E. MATTEI”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta Economica”.

La **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Allegato 1A) Istanza Manifestazione di interesse**, corredata da copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Allegato 1B) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto**
- **Allegato 1C) Attestazione di sopralluogo** rilasciata dall'Amministrazione Comunale, da cui risulta che il concorrente ha preso visione della palestra e che la ritiene idonea allo svolgimento della



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con l'Ufficio settore territorio e ambiente al n. 0583613181 interno 2.

La **BUSTA B "OFFERTA -TECNICO GESTIONALE"** dovrà contenere:

- **Allegato 1 D) Proposta di gestione ed utilizzo della palestra comunale scolastica** “, redatta unicamente utilizzando il modello **Allegato 1D)** al presente Avviso, contenente I dati caratterizzanti la **Proposta organizzativa-gestionale**, quali l'esperienza acquisita nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, il radicamento sul territorio comunale, la qualifica professionale degli operatori, il numero degli atleti e/o iscritti, la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nella palestra, il Piano di utilizzo settimanale della palestra, dettagliato con la diversificazione delle attività che l'associazione/le associazioni intende/intendono svolgere nella palestra.
- **PROPOSTA TARIFFARIA per l'uso dell'impianto da parte terzi**

La **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" (allegato 1E))** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre ed in lettere (N.B. In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti)

Attenzione: Solo per i soggetti diversi da federazioni sportive, enti di promozione sportiva associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI, per i quali è prevista l'esenzione di cui all'Allegato B (art. 27 bis) del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, è previsto il pagamento del bollo sull'offerta economica. In questo caso all'offerta economica dovrà essere allegata alternativamente:

- ricevuta di pagamento del bollo di euro 16,00 sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente oppure- ricevuta di pagamento del bollo tramite il modello F23 con specifica indicazione:
 - a) dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - b) dei dati identificativi della stazione appaltante: Comune di San Romano in Garfagnana CF/PIVA 00330680463 - c) del codice ufficio o ente campo (Ag. Entrate Castelnuovo di Garfagnana);
 - c) del codice tributo campo 11 456T imposta di bollo, con descrizione del pagamento campo 12: "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA DEL CAPOLUOGO IN VIA E. MATTEI".

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

10 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori – con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

- massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Copia di detto polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

11 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dal Settore Territorio e Ambiente, che previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e in base ai punteggi attribuiti, individuerà il soggetto al quale affidare la gestione della palestra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione. In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA. L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it>

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel progetto gestionale (punto 8.1, lett.A). In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13- STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.lgs. 36/2023, a seguito della valutazione delle offerte e della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente viene disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. La stipula della convenzione ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, ai sensi dell'art. 18 c. 7 del D.lgs 36/2023.



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

14-INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n. 101/18, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di San Romano in Garfagnana, contattabile tramite E mail all'indirizzo info@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it
Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it>

15 – VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

16 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di San Romano in Garfagnana.

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Settore Territorio e Ambiente del Comune di San Romano in Garfagnana, Via Roma 9 - prendendo opportuni accordi contattando il numero 0583613181. Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli via e-mail al seguente indirizzo tecnico@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it.
Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Pamela Guidi, Responsabile del Settore Territorio e Ambiente;

17 – AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Romano in Garfagnana, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.11 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;

7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

La Responsabile del Settore

Territorio e Ambiente

f.to Dott.ssa Pamela Guidi

firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/1993

ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato 1A) Istanza Manifestazione di interesse
- Allegato 1C) Attestazione di sopralluogo
- Allegato 1 D) Proposta tecnico gestionale
- Allegato 1E) offerta economica
- Allegato 2 – planimetria
- Allegato 3 – Schema di convenzione