

CURRICULUM VITAE

di PAMELA GUIDI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAMELA GUIDI**
E-mail segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19/08/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01 ottobre 2021 a oggi Contratto a tempo indeterminato categoria D posizione economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
- Nome e indirizzo dell'Ente Comune di San Romano in Garfagnana Via Roma, 9 San Romano in Garfagnana;
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Segreteria e supporto all'ufficio ragioneria e tecnico;
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e attività Cura degli adempimenti connessi alla segreteria generale dell'Ente e supporto trasversale ai vari uffici con particolare riferimento ai procedimenti connessi alla programmazione, affidamento e rendicontazione in materia di appalti pubblici
Dal 03/11/2022 Responsabile del Settore Territorio e Ambiente – gestione del personale assegnato al servizio – Urbanistica – Edilizia Privata - servizi cimiteriali - Protezione Civile – Lavori Pubblici – Edilizia Residenziale Pubblica.
- dal 15/07/2021 al 01/10/2021 Contratto a tempo indeterminato categoria D posizione economica D1 profilo professionale istruttore direttivo amministrativo;
- Nome e indirizzo dell'Ente Unione Comuni Garfagnana;
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio supporto giuridico;
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e attività Attività di supporto giuridico all'esercizio delle funzioni associate di cui agli artt. 7- 8 -9 -10 e 11 dello statuto - elaborazione di atti associativi e complementari relative alle implementazioni delle funzioni e integrazione gestionale delle forme associative - Attività di supporto per l'elaborazione dei documenti di programmazione, DUP - Bilancio – PEG, controllo di gestione attinente alle gestioni associate - Attività di studio ed elaborazione di regolamenti, atti gestionali, direttive ecc. –gestione delle funzioni in materia di privacy per l'Ente ed i Comuni componenti che hanno conferito la funzione - aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente con responsabilità, per la parte di competenza, della sezione "Amministrazione Trasparente"
- dal 01/01/2011 al 14/07/2021 Contratto a tempo indeterminato categoria C posizione economica C1 profilo professionale

	istruttore amministrativo;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di San Romano in Garfagnana Via Roma, 9 San Romano in Garfagnana; Pubblica Amministrazione – Ufficio Segreteria e supporto all'ufficio ragioneria; Contratto a tempo indeterminato – cura degli adempimenti connessi all'ufficio amministrativo, collaborazione con il Segretario Comunale nei procedimenti di competenza (PTPCT, amministrazione trasparente, attestazione oiv, Performance) supporto trasversale agli uffici comunali –delega per le funzioni di stato civile / anagrafe / firma carte identità/ autentica firma e copie ai sensi del dpr 445/00; dal 02.07.2018 nominata referente comunale per la protezione dei dati personali ai sensi del reg- ue 679/2016</p>
	dal 01/02/2017 al 31/12/20217 COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA dal 01/08/2019 al 31/12/2019 COMUNE DI MINUCCIANO
Attività svolta presso altri Enti Attraverso l'istituto dell'utilizzo congiunto e/o comando	attività di supporto amministrativo ufficio tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • dal 10 settembre 2018 al 31 ottobre 2018 • Nome e indirizzo dell'Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e attività 	<p>Comando presso il Comune di Gallicano;</p> <p>Comune di Gallicano; Pubblica Amministrazione – ufficio amministrativo; Istituto del comando gestione delle procedure di gara per l'affidamento in gestione del servizio nido d'infanzia e mensa scolastica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 01 gennaio 2016 al 5 giugno 2016 • Nome e indirizzo dell'Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e attività 	<p>Comune di Piazza al Serchio – ufficio tecnico;</p> <p>Comune di Piazza al Serchio; Pubblica Amministrazione – ufficio tecnico –gestione associata; Gestione associata gestione delle procedure di gara per l'affidamento in appalto dei lavori, servizi e forniture del settore di appartenenza anche attraverso l'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto (START e MEPA); gestione dei procedimenti per l'affidamento dei servizi tecnici a professionisti esterni; attività di richiesta codice CUP, CIG e smart CIG; attività inerenti le verifiche di legge a seguito di avvenuta aggiudicazione definitiva degli appalti; istruttoria relativa alle determinazioni e provvedimenti di liquidazione di competenza del settore; registrazione delle fatture elettroniche del settore;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 01 luglio 2016 al 31 ottobre 2016 • Nome e indirizzo dell'Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e attività 	<p>Comando presso il Comune di Gallicano;</p> <p>Comune di Gallicano; Pubblica Amministrazione – ufficio amministrativo; Istituto del comando gestione delle procedure di gara per l'affidamento in gestione del servizio nido d'infanzia e mensa scolastica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 01 Gennaio 2013 al 31 dicembre 2015 • Nome e indirizzo dell'Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e attività 	<p>Comando presso l'Unione Comuni della Garfagnana;</p> <p>Unione Comuni Garfagnana – Castelnuovo di Garfagnana; Pubblica Amministrazione – ufficio Centrale Unica di Committenza e supporto giuridico Istituto del comando gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni- gestione del contenzioso vincolo idrogeologico;</p>

- 2011 Nel periodo settembre- dicembre2011 ho ricoperto l'incarico di rilevatore per il censimento generale della popolazione presso il comune di San Romano in Garfagnana, con la funzione aggiuntiva a supporto dell'ufficio comunale di censimento;
 - Nome e indirizzo dell'Ente Comune di San Romano in Garfagnana Via Roma, 9 San Romano in Garfagnana;
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio di censimento;
- dal 6 Luglio al 5 Ottobre 2010 Contratto a tempo determinato categoria C posizione economica C1 profilo professionale istruttore amministrativo;
 - Nome e indirizzo dell'Ente Comune di San Romano in Garfagnana Via Roma, 9 San Romano in Garfagnana;
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Servizi Demografici;
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e attività Cura degli adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi in materia di anagrafe stato civile ed elettorale.
- Dal 12 Aprile al 30 Giugno 2010 Contratto a tempo determinato impiegata amministrativa;
 - Nome e indirizzo dell'Ente CAF CIA-INAC piazza Umberto, 1 Bagni di Lucca;
 - Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale al cittadino e imprese;
 - Principali mansioni e attività Raccolta documenti e successiva elaborazione dichiarazione dei redditi e ici.
- Dal 25 Ottobre 2009 al 12 Febbraio 2010 Stage formativo retribuito promosso dal Centro per L'impiego della Valle del Serchio;
 - Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro 1 Capannori (LU);
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Affari Giuridici;
 - Tipo di impiego Stage formativo volto all'approfondimento delle funzioni amministrative dell'Ufficio Affari Giuridici;
 - Principali mansioni e attività Attività volta a fornire informazioni ai potenziali offerenti nell'ambito delle procedure di affidamento dei contratti dell'Ente in merito agli obblighi fiscali, alla tutela dell'ambiente, alle disposizioni in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, nonché tutte le altre norme che devono essere rispettate nell'esecuzione in base alla normativa di settore e in conformità agli atti di gara pubblicati dalla stazione appaltante;
 - *titolo conseguito* Attestato.
 - Dal 28 Aprile 2008 al 16 Aprile 2009 Stage formativo post-laurea di 800 ore;
 - Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro 1 Capannori (LU);
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Affari Giuridici;
 - Tipo di impiego Stage extra-curriculare retribuito promosso dall'Università di Pisa;
 - Principali mansioni e attività *Funzione gare:* Collaborazione giuridica alla redazione degli atti di gara (bandi e capitolati speciali), alla supervisione del procedimento di aggiudicazione e degli obblighi connessi; analisi delle problematiche connesse alla partecipazione dei concorrenti; gestione dei procedimenti amministrativi di accesso alla documentazione di gara; predisposizione di modelli da utilizzare quali istanze di partecipazione alle gare indette dall'Ente nei diversi settori di intervento (lavori e servizi).
funzione legale: ricorsi amministrativi straordinari al Presidente della Repubblica in cui è parte l'Ente; affiancamento al Responsabile dell'ufficio nella prassi interna.
 - *titolo conseguito* Attestato.
 - Luglio 1998 Stage scolastico della durata di un mese (periodo estivo)
 - Nome e indirizzo dell'azienda professional System – San Romano Garf.na (LU)

- Tipo di azienda o settore Studio Commercialista e di consulenza tributaria
- Tipo di impiego Stage scolastico
- Principali mansioni e attività Registrazione e liquidazione IVA; affiancamento al personale addetto alle dichiarazioni dei redditi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **13 dicembre 2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza** – indirizzo impresa pubblica e privata
 Facoltà di Giurisprudenza Università di Pisa
- Conseguimento di una formazione giuridica con particolare riferimento al diritto delle imprese pubbliche e private. Da evidenziare gli esami di Indirizzo del piano di studio:
- Diritto finanziario
 - Diritto tributario
 - Diritto bancario
 - Diritto pubblico dell'economia
 - Scienza delle finanze
 - Diritto industriale
 - Diritto comunitario
- Tesi di laurea in diritto pubblico dell'economia " *le nuove competenze antitrust: incidenza sui mercati rilevanti*" – relatore Prof. Mauro Giusti .
- Dott.ssa magistrale in giurisprudenza con votazione finale di 101/110.
- **12 Luglio 2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diploma di ragioniere e perito commerciale** – indirizzo giuridico , economico ed aziendale
 Istituto tecnico Commerciale e per Geometri L. Campedelli di Castelnuovo di Garf.na
- Principali materie del corso di studi:
- Economia aziendale
 - Geografia economica
 - Diritto commerciale
 - Economia politica
 - Scienza delle finanze
- Ragioniere e perito commerciale con votazione finale di 94/100.
- **15 Maggio 2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- corso formativo "nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla regione toscana in collaborazione con l'osservatorio regionale dei contratti pubblici e il supporto di ITACA. giornate di formazione : **10/11/17/18 aprile – 30 ore di formazione frontale e valutazione finale**
REGIONE TOSCANA OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI - ITACA
- Disciplina e casistiche pratiche in materia di contratti pubblici
- Attestato finale di partecipazione

- **Settembre 2022/gennaio 2023** **corso di perfezionamento universitario la gestione dei progetti del PNRR a cura del Mip Politecnico Milano** – in collaborazione con Asmel - associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali rilascio diploma a seguito di esito positivo del project work - 15 CFU.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MIP - Politecnico Milano, in collaborazione con Asmel**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa contrattualistica pubblica e disciplina interventi PNRR- Corso di Perfezionamento Universitario LA GESTIONE DEI PROGETTI DEL PNRR
 - Qualifica conseguita Attestato finale di partecipazione – project work dal titolo :
IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) NUOVE SFIDE”

- **Marzo 2023/ settembre 2023** **DIPLOMA MASTER EXECUTIVE** – in GESTIONE E PROMOZIONE del SISTEMA MONTANO E DELLE AREE INTERNE – MANAGER SISTEMA TERRITORIALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Uncem - Ancim Corep e SAA School of Management**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA MONTANO E DELLE AREE INTERNE - MANAGER DEL SISTEMA TERRITORIALE
 - Qualifica conseguita DIPLOMA FINALE – 90/100- project work dal titolo : PROXIMITY CARE LA SANITA' DI PROSSIMITA' NELLE AREE INTERNE DELLA GARFAGNANA

- 02 Febbraio 2015

Partecipazione al corso Centrale Unica di Committenza– presso l’Unione Comuni Garfagnana-

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dott. Bertelli - Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno;

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione di lavori, beni e servizi nell’ambito dell’Unione dei Comuni dopo la riformulazione del comma 3 bis art. 33 del D.lgs. 163/06 da parte art. 9 comma 4 D.L. 66/2014;

- 04 Aprile 2013

Partecipazione al corso inerente la gestione procedurale degli affidamenti tramite gli strumenti telematici offerta dal MEPA;

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dott. Bertelli e Dott.ssa Cungi – Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno;

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi normativa degli acquisti della Pubblica Amministrazione e corso pratico di utilizzo degli strumenti elettronici di affidamento di servizi e forniture;

- 7 giugno 2011

Partecipazione alla giornata di studio inerente le novità del codice dei contratti e del Regolamento attuativo;

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anci Toscana – consulente Avv. Sorrentino del Foro di Roma;

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimenti relativi alla progettazione, selezione delle offerte e scelta del contraente nelle procedure di gara; anomalia dell’offerta; esecuzione del contratto e contabilità; le procedure di economia; gli affidamenti dei servizi di pulizia; il mercato elettronico e le aste elettroniche;

- 5 e 6 Febbraio 2009

Partecipazione al corso di formazione “*affidamento dei servizi pubblici: analisi dell’art. 23 Bis del DL 112/2008*”

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ti Forma società di consulenza e formazione in collaborazione con ANEA (Associazione Nazionale Autorità e Enti di Ambito).

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Evoluzione della disciplina dei servizi pubblici locali; analisi delle novità introdotte dall’art. 23 Bis del DL 112/2008 convertito in L. 133/2008; caratteristiche dell’affidamento *in house providing* dei servizi pubblici locali; le società miste, scelta e ruolo del socio privato; orientamento della Commissione Europea in materia di partenariato pubblico-privato; l’art. 23 Bis e le Competenze dell’Autorità Garante del Concorrenza e del Mercato.

 - titolo conseguito

Attestato di Frequenza

- 8 Ottobre 2008

Partecipazione al Convegno Nazionale “*Autonomie Locali e Volontariato al Bivio? Verso il modello di sussidiarietà circolare*”.

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anci Toscana in collaborazione con Cesvot.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi delle modalità di affidamento dei servizi alla persona in Toscana- applicabilità del modello di sussidiarietà circolare – riflessioni sul valore aggiunto del terzo settore e considerazioni giuridiche sulla sentenza CGE del 29 novembre 2007 causa C 119/06 e ripercussioni sul vigente assetto normativo.

- 29 Ottobre 2008 Partecipazione al Corso “L’applicazione del codice degli appalti dopo il terzo decreto correttivo (d.lgs. 152/2008)”.
Reform s.r.l., Pisa.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Entrata in vigore e disciplina transitoria; la locazione finanziaria e i contratti di partenariato pubblico-privato; esecuzione delle opere di urbanizzazione da parte del titolare del permesso di costruire; contratti a corpo e a misura; criteri di aggiudicazione; procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta; subappalto delle lavorazioni specialistiche; adeguamento dei prezzi; novità relative alla finanza di progetto; DUVRI e costi della sicurezza.
- titolo conseguito Attestato di frequenza
- Gennaio 2008 Partecipazione al corso formativo di assistente in procedimento conciliativo stragiudiziale – *“Mediation advocacy l’arte di assistere il proprio cliente in conciliazione”*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concilia s.r.l. in collaborazione con la Camera di Commercio di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vantaggi della conciliazione quale strumento alternativo di risoluzione delle controversie commerciali; la clausola conciliativa nei contratti; la figura del Conciliatore: ruolo e competenze.
- titolo conseguito Attestato di Frequenza

- 05 dicembre 2016 Videoconferenza con la Regione Toscana presso l’Unione Comuni Garfagnana;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana e Ditta Iris;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al portale regionale dei pagamenti elettronici;

- 17 Novembre 2016 Partecipazione al Convegno nazionale organizzato da Studio K – svolto in videoconferenza presso L’Unione Comuni Garfagnana
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio K srl;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Adempimenti delle amministrazioni alla luce d.lgs. 179 del 26 agosto 2016 – processo di digitalizzazione : PagoPA; spid e istanze on-line – presentazione del gestionale offerto dalla Software house in uso presso l’Amministrazione di appartenenza;
- titolo conseguito Attestato di Frequenza

- 27 Marzo 2015 Partecipazione al Corso sul ruolo delle Centrali di Committenza.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Reform s.r.l., Pisa. – relatore Dott.ssa Misseri di Mercato PA;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi normativa e adempimenti della Centrale Unica di Committenza
- titolo conseguito Attestato di frequenza

- 15 Giugno 2017 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE –al corso “ *NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI D-LGS. 50/2016*” relatore Dott. Bertelli – corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione di lavori, beni e servizi dopo la riforma del Codice degli Appalti – riflessi per gli enti locali;
- titolo conseguito Attestato di frequenza
- **CORSO ORGANIZZATO DALL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA – CADENZA ANNUALE – ANTICORRUZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELL'ATTIVITA' DELLA PA - RELATORE : AVV. CECILIA BERTOLINI –**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Buone capacità di lavorare in gruppo maturate durante l'esperienza lavorativa anche presso altri Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza della normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture acquisita durante la carriera universitaria e successivo costante aggiornamento durante il tirocinio post-laurea oltre la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia. Conoscenza e utilizzo delle banche dati giuridiche di legislazione, giurisprudenza e dottrina on-line e off-line.

Buona conoscenza informatiche dei principali sistemi operativi e applicativi comuni quali Windows, pacchetto office, internet explorer, posta elettronica.

Durante il tirocinio post-laurea consolidato utilizzo del programma Sicraweb per la gestione delle determinazioni dirigenziali, protocollo informatico e deliberazioni di Giunta e consiglio Comunale del Comune di Capannori. Durante l'esperienza lavorativa utilizzo dei programmi gestionali e piattaforme di acquisizione e trasmissione dati connessi ad adempimenti normativi (ANAC, START piattaforma acquisti telematici RT, SITAT RT assolvimento obblighi di comunicazione dlgs.50/2016 Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, MEPA, INPS trasmissione Uniemens, libretti lavoro, durc online, comunicazioni obbligatorie CPI territorialmente competente, SOSE fabbisogni standard, piattaforma servizi online Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate – fatture e corrispettivi – adempimenti registrazione atti PU – piattaforme di rendicontazione progetti ARTEA e Regione Toscana Fenix eventi di protezione civile – MEF – acquisizione e gestione CUP Cipe – portale del Tesoro PCC certificazione crediti monitoraggio e inserimento dati – portale federalismo fiscale – ARAN inserimento dati contratti collettivi decentrati e dati elezioni RSU) -REGIS per la rendicontazione dei progetti PNRR – Simonweb Il Sistema di Monitoraggio WEB, relativo agli interventi di cui DL n.34 del 30/04/2019, cosiddetto "Decreto Crescita" e contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022

PATENTE O PATENTI Cat. B conseguita nel 1999.

**ULTERIORI INFORMAZIONI
CONCORSI E SELEZIONI
SOSTENUTE CON RISULTATO DI
IDONEITA'**

- data Novembre 2008
- Ente o Società Comune di Galliciano, Provincia di Lucca - Ufficio Unico Reclutamento Personale;
- oggetto Risultata idonea nella graduatoria definitiva nel concorso per esperto amministrativo contabile cat. C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato.

Approvazione graduatoria finale DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

- data Dicembre 2009
- Ente o Società Amministrazione Provinciale di Lucca
- oggetto Risultata idonea nella graduatoria finale per esperto amministrativo e contabile cat. C1 a tempo pieno e indeterminato

Approvazione graduatoria finale Determinazione Dirigenziale n. 543 del 29/01/2010.

- data 11 Febbraio 2019
- Ente o Società Comune di Galliciano
- oggetto Risultata idonea nella graduatoria finale per istruttore direttivo amministrativo cat. D

Approvazione graduatoria finale Determinazione Dirigenziale n.158 del 11/02/2019

La sottoscritta dichiara, inoltre, di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196

San Romano in Garfagnana,

31/12/2023

firma