



**COMUNE DI  
SAN ROMANO IN GARFAGNANA  
PROVINCIA DI LUCCA**



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N°1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE RISERVATO AGLI ISCRITTI ALLA LEGGE 68/99 E S.M.I. PRESSO IL COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE GIOVANI SÌ**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Visti:**

- la L. R. n. 32 del 26.07.2002 e s.m.i.;
- il Regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/2003 come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012 e dal D.P.G.R.T. n. 6/R del 30 gennaio 2019;
- l'art. 10 comma 2 lettera a) della L.R. 15/2018 che sostituisce l'art. 17 ter della L.R. 32/2002 innanzi richiamata;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 267 del 29 agosto 2022;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica ai fini dell'attivazione di n°1 tirocinio formativo non curriculare riservato agli iscritti alla Legge 68/99 e s.m.i., presso il Comune di San Romano in Garfagnana ai sensi della L.R. n. 32/2002 e s.m.i..

Il tirocinio si svolgerà nel settore tecnico dell'ente nel quale sono stati programmati progetti, attività e piani di lavoro, la partecipazione ai quali può rappresentare per il tirocinante una possibilità di acquisizione di competenze professionali da impiegare utilmente nel mondo del lavoro.

In particolare i suddetti tirocini verranno svolti nei seguenti servizi comunali:

- Interventi di manutenzione e pulizia delle aree a verde, monumenti, strade ecc...;
- Interventi di pulizia di immobili pubblici;
- Interventi operativi in occasioni di manifestazioni culturali, sportive, fiere etc.

I tirocini non configurano un rapporto di lavoro dipendente.  
Di seguito brevemente, descrizione dell'attività del progetto.

**Progetto 1 - PROGETTO "INSANROMANO"**

il progetto prevede la cura degli spazi urbani, piccola manutenzione del verde, pulitura con mezzi semplici di strade, parchi, sentieri, servizi integrativi di igiene urbana nei pressi dei centri della socialità, parchi giochi, monumenti e dei centri storici delle varie frazioni che sono stati oggetto di riqualificazione da parte dell'Amministrazione comunale nell'ambito degli investimenti regionali dei CENTRI COMMERCIALI NATURALI e di RIGENERAZIONE URBANA. L'Amministrazione comunale mira a realizzare ambienti protetti e sicuri e rispondere in modo più efficace alle specifiche esigenze, facilitando la vivibilità degli spazi, la loro manutenzione, la sicurezza, la socialità e l'aggregazione. L'Amministrazione inoltre si impegna ed essere "pet friendly" partendo da interventi basilari quali la predisposizione di nuove aree apposite all'interno di parchi o aree verdi, nell'interesse degli animali e della collettività, cosiddette "aree di sgambamento". Per quanto concerne il decoro e la pulizia delle aree verdi dedicate agli animali è di fondamentale importanza che venga previsto un calendario più stringente per la loro pulizia unitamente a degli sfalci più frequenti anche per tutelare maggiormente la salute degli animali.

### **1. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Avere un'età non inferiore a 18 anni ed aver assolto l'obbligo scolastico;
2. Essere residenti nel Comune di San Romano in Garfagnana almeno dal 01.01.2021;
3. Possedere cittadinanza italiana. (Possono partecipare alla selezione prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001);
4. Essere inoccupati e/o disoccupati;
5. essere iscritti presso un Centro per l'Impiego nelle liste dei soggetti disabili di cui alla legge n. 68/1999;

### **2. PERIODO DI DURATA DEL TIROCINIO**

La durata del tirocinio è di **12 mesi** prorogabile secondo quanto previsto dalla normativa regionale richiamata.

E' prevista una presenza di **12 ore settimanali** da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante.

Il tutore del tirocinante è individuato nell'ambito dell'area servizio presso il quale sarà svolto il tirocinio.

### **3. RIMBORSO SPESE**

Ai sensi dell'art. 17- ter, comma 11, della L.R. n. 32/2002 al tirocinante è corrisposto un compenso di **€ 500,00** mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione del suddetto importo è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato ed in conformità alle prescrizioni del bando, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/09/2022**. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato il curriculum vitae, sottoscritto dal candidato.

La domanda può essere presentata:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di San Romano in Garfagnana, sito in Via Roma 9 – San Romano in Garfagnana, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune San Romano in Garfagnana, Via Roma 9 – 55038 (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE);
- c) invio alla casella di P.E.C.: [comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it) , in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente solo se spedite da una casella certificata P.E.C.. (Si invitano i candidati a verificare, a seguito dell'invio della P.E.C., di aver acquisito sia la ricevuta di accettazione, che quella di consegna);

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente — non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **5. SELEZIONE CANDIDATI**

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per i singoli progetti, nonché la conoscenza delle materie attinenti ai progetti stessi. La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

**A) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE** max 40 punti. In tale valutazione saranno considerati, in maniera esemplificativa e non esclusiva: – titoli di studio – esperienze pregresse -

**B) COLLOQUIO** max 60 punti. Il colloquio verterà sulle materie attinenti ai progetti al fine di approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati. In caso di parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane di età. La convocazione per sostenere il colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet [Comune di San Romano in Garfagnana | Amministrazione Trasparente](#), **amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso**. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative alla ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet, medesime sezioni.

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti sopracitati;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
- c) le domande prive del curriculum vitae.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di San Romano in Garfagnana e presso le Commissioni. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite alla selezione e attivazione dei tirocini formativi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Romano in Garfagnana.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 con riferimento alla ammissione/esclusione dei candidati ed all'attivazione dei tirocini è il responsabile dell'Ufficio Tecnico Ing. Donatello Canini. Per tutto quello che attiene la procedura selettiva è responsabile il Presidente della Commissione esaminatrice.

## **13. INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di San Romano in Garfagnana contattando il seguente numero telefonico o scrivendo alla seguente mail: 0583613181 – [segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](mailto:segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)

**14. DISPOSIZIONI FINALI** Il Comune di San Romano in Garfagnana si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**TERRITORIO E AMBIENTE**

*f.to Ing. Donatello Canini*