



**COMUNE DI  
SAN ROMANO IN GARFAGNANA**  
Provincia di Lucca



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2  
POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO -  
CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3-  
CON RISERVA DI UN POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI  
DEGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28 gennaio 2022, avente ad oggetto l'approvazione del programma triennale 2022-2024 del fabbisogno di personale con la quale è stata prevista l'assunzione di n. 2 unità di personale nel profilo di operaio categoria giuridica B3;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Territorio e Ambiente n. 122 del 24/05/2022 con la quale veniva indetta la presente selezione;

In esecuzione della propria determinazione n.125 del 25/05/2022, mediante la quale veniva approvato il "bando di concorso pubblico, per la copertura di N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3 -con riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle FF.AA";

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ("Testo Unico degli Enti Locali");

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018);

VISTO il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

DATO ATTO che si è conclusa la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, con esito negativo;

VISTO il CCNL del comparto "Funzioni locali" sottoscritto il 21 maggio 2018 e i previgenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di San Romano in Garfagnana indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, con profilo professionale di "Operaio Specializzato" - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.

### **ART. 1 - RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina la riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

### **ART.2 - PROFILO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

I candidati vincitori avranno con il Comune di San Romano in Garfagnana un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria giuridica B, posizione di ingresso B3, previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali"; al trattamento tabellare si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, se e in quanto spettanti.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali.

In particolare i compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore sono: manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, guida e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione agli operai. L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (C.C.N.L. Funzioni Locali 31.3.1999) per la categoria B.3 professionalmente equivalenti.

### ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti attinenti alla professionalità

A) Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo) Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

B) buone conoscenze specialistiche relative ad attività di piccola manutenzione di edifici e strade, ovvero di manutenzione del verde, anche attrezzato, comprovate da una delle seguenti esperienze professionali:

- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
- interventi relativi al servizio di spalatura neve o spargimento sale (idoneità all'utilizzo di mezzi e attrezzature per spalatura/sgombero neve, rimozione ghiaccio e spargimento sale);

il possesso del presente requisito dovrà essere dimostrato mediante:

diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore attinente alle mansioni del profilo professionale richiesto;

**oppure**

certificazioni di partecipazione a corsi biennali di specializzazione con attinenza ai posti messi a concorso;

**oppure**

esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale qualificato, giardiniere;

**documentabili mediante Curriculum Vitae in formato europeo;**

C) possesso patente di guida B o superiore e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Operaio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di San Romano in Garfagnana si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità legale.

Nella domanda potrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso; in assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni personali saranno trasmesse presso il recapito individuato dal candidato.

**La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di San Romano in Garfagnana - Via Roma n. 9 - 55038 San Romano in Garfagnana (LU), e fatta pervenire con le seguenti modalità:**

**1. Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di San Romano in Garfagnana nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00). La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: "Domanda per concorso pubblico di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di operaio specializzato - Cat. B3";

**2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di San Romano in Garfagnana - Via Roma n. 9, 55038 San Romano in Garfagnana (LU); sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "Domanda per concorso pubblico di n.2 posti, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di operaio specializzato - Cat. B3";

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA E ORA DI SCADENZA**

**DEL PRESENTE BANDO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

**3. Invio a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)** al seguente indirizzo: [comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it), entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando, avente oggetto "Domanda per concorso pubblico di n.2 posti, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di operaio specializzato - Cat. B3"; farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

**Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC:

a) sono valide anche senza la firma del candidato solo se inviate dalla P.E.C. intestata al candidato, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF";

altrimenti se inviate da casella PEC non intestata al candidato devono:

b) essere sottoscritte con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato "PDF".

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita

c) risultare sottoscritte (firma in calce), acquisite elettronicamente in formato "PDF" e trasmesse come allegato, corredate anche di copia in PDF di un proprio documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o invio alla PEC del comune da posta elettronica non certificata.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) ALLE CONDIZIONE SOPRA ESPOSTE, NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande in formato cartaceo è fissato**

**perentoriamente alle ore 12:30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi e alle ore 23:59 stesso giorno per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del comune entro i termini assegnati.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale l'amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- l'assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
- il possesso dei requisiti prescritti nel presente bando di concorso e delle correlate

certificazioni;

- di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio e/o i titoli professionali richiesti per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994.
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'autorizzazione al Comune di San Romano in Garfagnana all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018;
- l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di pubblici concorsi;
- l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL.
- attestazione del versamento comprovante il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** effettuato nei modi seguenti:
  - in contanti presso il Tesoriere Comunale – Poste Italiane s.p.a.;
  - a mezzo bollettino postale c/c n. 14612550 intestato al Comune di San Romano in Garfagnana Servizio di Tesoreria.
    - a mezzo bonifico bancario, intestato al Tesoriere Comunale di San Romano in Garfagnana – Poste Italiane, Ufficio di San Romano in Garfagnana (LU) IBAN : IT85F0760103200001053980577;
    - - a mezzo piattaforma nazionale PagoPA, dal sito del comune di San Romano in Garfagnana, alla voce “diritti vari”;

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non

sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

## **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Comporta l'esclusione dalla selezione, senza possibilità di sanatoria e/o integrazione:

- 1) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, nelle modalità previste all'art.4;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità legale, nei casi contemplati all'art. 4 punto 1, punto 2 e punto 3, lett.c);

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

## **ART. 7 SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

La data delle prove, la sede e l'orario, così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Romano in Garfagnana: [www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it), sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammesso alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Romano in Garfagnana: [www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it) sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet

indicato.

## **ART. 8 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in **due prove**:

- **una a contenuto pratico;**
- **una orale.**

L'Amministrazione si riserva di esperire una prova preselettiva in base al numero delle domande pervenute, in tal caso la data sarà pubblicata secondo le modalità stabilite dal precedente art. 7.

### **Prova pratica**

Per la prova pratica la commissione dispone di un massimo di 30 punti.

La prova verterà sulle attività di seguito indicate:

- 1) Esecuzione a perfetta regola d'arte di un lavoro o di un manufatto anche mediante l'uso di apparecchiature complesse.
- 2) Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere edili.
- 3) Conduzione e manutenzione di mezzi meccanici e attrezzature

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

### **Prova orale**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti i posti messi a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- normativa in merito alla sicurezza sui posti del lavoro, sui cantieri temporanei e mobili, compresi quelli stradali;
- Conoscenze di materiali, strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la figura professionale di "operaio specializzato" con particolare riferimento all'ambito tecnico-manutentivo;

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per l'espletamento della prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

Il punteggio conseguito alla prova orale, sommato al punteggio attribuito alla prova pratica, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

#### **ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Territorio e Ambiente. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica di specifiche conoscenze.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta e/o avvalersi di personale dipendente del Comune di San Romano in Garfagnana con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Settore Territorio e Ambiente.

#### **ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione disporrà di massimo 60 punti come sopra dettagliatamente suddivisi. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova pratica un punteggio inferiore a 21/30 e nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa al Responsabile del Settore Territorio e Ambiente unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono delle precedenza e preferenze, ai sensi del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione all'albo on-line della determinazione che approva la graduatoria finale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione del vincitore verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il candidato dichiarato vincitore ed escluderlo a suo insindacabile giudizio qualora non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **ART.11 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal d.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

## **ART. 12 AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione conseguente è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Il Comune di San Romano in Garfagnana si riserva il diritto di non procedere all'assunzione del vincitore nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:

[www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

### **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

### **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario Rag. Milena Coltelli.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente Ing. Filippo Lenzi.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it), sezione "Amministrazione

Trasparente” – “Bandi di Concorso”, ovvero rivolgersi all’Ufficio Personale (dal lunedì al venerdì ore 9,00/12,30, martedì dalle 15,00 alle 17,00 - tel. 0583/613181).

#### **ART. 15 PUBBLICAZIONE**

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale [www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it), sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, e, per estratto sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.

#### **ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

San Romano in Garfagnana, 31/05/2022

**Il Responsabile del Settore  
Amministrativo Ed Economico Finanziario**

*Rag. Milena Coltelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)