



Comune di SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE R.G. N.	347
Data di registrazione	29.11.2021

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEG. GIUR. C POS. EC. 1 MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO COMUNE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09.04.2021 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023 - e bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

-La deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 18.06.2021 con la quale sono stati approvati il PEG, PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 E PDO 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15.10.2020 con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 13.08.2021 e, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27.10.2021 con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di personale con profilo di istruttore amministrativo - Categoria C, Posizione Economica C1 da destinare al settore Amministrativo ed Economico-Finanziario;

Rilevato che il Comune di San Romano in Garfagnana non dispone di graduatorie vigenti relative al profilo di istruttore amministrativo- categoria giuridica C alle quali poter attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di cui sopra;

Visti:

- l'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L. n. 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria";
- l'orientamento della magistratura contabile (sezione di controllo Umbria delibera n. 124/2013 e sezione regionale di controllo per il Veneto, delibera 189/2018) ritiene ammissibile la possibilità che l'accordo con l'ente che detiene la graduatoria da utilizzare, possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria medesima. L'utilizzo della graduatoria è motivato dalla necessità di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di concorsi per il reclutamento di personale e contestualmente attuare i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- l'articolo 1, comma 100, della legge 30 dicembre 2004 n. 311;
- l'articolo 14, comma 4 bis del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- la conversione in legge del D.L. n. 101/2013;

Viste:

- La nota prot. n. 6864 del 27.10.2021 con la quale il Comune di San Romano in Garfagnana ha richiesto al Comune di Gallicano l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria finale di concorso pubblico di "Istruttore Amministrativo" (cat. C pos. Ec. C1) a tempo pieno e indeterminato, approvata con det. n. 933 del 28.07.2021;
- La nota pervenuta a questo Ente in data 03.11.2021 e registrata al prot. n. 7043 con la quale il Comune di Gallicano ha autorizzato l'utilizzo della predetta graduatoria;
- la deliberazione della Giunta comunale del Comune di San Romano in Garfagnana n. 79 del 10.11.2021 con la quale è stato approvato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria citata;
- la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Gallicano n. 126 del 11.11.2021 con la quale è stato approvato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria citata;

Visti il protocollo d'intesa per l'utilizzo della graduatoria sottoscritto in data 16/11/2021;

Dato atto che si è pertanto proceduto ad interpellare, per l'assunzione a tempo indeterminato, il primo candidato non assunto, collocato al decimo posto della suddetta graduatoria, Sig.ra Elisa Tamagnini, che si è dichiarata disponibile ad accettare la proposta di assunzione del Comune di San Romano in Garfagnana;

Ritenuto pertanto di procedere, in forza della convenzione sottoscritta tra i Comuni di Gallicano e San Romano in Garfagnana, all'assunzione del candidato – Sig.ra Elisa Tamagnini – collocato in decima posizione nella graduatoria del Comune di Gallicano per "Istruttore amministrativo – cat. C- a tempo pieno e indeterminato";

Visto il CCNL triennio 2016/2018 e i CCNL ancora vigenti;

Visti

- il D.Lgs 267/2000;
- il d. lgs. n. 165/2001 nonché la propria competenza in materia;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e confermate;

1 di assumere a tempo pieno e indeterminato la Sig.ra Elisa Tamagnini nel profilo professionale "Istruttore amministrativo" cat. Giur. C – cat. Ec. C1, classificatosi in decima posizione nella graduatoria del Comune di Gallicano relativa al predetto profilo;

2. Di dare atto che la graduatoria del Comune di Galliciano risulta idonea e utilizzabile dal Comune di San Romano in Garfagnana, stante l'avvenuta sottoscrizione di apposito accordo convenzionale con il suddetto comune;

3. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, precisando che la sottoscrizione dello stesso e la decorrenza della relativa assunzione sono previsti per il giorno 01/12/2021;

4. Di dare atto che la spesa necessaria trova imputazione nel bilancio di previsione 2021/2023 Capitolo 10120102 e sui successivi bilanci di competenza;

5. Di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo ai soggetti incaricati dell'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

6. Di dare atto che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, la presente determinazione verrà pubblicata sull'albo pretorio on line del Comune di San Romano in Garfagnana, nonché sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Personale".

Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Milena Coltelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta ai sensi dell'art 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 introdotto dall'art 3 del DL 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 la regolarità contabile e si appone il visto di copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, 183 comma 9 del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi 29.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. COLTELLI Milena

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ESERCIZIO	INTERVENTO/CAP.	IMPORTO
