



Unione Comuni Garfagnana
Ufficio Centrale Unica Committenza

N° Gen. CUC 6.11.21.

Comune di
SAN ROMANO IN GARFAGNANA

- Provincia di Lucca -

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE " LA GIOSTRA DEI COLORI "
SITO IN SAN ROMANO IN GARFAGNANA VIALE E. MATTEI N. 4/a PER BAMBINI/E NELLA FASCIA DI ETA'
3 – 36 MESI / PERIODO 01.04.2021 – 31.08.2023

CIG:86235098BE

NUMERO GARA: 8042408

CPV 80110000-8 servizi di istruzione prescolastica

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

GIORNO 24.03.2021 ORE 10,00

Data di pubblicazione bando GURI N° 23 del 26.02.2021.

INDICE

Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART.2-DURATADELL'APPALTO	4
Art.3-IMPORTOABASED'APPALTO.....	5
Art.4-SOGGETTIAMMESSIALLAGARA	5
Art.5-REQUISITIPERPOTERPARTECIPAREALLAGARA.....	5
Art.6-SOPRALLUOGO	10
Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	10
Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.	14
Art. 10-REQUISITIINFORMATICIPERPARTECIPAREALL'APPALTO	15
Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	17
Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	27
Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI	28
Art.15-SVOLGIMENTODELLAGARA.....	29
Art.16- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
Art. 17 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	29
Art.18-AVVERTENZE	30
Art.19-CONCLUSIONEDEL'AGGIUDICAZIONEESTIPULADELCONTRATTO	31
Art.20-Garanzia(art.103D.lgsn.50/2016)	32
Art.21- TRATTAMENTODEIDATIPERSONALI	32
Art. 22 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTOEDACCESSOAGLI ATTI	34

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare, mediante procedura aperta con modalità telematica, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N° 50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii. per l'affidamento in appalto, in esecuzione della determinazione a contrattare n° 46 del 04.02.2021 del Responsabile del servizio Settore Servizi alla Persona relativo alla gestione del **nido d'infanzia comunale "la giostra dei colori" sito in San Romano in Garfagnana viale E. Mattei n. 4/a per bambini/e nella fascia di età 3 – 36 mesi / periodo 01.04.2021 – 31.08.2023.**

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice con delibera di Giunta Municipale n. 65 del 15.10.2020.

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 3 lett. a) del Codice, secondo i criteri di attribuzione di punteggio di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

Il termine per la ricezione delle offerte è ridotto a 25 giorni, come previsto ai sensi all'art. 60 c.3 del D.Lgs. 50/2016, così derogati dall'art. 8 c.1 lett. c) del D.Lgs. 76/20 convertito con modificazioni dalla L. 120/20.

*Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" la stazione appaltante potrà avvalersi della **esecuzione del contratto in via di urgenza** ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.*

Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e così come previsto all'art. 5 c.2 del Decreto Ministero infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, per le spese obbligatorie relative agli avvisi dei bandi di gara, pari a circa € 400,00 per la fase pubblicazione bando di gara oltre alla pubblicazione avviso esito di gara.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico di acquisti Regionale della Toscana START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it> l'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti. Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel. 02/86838436 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto, come meglio specificato e descritto nel capitolato speciale di appalto, la gestione del servizio nido d'infanzia comunale "la giostra dei colori"

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

GIORNO 24.03.2021 ORE 10.00

In particolare il servizio che la Ditta aggiudicataria dovrà prevedere tramite la sua capacità organizzativa comprenderà:

il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, il servizio di igiene e pulizia dei locali e della struttura, la preparazione e la somministrazione dei pasti per i bambini in età 3 mesi – 12 mesi, e tutto quanto altro necessario all'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto deve essere effettuato dalla Ditta aggiudicataria nel pieno rispetto delle norme e parametri contenuti nella legislazione vigente ed in particolare del D.P.G.R. n. 41/R del 30.07.2013, n. 33/R del 20.06.2014 e D.P.G.R. n. 55/r del 20.10.2018 garantendo comunque sempre la presenza contemporaneamente di almeno n. 2 (due) operatori nella struttura.

Il presente appalto, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140-143 e 144 del Codice.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente disciplinare e relativo bando anche dal relativo Capitolato che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara. Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Clausola sociale

In ottemperanza alla:

- direttiva 2014/24/CE art. 18, comma 2) e art. 70 che prevede che “ gli Stati membri adottano misure adeguate per garantire che gli operatori economici, nell'esecuzione di appalti pubblici, rispettino gli obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro stabiliti e che le amministrazioni aggiudicatrici possono esigere condizioni particolari in merito all'esecuzione dell'appalto, purché collegate all'oggetto dell'appalto e indicate nell'avviso di indizione di una gara o nei documenti di gara. Dette condizioni possono comprendere considerazioni economiche, legate all'innovazione, di ordine ambientale, sociale o relative all'occupazione”;
- l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto, di lavori e servizi con particolare riguardo a quelli ad alta intensità di manodopera (nei quali, cioè, il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto), i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti prevedono specifiche “clausole sociali” volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e la salvaguardia delle professionalità;
- le Linee guida n.° 13 emesse dall'ANAC con delibera n° 114 del 13 febbraio 2019:

l'appaltatore si impegna a dare priorità all'assunzione del personale uscente nella riassunzione presso il nuovo gestore, previa valutazione di compatibilità con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico organizzative previste sia riguardo al numero di lavoratori, sia riguardo la loro qualifica.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

Per quanto sopra il concorrente dovrà **allegare all'offerta un progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Si fa presente, già fino da adesso che la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale **si impone l'esclusione dalla gara**.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Laddove sia presente una disciplina settoriale, da contrattazione collettiva o da obblighi di legge, che disponga sia data integrale assunzione di tutto il personale addetto presso l'azienda cessante, essa deve considerarsi prevalente.

La presentazione del progetto di cui sopra equivale ad accettazione della clausola sociale il cui l'obbligo verrà riportata nel contratto.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati necessari per la predisposizione del “progetto di assorbimento”, di seguito si indicano gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare si fa presente che la società che attualmente gestisce il servizio, così come riportato all'art. 36 del capitolato speciale di appalto, è la società “Co & SO Consorzio Cooperative Sociali con sede in via Valdipesa n° 1-4 - Firenze” che per lo stesso occupa:

N°	NOME/COGNOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	SCATTI ANZIANITA'	ORARIO	CATEGORIA INQUADR.TO	QUALIFICA ASSUNZIONE
1	A.P.	indeterminato	5	Tempo pieno	D2	Educatrice Referente
2	B.B.	indeterminato	5	Tempo pieno	D1	Educatrice
3	M.R.	indeterminato	4	Tempo pieno	D1	Educatrice
4	D.V.	indeterminato	1	Tempo parziale	D1	Educatrice
5	F.B.	determinato	=====	Tempo parziale	D1	Educatrice
6	R.B.	determinato	=====	Tempo parziale	D1	Educatrice

7	G.B.D.	determinato	=====	Tempo parziale	A1	Addetta pulizie
8	P.O.	determinato	=====	Tempo parziale	A1	Addetta pulizie

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per il periodo 01.04.2021 – 31.08.2023 pari a mesi 29 (VentiNove).-

Art. 3 - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo base dell'appalto è stabilito in **€ 570.476,00** oltre IVA determinato per l'intero periodo contrattuale così come da specifica riportata all'art. 19 del capitolato.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero la Stazione Appaltante provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

Nella determinazione dell'importo dell'appalto, è stata considerata la struttura aperta così come, come previsto all'art. 3 del capitolato. Si fa presente che il valore posto a base d'asta è puramente indicativo, in quanto soggetto a diminuzioni e/o aumento in base alle ore effettivamente svolte dal personale educativo ed ausiliario impegnano nelle gestioni oggetto del presente appalto.

Ulteriori norme in relazione sono definite all'art. 19 del capitolato.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del del Codice:

- soggetti di cui all'art. 45 c. 1 del codice in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D. L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g) del codice (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.IE).

Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice "requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare" "Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici".

Art. 5 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA.

I soggetti concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti a **pena l'esclusione**, da dichiarare all'interno del D.G.U.E, come sotto riportati:

L assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e possesso degli altri requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, dovrà essere dichiarato all'interno del D.G.U.E., nella parte III, lettere A.B.C. e D, mentre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, per quanto non previsti nel DGUE dovranno essere dichiarati nel mod. A.2.0.

II. possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del codice lett. a) di idoneità professionale, b) la capacità economica e finanziaria c) le capacità tecniche e professionali:

a) Requisiti di idoneità professionale

a.1) - iscrizione registro imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice) per l'attività oggetto di appalto;

- Se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione ai sensi del D.M. 23.6.2004, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti dello stato di residenza;
- Se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche al albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi;

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera A, punto 1 e 2.

b) Capacità Economico Finanziaria

di avere, relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, un fatturato medio minimo annuo globale e un fatturato medio minimo annuo specifico, **ovvero servizio di gestione nido di infanzia pubblici e/o privati**, gestiti in proprio o affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati, pari a:

- 1b) Il fatturato medio annuo minimo "**generale**" deve essere pari ad almeno il doppio del valore stimato dell'appalto ammontante ad € **472.120,00** (IVA esclusa);
- 2b) il fatturato medio annuo minimo "**specifico**" al servizio costituente l'appalto, pari ad almeno il valore stimato dell'appalto ammontante ad €. **236.060,00** (IVA esclusa).

In relazione ai requisiti di cui sopra si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile che, in considerazione della natura della prestazione da erogare, garantisca solidità dal punto di vista patrimoniale. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di proporzionalità.

Il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera B punto 1b) e punto 2b).

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere 1b) è fornita, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Il fatturato specifico di cui al punto 2b) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

c) Capacità Tecniche e professionali

c.1) il personale:

- **addetto alle pulizie con funzioni anche di sorveglianza:** deve avere assolto agli obblighi scolastici come disposto dall'art. 14 comma 2 del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013;

- **educatore:** deve essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 13, comma 1 del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 come modificato dal D.P.G.R. 20.06.2014 n. 33/R e di un'esperienza lavorativa continuativa di almeno quattro anni nel periodo 2012-2017 in qualità di educatore dei servizi educativi per la prima infanzia.

- **coordinatore:** deve essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 13, comma 1, del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 come modificato dal D.P.G.R. 20.06.2014 n. 33/R e di un'esperienza lavorativa continuativa di almeno quattro anni nel periodo 2012-2017 nel coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

Il personale, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotate di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e molto motivate verso i bambini e il lavoro di cura ed educativo.

Il personale impiegato deve essere in possesso di attestazione di frequenza a corsi di formazione in materia di igiene alimentare.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui sopra, dovranno essere dichiarati da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera C punto 6) specificando l'impegno all'inserimento di personale con le caratteristiche sopra richieste nel numero in funzione del dettaglio orario.

La comprova del requisito c.1), è fornita tramite la presentazione dei titoli richiesti e per la dimostrazione dell'esperienza lavorativa, in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità, come richiesto dalla stazione appaltante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità, come richiesto dalla stazione appaltante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE ecc.

Per la partecipazione in ATI, così come disciplinato dall'art. 47, 48 e 83 c. 8 del Codice, l'apporto dei requisiti i requisiti e l'esecuzione del servizio è così disciplinata:

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto II lettera a) in caso di operatore riunito (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.) deve essere posseduto da ciascun soggetto costituente gli operatori riuniti. In caso di consorzio lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice deve essere posseduto altresì dal/i soggetto/i esecutore/i.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto II lett. 1b) e 2b) (fatturato medio annuo minimo generale e specifico) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE ecc. dalle imprese aderenti e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, in ogni caso (nel caso di più di due imprese) per almeno il 40% dal capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Il requisito di capacità tecnica di cui al punto II lett. c1) in caso di raggruppamento temporaneo imprese, di consorzio, di reti di impresa, costituiti o costituendi devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso pro quota. La mandataria, pena la non ammissione, deve apportare in relazione alle soglie individuata il servizio di maggiore entità.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria devono essere posseduti dagli stessi, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono **tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre**, a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per quanto riguarda la richiesta di eventuali requisiti titoli di studio e/o professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: *garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni (*da stabilire volta per volta in funzione della complessità della documentazione da richiedere*) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 6 PRESA VISIONE DEI LUOGHI O DELL'IMMOBILE OGGETTO DEL SERVIZIO (OBBLIGATORIO SOPRALLUOGO ASSISTITO)

Ai fini della partecipazione alla presente gara, è obbligatorio eseguire un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto del contratto, nonché ogni altra circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione dello stesso e sulla determinazione dell'offerta.

L'obbligo del sopralluogo è indispensabile in quanto concerne una attività strumentale necessaria a consentire alle imprese partecipanti di valutare la prestazione richiesta e di formulare una offerta seria, attendibile e consapevole (sia tecnica che economica) riscontrato che i locali oggetto del servizio non sono accessibili al pubblico.

Considerato altresì che, l'esecuzione di sopralluogo, nella presente gara, ha un ruolo sostanziale e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto, lo stesso riveste carattere strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei beni e dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica: **il sopralluogo verrà fissato almeno tre giorni prima, previo appuntamento da prenotarsi presso con l'Ufficio Scuola del Comune di San Romano in Garfagnana - Tel. 0583 613181.**

I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.

Stanti le particolari condizioni pandemiche in corso, il sopralluogo sarà eseguito nel rispetto delle linee guida.

In proposito si ricorda che i soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale,
- un dipendente dell'impresa, munito di delega del legale rappresentante dalla quale si evinca anche il rapporto di dipendenza, corredata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui il partecipante intende aderire alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo, il sopralluogo deve essere effettuato dalla società mandataria e da tutte le società mandanti che costituiranno il RTI ovvero dalla società mandataria o, nel caso di consorzio, di una delle società consorziande, purché munito di apposita delega delle mandanti anch'essa da consegnare all'incaricato della Stazione Appaltante in sede di Sopralluogo. Nel caso di Consorzio costituito, al sopralluogo potrà partecipare anche solo il rappresentante legale/procuratore/delegato del Consorzio. L'adesione all'atto di impegno alla costituzione di RTI, la presentazione come consorzio e le altre forme di partecipazione associata previste dalla Legge comportano implicitamente la accettazione da parte di tutte le imprese associate della adeguata conoscenza dei luoghi e delle condizioni di svolgimento dei lavori, anche se solo una delle partecipanti alla associazione svolge la visita o attesta la conoscenza dei luoghi e dell'immobile.

Delle attività relative a ciascun sopralluogo sarà redatto apposito Verbale/Attestato - predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice - che sarà sottoscritto dall'incaricato della Stazione Appaltante e dal singolo concorrente (nella persona del legale rappresentante o di soggetto da quest'ultimo all'uopo delegato) al termine del medesimo sopralluogo.

Si ribadisce che, per le motivazioni sopra ricordate, la assenza del verbale costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una unica offerta, purchè ritenuta comunque vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante; **ovvero l'A.C. ai sensi del comma 12 art. 95 del Codice, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte prevenute non fosse ritenuta vantaggiosa o idonea per l'A.C.**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del Codice in favore dell'impresa che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo (offerta tecnica più economica) assegnato dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e 78, così come attualmente previsto dal comma 12 dell'art. 216 del Codice, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Tale commissione, nominata dal RUP, sarà composta da un numero di 3 membri, aventi le specifiche competenze richieste, scelti tra le professionalità interne della centrale di Committenza ed il personale assegnato alla Centrale di Committenza e comunque tra personale dipendente dei Comuni e/o Unione.

Parità di punteggio:

In caso di eventuale pari-merito, l'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che ha conseguito il punteggio tecnico superiore. Mentre in caso di pari-merito anche del punteggio tecnico si procederà per sorteggio.

(Tale disposizione risponde alla finalità di assicurare all'Amministrazione, a fronte della parità tra i concorrenti la possibilità di ottenere un vantaggio ulteriore, in luogo di rimettere meramente alla sorte la scelta tra i partecipanti classificati con pari punteggio che avviene tramite estrazione).

Il punteggio massimo attribuibile è 100 così suddiviso in base ai seguenti parametri:

CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

8.1 Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di **80 punti**.

B) Offerta Tecnica

<p>Valutazione del merito tecnico organizzativo del soggetto concorrente secondo i seguenti criteri:</p> <p>B1. Programma di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dalla cooperativa/dal consorzio da effettuarsi nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi appaltati (educatori, personale ausiliario e coordinatore pedagogico), nel corso dell'appalto: <u>punti da 0 a 17</u></p> <p><u>Sotto criteri:</u></p> <p>1 numero ore di formazione individuali rivolte ad ogni educatore per anno educativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• fino a 30 ore punti 0• da 31 a 40 ore punti 1• da 41 a 50 ore punti 2• da 51 ore a 60 punti 3• oltre 60 ore punti 4 <p>(il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo e per ogni educatore)</p> <p>2 numero ore di formazione individuali rivolte ad ogni operatore ausiliario per anno educativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• fino a 15 ore punti 0	<p>Max 40 punti</p>
---	---------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • da 16 a 20 ore punti 1 • da 21 a 30 ore punti 2 • da 31 a 40 ore punti 3 • oltre 40 ore punti 4 <p>(il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo e per ogni operatore ausiliario)</p> <p>3 numero ore di formazione rivolte al coordinatore pedagogico per anno educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 ore punti 0 • da 26 a 35 ore punti 2 • da 36 a 45 ore punti 3 • oltre 45 ore punti 4 <p>(il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo)</p> <p>4 Descrizione degli strumenti metodologici e della tempistica adottati per il monitoraggio dei corsi di formazione: max punti 5</p> <p>B2. Proposta di organizzazione che prevede il possesso di figure specifiche (sotto elencate) ulteriori rispetto a quelle indicate nel capitolato, facenti parte integrante della cooperativa/consorzio o che hanno rapporti continuativi di consulenza con la cooperativa/consorzio, di cui si garantiscano almeno 10 ore di collaborazione (per ogni figura) nel corso di un anno educativo: <u>punti da 0 a 9</u></p> <p><u>Sotto criteri:</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">1 psicopedagoga delle disabilità</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>2 terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>3 logopedista</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>4 pedagoga clinico</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>5 mediatore familiare</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>6 coordinatore dei gruppi Nati per leggere</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>7 esperto massaggio infantile A.I.M.I.</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>8 assistente sociale</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>9 psicologo</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> </table> <p>B3. Proposta di attività di progettazione/coprogettazione, finanziate o autofinanziate, sviluppate nell'area su cui insistono i servizi oggetto di affidamento finalizzati all'implementazione di reti con associazioni e/o strutture educative locali per la prima e seconda infanzia: max punti 14</p>	1 psicopedagoga delle disabilità	punti 1	2 terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	punti 1	3 logopedista	punti 1	4 pedagoga clinico	punti 1	5 mediatore familiare	punti 1	6 coordinatore dei gruppi Nati per leggere	punti 1	7 esperto massaggio infantile A.I.M.I.	punti 1	8 assistente sociale	punti 1	9 psicologo	punti 1	
1 psicopedagoga delle disabilità	punti 1																			
2 terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	punti 1																			
3 logopedista	punti 1																			
4 pedagoga clinico	punti 1																			
5 mediatore familiare	punti 1																			
6 coordinatore dei gruppi Nati per leggere	punti 1																			
7 esperto massaggio infantile A.I.M.I.	punti 1																			
8 assistente sociale	punti 1																			
9 psicologo	punti 1																			
	<p>B4. Valutazione della qualità delle attività progettuali secondo i seguenti criteri: Rispondenza delle attività progettuali proposte alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi: <u>max punti 28</u></p> <p><u>Sotto criteri:</u></p> <p>1 Descrizione degli strumenti metodologici adottati per l'analisi dei bisogni dei bambini e per la definizione del loro profilo di sviluppo: max punti 4</p> <p>2 Programma di monitoraggio e degli interventi con definizione degli indicatori di qualità, in particolare in relazione alla capacità di progettare interventi di inserimento dei bambini con situazioni familiari problematiche e/o diversamente abili: max punti 4</p> <p>3 Programma di controllo e di verifica dell'andamento del servizio e della rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza: max punti 4</p> <p>4 Programma di gestione organizzativa, modalità di coordinamento del servizio : max punti 4</p> <p>5 Promozione del servizio e proposte innovative : max punti 8</p>	<p>Max 40 punti</p>																		

<p>6 Utilizzo di prodotti biologici per l'igiene personale dei bambini : max punti 2</p> <p>7 Utilizzo di prodotti biologici per la pulizia dei locali : max punti 2</p> <p>B5. Proposte e metodologie di coinvolgimento/ partecipazione delle famiglie allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza: max punti 12</p> <p><u>Sotto criteri:</u></p> <p>1 Descrizione dell'organizzazione degli spazi per le famiglie all'interno del servizio: max punti 3</p> <p>2 Descrizione degli strumenti metodologici adottati per comunicare con le famiglie: max punti 3</p> <p>3 Piano di coinvolgimento/partecipazione delle famiglie nell'organizzazione del servizio : max punti 3</p> <p>4 Programma degli incontri o laboratori formativi per le famiglie dei bambini utenti : max punti 3</p>	
---	--

Si fa presente, come meglio specificato nel capitolo della presentazione offerta tecnica (pag. 22) che la stessa, deve avere un'estensione massima di 30 (Trenta) facciate.

8.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE TECNICA

I coefficienti sono così determinati:

A)- determinazione dei coefficienti di attribuzione diretta dei punteggi:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-quantitativa (parametri B1.1, B1.2, B1.3 e B2) i coefficienti di valutazione, verrà attribuito in modo diretto.

B) - determinazione dei coefficienti di valutazione di tipo tecnico-qualitativa:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-qualitativa (parametri: B1.4, B3, B4 e B5), il coefficiente di valutazione si determina attraverso la media dei coefficienti, attribuiti con discrezionalità dai singoli commissari componenti la commissione.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, attribuiti con discrezionalità dai singoli commissari componenti la commissione, che valuteranno le offerte pervenute.

Per gli elementi di cui sopra, di natura qualitativa, i coefficienti assegnati da ogni commissario, che valuterà in funzione di quanto relazionato per le attività come sopra richieste, vengono di seguito fissati:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Il commissario, a propria discrezione, potrà attribuire anche punteggio intermedio, rispetto a quanto sopra riportato.

La stazione appaltante precisa che i giudizi espressi dai singoli componenti della Commissione Giudicatrice, secondo la tabella di cui sopra, troveranno la loro motivazione di massima nei giudizi in forma estesa sotto-riportati:

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (si applicano arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5);

Si procederà quindi alla somma dei punteggi di natura quantitativa e qualitativa che verranno caricati a sistema prima dell'apertura dell'offerta economica.

8.2 Criterio di valutazione OFFERTA ECONOMICA

La valutazione degli elementi dell'offerta economica è effettuata sulla base dell'attribuzione del punteggio massimo di **20 punti** sulla base del **ribasso percentuale unico** offerto dall'operatore economico sull'importo posto a base di gara pari ad € 570.476,00, con espressione fino a due cifre decimali.

Il medesimo ribasso offerto, dovrà essere applicato anche al costo orario così come dettagliato nel modello C2 .

La base economica di riferimento è definita tenendo conto dei seguenti elementi di calcolo:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa dell'organizzazione;
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- costi generali (nelle percentuali previste per il settore dei servizi);
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche);
- riferimento all'utile di impresa.

determinazione del coefficiente di valutazione V(a) dell'offerta economica:

per la valutazione dell'offerta economica il coefficiente di valutazione V(a) è determinato in base alla seguente formula di proporzionalità inversa: $V(a) = Ra/Rmax \times 20$

Dove **Rmax** è la percentuale di ribasso più alta presentata ed **Ra** è il ribasso percentuale da valutare.

Le cifre saranno espresse con attribuzione massima fino a due decimali, con arrotondamento della terza cifra decimale: arrotondato alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale o maggiore di 5.

Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.

La gestione del presente appalto avverrà in modalità telematica tramite l'utilizzo del sistema START. Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: www.regione.toscana.it/start.

L'appalto si svolgerà in modalità interamente telematica: in particolare, le offerte economiche, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana www.regione.toscana.it

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 24. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativi chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana – Unione Comuni Garfagnana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo : Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana www.regione.toscana.it. Attraverso lo stesso strumento l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro e non oltre il **giorno 18.03.2021 ore 12.00.**

Art. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente viene svolta telematicamente, pertanto gli operatori economici invitati possono partecipare, previa identificazione, solo se in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione

hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori,
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione e su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o LibreOffice;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e se non sono fogli excel;
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente;
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione **pdf.p7m**, un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 12 del presente disciplinare.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione

dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla società **i-faber tel 02/86838436** o all'indirizzo di posta elettronica infoleiade@i-faber.com.

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 24.03.2021** la seguente documentazione:

(Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio)

- A) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti A1) e seguenti, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) Offerta tecnica** di cui al punto **B1)** firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) Offerta economica** di cui al punto **C1)** (offerta economica) e **C2)** (dettaglio costo manodopera) firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 11, del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i **soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- **la copia autentica** dell’originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata

dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", la Dichiarazione art. 80 mod. A.2.0 per quanto non ricompreso nel DGUE¹ e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 mod. A.2.0 per quanto non ricompreso nel DGUE²**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni,
- alla parte IV come richiesto.

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 mod. A.2.0 per quanto non ricompreso nel DGUE³ dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) **il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 mod. A.2.0 per quanto non ricompreso nel DGUE⁴** Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1, Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 mod. A.2.0 per quanto non ricompreso nel DGUE⁵ (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad

¹ Le dichiarazioni di cui all'art. 80 per quanto non ricompreso nel DGUE dovranno essere rese:

1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0 ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);

2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, dai subappaltatori utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nella lettera di invito.

inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.-

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Il subappalto, così come previsto all'art. 13 del capitolato, è vietato.

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, IN FORMATO ELETTRONICO, ai sensi dell'art. 93 del Codice a favore del Comune di San Romano di **euro 11.409,52** (diconsi euro UndicimilaQuattrocentoNove/00) di validità almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione deve riportare quale causale l'oggetto del presente appalto e relativo CIG.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

A.3.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli di debito pubblico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del Codice presso la tesoreria Comunale. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura di cui in oggetto.
Si precisa che il deposito è infruttifero.

A.3.2) - La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 93 del Codice a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

A.3.3) - Nel caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.3.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

A.3.5) - Ai sensi del Comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i soggetti partecipanti che, nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al punto A.1), dichiarino di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui sotto, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma

UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di GEIE, RTI di tipo orizzontale o di consorzio ordinario, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti da ogni soggetto facente parte del raggruppamento, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, essendo individuabile una responsabilità *pro-quota*, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE

DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti, come previsto dal comma 8 dell'art. 93 del Codice, deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.3)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questa lettera **A.4)** può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio relativo alla cauzione di cui alla lettera A.3) (garanzia provvisoria). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.5) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)** del contributo **pari a Euro 70,00⁶**.

Il pagamento va effettuato, sulla base e nelle forme previste dalla deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1377 per la vigilanza sui contratti pubblici del 21 dicembre 2016 e ss.mm.ii. (Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2020 stabiliti con deliberazione ANAC n° 1197 del 18 dicembre 2019), e dall'Avviso dell'AVCP del

⁶

*al 2020 il contributo è così fissato:
Importo posto a base di gara (in migliaia di Euro) - Quota per ogni partecipante (in Euro)
da 150 fino ad un importo inferiore a 300 - 20,00
da 300 fino ad un importo inferiore a 500 - 35,00
da 500 fino ad un importo inferiore a 800 - 70,00
da 800 fino ad un importo inferiore a 1.000 - 80,00
da 1.000 fino ad un importo inferiore a 5.000 - 140,00
da 5.000 fino ad un importo inferiore a 20.000 - 200,00
uguale o maggiore a 20.000-500,00*

31/03/2010 (istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010).

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

A.6) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ASSISTITO.

Mediante inserimento nel sistema della scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente, al punto "PRESA VISIONE LAVORI", del presente invito. **La mancata esecuzione del sopralluogo comporta l'esclusione.**

A.7) PROGETTO DI ASSORBIMENTO Per riportato nelle premesse il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

B) OFFERTA TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico, dopo averla salvata in formato PDF, nell'apposito spazio ad essa destinato su START.

L'offerta tecnica deve essere salvata su apposita busta predisposta da parte della stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere redatta seguendo lo schema illustrato all'art. 8 "CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO", ovvero i criteri di valutazione indicati, seguendo in ordine: il numero di capitolo, criterio e sub-criterio e riportando quanto richiesto.

Si ribadisce che la commissione esaminerà criterio per criterio ovvero relativi sub-criteri per quanto esplicitato nei medesimi, escludendo richiami a premesse od a altri criteri o sub-criteri.

A titolo puramente esemplificativo, si fa presente che una generica migliororia, che il concorrente voglia attribuire a più criteri ovvero sub-criteri, dovrà essere esplicitata in ogni criterio o sub-criterio di riferimento.

In caso di RTI, di consorzio ordinario, o di G.E.I.E. già costituito la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di associazione temporanea, o consorzio o G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Si ribadisce che la relazione costituente l'offerta tecnica, deve avere un'estensione massima di 30 (Trenta) facciate, numerate, in fogli formato A4, con carattere di scrittura Arial - tipo normale - dimensione 11. Nelle 30 (Trenta) facciate massime non va ricompresa l'eventuale copertina. Nel caso in cui il concorrente intenda proporre anche documentazione tecnica specifica (di dimensione A3) che illustri tecnologicamente o gestionalmente le migliorie proposte o eventuali elaborati tecnici atti a specificare le eventuali soluzioni proposte, queste pagine saranno conteggiate come una facciata A4. Nel caso in cui tale limite venga superato il concorrente non verrà escluso, ma la commissione non terrà in esame le cartelle eccedenti a quelle previste pari a 30.

Si precisa che nessun elemento di prezzo o informazioni che possano dare indicazione dello stesso, riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.2) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **modello B2** disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica"

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale offerto con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sull'importo di **Euro 570.476,00 quale valore complessivo dell'appalto posto a base di gara** oltre IVA, il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre, **CAUSA L'ESCLUSIONE**, nell'apposito spazio "**i costi della manodopera**" e "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", ovvero i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVRI ecc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, deve altresì contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C.2) SPECIFICA DELLA COMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA, da parte dell'impresa dovrà essere presentata anche tale specifica su apposito modello predisposto, specifica necessaria all'amministrazione per la determinazione del compenso in caso della non completa operatività delle strutture, così come previsto nel capitolato.

Tale allegato dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti

tutti i soggetti riuniti;

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale
- rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8, termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3 del Codice, con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice, come previsto dalle linee guida ANAC n° 3 del 26 ottobre 2016 così come aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017. Il calcolo di verifica è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione appaltante può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- d) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito al sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti e prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione dello stesso form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale

- 1.** la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- 2.** si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione.

Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 47 e 48 del Codice.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, così come previsto dal C. 8 art. 48 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

É vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il **giorno 25.03.2021 ore 9,30** presso la sede dell'Unione dei Comuni della Garfagnana via V. Emanuele 9 – Castelnuovo di Garfagnana – Lucca, Ufficio Centrale Unica di Committenza. Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo. E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega, in numero di uno ogni impresa.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica, congiuntamente con la commissione di gara, verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- la commissione giudicatrice (ex art. 77) in seduta pubblica procederà alla verifica del contenuto delle buste tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza e regolarità dei documenti richiesti;
- la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

Il Presidente congiuntamente alla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche per le quali, il sistema procederà al calcolo dei relativi punteggi da attribuire;
- da comunicazione del totale dei punteggi attribuiti;
- procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici indicando le stesse nella proposta di aggiudicazione che verrà trasmessa al RUP .

Il Presidente di gara procede alla redazione della proposta di aggiudicazione della gara.

Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3 del Codice .

Controlli:

La stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia

necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C.1, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione aggiuntiva";

Art. 17 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso %*, *e/o dell'importo in valuta, offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.
- non sia stata indicato quanto richiesto nel dettaglio offerta economica punto C.2);
- L'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina altresì l'impossibilità di ricorso al soccorso istruttorio e quindi l'esclusione dalla gara:

- l'assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data);
- l'assenza di presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/05 a condizione che questo non stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (per gare superiori a € 150.000,00);
- L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

Art. 18 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 del presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 1 del presente disciplinare.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che potranno manifestarsi, delle previsioni del programma del servizio, senza che per tale motivo il concorrente aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o indennizzo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto del dirigente responsabile del contratto ai termini dell'art. 32 c. 5 del Codice divenendo efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- E' prevista, a norma dell'art. 35 c. 18 del Codice, la corresponsione all'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale. Per detta corresponsione l'appaltatore dovrà avanzare richiesta scritta corredata da polizza di garanzia. Tale anticipazione avverrà con modi e modalità sopra descritti entro 15 giorni dall'affettivo inizio dei lavori.
- Il partecipante relativamente alla presente procedura, attraverso la presentazione della domanda, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare:
 - a) di essere a conoscenza che è riservata *al Comune di San Romano* la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che si potranno manifestare e della disponibilità delle aree, le previsioni del programma lavori senza che per tale motivo l'appaltatore possa avanzare pretese ed indennizzi avendo esso appaltatore tenuto conto anche di tale onerosità ed alea all'atto della firma della domanda di partecipazione;
 - b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste dagli elaborati tecnici che devono ritenersi come per qui di seguito trascritte e confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione del servizio, nessuno escluso.

Art. 19- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

12.1 Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, e dal secondo in graduatoria
- I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:
 - in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
 - in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- **all'esclusione dei soggetti dalla procedura;**
- **a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;**
- **relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;**
- **relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.**

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al *piano di concordato* di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 626/1994;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può

comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del Provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

1. stipulare il contratto nel termine di 35 giorni dall'aggiudicazione fatta salva esecuzione in via di urgenza;
2. versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
3. costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
4. a produrre polizza assicurativa per responsabilità come da art. 9 del capitolato.
5. produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

*Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" la stazione appaltante potrà avvalersi della **esecuzione del contratto in via di urgenza** ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.*

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016) – Cauzione Definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che producono o dichiarano di avere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o quanto altro previsto ai sensi del comma 7 art. 93 per la garanzia provvisoria.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

. Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente), nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

. Categorie e soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla Legge 241/1990 e dalla LR n. 40/2009.

. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 193/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.

196/2003.

. Titolare, responsabile e incaricati al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Romano nella persona del Sindaco pro- tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, Rag. Stefania Crudeli. **Responsabile esterno del trattamento** dei dati è il gestore del Sistema telematico di Acquisti telematici Regione Toscana.

Art. 21 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile delle procedure di gara è il geom. Enzo Coltelli e il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il responsabile del procedimento Rag. Stefania Crudeli.

Ai sensi dell'art. 53 c. 2 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 c. 5 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dal Decreto stesso, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione e all'avvenuta stipula del contratto. A tal fine l'Amministrazione, consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Il Responsabile del Settore Tecnico
U.C. Garfagnana
Geom. Satti Giovanni

Il Responsabile del Procedimento
Comune di San Romano
Rag. Stefania Crudeli