

settore: AMMINISTRATIVO - ECONOMICO FINANZIARIO

responsabile: Coltelli Milena

obiettivi		valore	pesatura
1	miglioramento pubblicazione atti amministrazione trasparente	20	
2	gestione dei residui attivi e passivi conservati al 31/12/2017 in carico al proprio settore (riduzione residui attivi e passivi rispetto agli importi iniziali: il risultato è raggiunto nel caso di riduzione pari ad almeno il 10% rispetto a quelli conservati nell'esercizio precedente)	30	
3	predisposizione regolamento degli uffici e servizi (supporto al segretario comunale nell'attività di predisposizione del Regolamento da sottoporre all'esame della Giunta Comunale entro il 31/12/2018)	20	70%
comportamento organizzativo		valore	pesatura
4	contributo alla performance del gruppo/area di lavoro	33	
5	disponibilità di collaborazione nella condivisione delle attività di ufficio	33	30%
6	capacità di relazione con l'utenza	33	

parametro A: risultati conseguiti (max 70%)

fino a 20 punti	da 21 a 30 punti	da 31 a 45 punti	da 46 a 50 punti
insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

parametro B: comportamento organizzativo (30%)

7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

personale assegnato: Guidi Pamela

performance dell'ente

obiettivo	attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC 2018-adeguare l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza ed integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac, e attuare quanto previsto nel PTPC e PTTI.	peso 100
-----------	---	----------

performance organizzativa

obiettivo	implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)	peso 100
-----------	--	----------