



# Comune di SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. 4  
in data: 31.01.2018

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELLA LOCALE SCUOLA PRIMARIA- ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno **duemiladiciotto** addi **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **18.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MARIANI Pier Romano	A
LUCCARINI Moreno	P
ROCCHICCIOLI Roberto	P

Totale presenti **2**  
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **Borghesi Francesco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LUCCARINI Moreno** nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che l'apprendimento della lingua inglese costituisce un presupposto fondamentale per l'arricchimento del bagaglio formativo degli studenti;
- che a tale scopo è intenzione dell'amministrazione comunale organizzare un corso di lingua inglese per gli alunni frequentanti la locale scuola primaria sita nel Capoluogo, tenuto da personale qualificato e con una programmazione che rispetti le indicazioni impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione per la scuola primaria;
- che a tal fine è stato interpellato l'Istituto Comprensivo di Camporgiano, Ente che fa capo alla locale scuola primaria, il quale ha concesso il proprio nulla osta alla realizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale del progetto in oggetto;
- che con questo progetto si intendono conseguire i seguenti obiettivi:

1. Creare motivazione, energia ed entusiasmo per la lingua;
2. Aumentare l'autostima e la sicurezza nell'uso della lingua;
3. Incoraggiare l'apprendimento attraverso differenti canali, drammatizzazione e role plays, arts & craft, chants, giochi di T.P.R., ecc.. nel rispetto delle intelligenze multiple;
4. Aumentare il lessico con corretta pronuncia ed intonazione;
5. Listening and Speaking, ascoltare e saper riprodurre suoni, vocaboli e frasi con corretta pronuncia ed intonazione;
6. Comprehension, comprendere il significato dei vocaboli, espressioni e brevi testi;

**CONSIDERATO** che non ci è personale comune in possesso di titoli ed esperienza per l'effettuazione del suddetto corso, e che pertanto è necessario procedere ad individuare un'agenzia formativa esterna che sia in grado di realizzare il progetto;

**RITENUTO** per quanto sopra riportato, di incaricare la responsabile del Settore Servizi alla Persona di predisporre quanto necessario per dare attuazione alla predente deliberazione, fornendo al suddetto settore i seguenti indirizzi:

- a) il corso dovrà essere svolto da personale qualificato messo a disposizione da apposita agenzia formativa;
- b) il corso dovrà essere rivolto a tutti gli studenti della locale scuola primaria;
- c) avrà una durata di numero 20 ore;
- d) spesa complessiva non superiore ad euro 500,00;
- e) dovrà essere svolto durante l'orario scolastico per consentire la partecipazione a tutti gli studenti;
- f) sarà richiesta una quota di iscrizione pari ad euro 10,00 ad alunno;

**ACQUISITI** sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del Settore Servizi alla Persona e del settore Economico, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs n. 267/2000

**VISTO** il D.Lgs 267/2000

*Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevolmente espressi nei termini di legge,*

### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la realizzazione di un corso di lingua inglese per gli alunni frequentanti la locale scuola primaria sita nel Capoluogo;
- 2) **DI INCARICARE** la responsabile del Settore Servizi alla Persona di predisporre quanto necessario per dare attuazione alla presente deliberazione, fornendo al suddetto settore i seguenti indirizzi:
  - a) il corso dovrà essere svolto da personale qualificato messo a disposizione da apposita agenzia formativa;
  - b) il corso dovrà essere rivolto a tutti gli studenti della locale scuola primaria;
  - c) avrà una durata di numero 20 ore;
  - d) spesa complessiva non superiore ad euro 500,00;
  - e) dovrà essere svolto durante l'orario scolastico per consentire la partecipazione a tutti gli studenti;
  - f) sarà richiesta una quota di iscrizione pari ad euro 10,00 ad alunno
- 3) **DI STABILIRE** che il corso di lingua inglese sarà tenuto da insegnanti laureati e qualificati preferibilmente madrelingua e con provata esperienza nell'insegnamento ad alunni della scuola primaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs del 14/03/2013 n. 33 "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

*Stante l'urgenza, con voti unanimi*

#### **DELIBERA ALTRESÌ**

**Di dichiarare** con separata votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 e s.m.i.

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELLA LOCALE SCUOLA PRIMARIA- ATTO DI INDIRIZZO**

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL' ART. 49  
comma 1°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA in quanto la proposta di deliberazione formalizzata col presente atto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

San Romano in Garfagnana, 31.01.2018

Il Responsabile del SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA

F.to Sig. Stefania Crudeli

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELLA LOCALE SCUOLA PRIMARIA- ATTO DI INDIRIZZO**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole riguardo alla regolarità CONTABILE ai sensi dell'articolo 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267

San Romano in Garfagnana, 31.01.2018

Il Responsabile del SETTORE  
AMM.VO ED ECONOMICO-FINANZIARIO

F.to Rag. Milena Coltelli

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**F.to LUCCARINI Moreno**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Borghesi Francesco**

---

**PUBBLICAZIONE**

---

Publicata sul sito informatico del Comune di San Romano ([www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)) in data odierna, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009 nr. 69.

Addì, . .

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO ON-LINE**

**F.to Coltelli Milena**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

---

Publicata sul sito informatico del Comune ([www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)) per quindici giorni consecutivi dal . . Al . . Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, . .

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO ON-LINE**

**F.to Coltelli Milena**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 31.01.2018

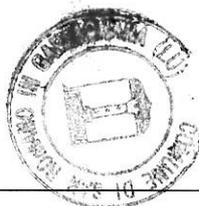
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Borghesi Francesco**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 31/01/2018



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMM.VO  
ED ECONOMICO-  
FINANZIARIO**

Rag. Milena Coltelli