



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Roma n. 9 – Tel. 0583/613181 Fax. 0583/613306 C.F. 00330680463
e-mail: demografici@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it

CAPITOLATO DI APPALTO

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE " LA GIOSTRA DEI COLORI " – SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO E DI PULIZIA – PERIODO 01.04.2014 / 31.03.2015

CIG : 5610069763 N. GARA : 5461005

Art. 1

Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'asilo nido " LA GIOSTRA DEI COLORI " presso l'edificio di proprietà comunale, situato in San Romano in Garfagnana – Viale Eugenio Mattei n. 1 .

L'appalto comprende il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, il servizio di igiene e pulizia dei locali e della struttura, la preparazione e la somministrazione dei pasti per i bambini in età 3 mesi – 12 mesi, e tutto quanto altro necessario all'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto .

L'appalto deve essere effettuato dalla Ditta aggiudicataria nel pieno rispetto delle norme e parametri contenuti nella legislazione vigente ed in particolare del D.P.G.R. 30.07.2013, n. 41/R che approva il nuovo regolamento sui servizi educativi per la prima infanzia, entrato in vigore dal 15.08.2013.

Art. 2

Carattere del servizio

L'asilo nido accoglie bambini da 3 a 36 mesi, nell'arco di tempo dalle ore 7.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì; con la presenza massima consentita nella struttura di n. 30 bambini contemporaneamente.

Compete alla Amministrazione Comunale disciplinare con apposito Regolamento l'accesso dei bambini alla struttura.

La fruizione del servizio da parte dei bambini sarà disciplinato da apposito Regolamento consentendo la presenza, con turni organizzati secondo criteri di massima flessibilità.

La Ditta appaltatrice provvederà alla organizzazione e gestione del servizio, garantendo la qualità dello stesso attraverso l'utilizzazione di proprio personale educativo e personale di assistenza/pulizia qualificato per lo svolgimento dei servizi educativi e socio assistenziali per l'infanzia e secondo i parametri fissati dal D.P.G.R. n. 41/R del 30.07.2013, garantendo comunque sempre la presenza contemporaneamente di almeno n. 2 (due) operatori nella struttura.

Competono all'Appaltatore l'organizzazione del servizio, le spese per il personale educativo, di assistenza e di pulizia, spese per mezzi e materiali di pulizia, ivi compreso il detersivo, detergente, ecc. necessario per la lavastoviglie, spese per materiale di consumo didattico e piccoli giochi, spese per materiale monouso (guanti, ecc.), materiale di igiene per i bambini (detergenti, ecc.), esclusi pannoloni e salviette che dovranno essere forniti alla struttura dagli utenti;

Compete all'appaltatore, la preparazione e somministrazione del pasto per i bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi. Per la preparazione dei suddetti pasti, l'appaltatore dovrà presentare , entro la data di

inizio del servizio oggetto del presente appalto, apposito menù vistato dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria Usl n. 2 Lucca, competente per territorio. L'appaltatore, limitatamente a questo servizio, riscuoterà direttamente dai genitori dei bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi, il costo del servizio erogato. Il costo del servizio suddetto, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale e dovrà rispettare i costi medi di mercato. A tal fine si precisa che la zona cucina presente presso la struttura, dispone dell'attestazione dell'Azienda USL n. 2 Lucca per la preparazione dei pasti per i bambini/e nella fascia di età 3 mesi – 12 mesi, e la relativa documentazione è a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Compete altresì all'Appaltatore la somministrazione ai bambini/e presenti nella struttura dello spuntino a metà mattina e della merenda, utilizzando i prodotti che a tale scopo saranno forniti dalla Ditta aggiudicataria del servizio di preparazione pasti, così come individuata dall'Amministrazione Comunale .

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari idonei allo svolgimento del servizio di cui trattasi sono consegnati dall'Amministrazione Comunale all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, esclusivamente per la gestione dell'attività.

Compete all'Amministrazione Comunale la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato nonché le spese per consumi idrici, energetici e telefonici.

All'atto della consegna sarà redatto ad opera dei competenti uffici comunali apposito verbale sottoscritto dalle Parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare autonome sperimentazioni educative presso la struttura ricercando per lo scopo ogni necessario accordo con la Ditta aggiudicataria del presente appalto per ottimizzare l'utilizzo di ogni risorsa disponibile.

SERVIZIO AUSILIARIO E DI PULIZIA

A) Servizio ausiliario di supporto.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, previo accordo sui tempi, modalità e costi di svolgimento del servizio da stabilirsi solo in caso di attivazione dello stesso, la ditta appaltatrice, si impegna a fornire personale ausiliario da affiancare al personale educativo per :

- pulizia del refettorio dopo la consumazione del pranzo
- riordino della cucina e lavaggio delle stoviglie con utilizzo della lavastoviglie presente nella struttura

B) Servizio di pulizia generale.

Il servizio di pulizia deve essere espletato in un arco di 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, ed interessa tutti gli spazi sia interni che esterni.

Il servizio deve essere effettuato per n. 4 ore giornaliere. L'Amministrazione Comunale, per particolari esigenze che si dovessero verificare, può richiedere lo svolgimento delle n. 4 ore giornaliere previste per la pulizia, anche in forma non continuativa all'interno della stessa giornata, ma con orario " spezzato " . Il servizio deve prevedere:

1. Lavori giornalieri :

- scopatura (con aspirapolvere o scopa a frange con panno umido imbevuto di sostanza antistatica) di tutti i pavimenti e delle zoccolature perimetrali di tutti i locali compresi i pavimenti dei servizi igienici;
- lavaggio con detergente disinfettante di tutti i pavimenti compresi i pavimenti dei servizi igienici;
- pulitura e lavaggio cestini portarifiuti con asportazione rifiuti;
- riordino e spolveratura con utilizzo di prodotti sanificanti di mobili, tavoli, arredi, telefoni, suppellettili, ecc..
- lavaggio di arredi vari con detergenti disinfettanti compreso il refettorio e la cucina;
- eliminazione di impronte da vetri, finestre con detergente disinfettante;
- lavaggio accurato dei servizi igienici (lavandini, tazze W.C., fasciatoi, pareti circostanti apparecchi idrosanitari)
- raccolta dei rifiuti e delle cartacce in appositi sacchi da depositare presso i cassonetti della raccolta.

2. Lavori settimanali :

- lavaggio accurato con detergente disinfettante di tutte le pareti piastrellate dei servizi igienici;
- pulizia accurata di tutti i giochi con prodotti sanificanti.

3. Lavori mensili :

- battitura ed aspirazione a fondo di tappeti e zerbini;
- spolveratura dei muri, porte e tende
- lavaggio e disinfezione dei mobili, scrivanie, arredi;
- spolveratura plafoniere di apparati illuminanti con lavaggio delle parti in vetro o plastica.

4. Lavori trimestrali:

- pulizia delle intelaiature e davanzali delle finestre, delle porte interne ed esterne e altri infissi;
- pulizia accurata di tutti i vetri interni ed esterni, delle finestre, porte, divisori ed ingressi.

C) Modalità esecutive del servizio ausiliario asilo nido

Il servizio ausiliario di cui ai precedenti commi dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e la cooperativa aggiudicataria si obbliga a garantire che i locali siano sempre in stato di scrupolosa pulizia intervenendo nei tempi e secondo le modalità contenute nel presente Capitolato.

La cooperativa aggiudicataria inoltre si impegna a rendersi disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio secondo modalità e costi da concordarsi.

D) Materiali ed attrezzature

I materiali e gli attrezzi (carta igienica, detersivi, sapone per la dotazione dei servizi igienici, detersivi, spatole, sacchi di plastica, stracci, scope, spugne, macchine, detersivo e detersivi per la lavastoviglie, ecc...) ed i mezzi d'opera (scale, cinture di sicurezza, ecc...) necessari ad espletare il servizio ausiliario, sono a totale carico della cooperativa aggiudicataria.

E) Uso di materiali ed attrezzi

Per l'esecuzione del servizio ausiliario non potranno essere impiegate macchine ed attrezzi in qualsiasi modo pericolosi, né detersivi tossici, nocivi, corrosivi.

A tale riguardo la cooperativa aggiudicataria è tenuta a fornire in fase di gara all'Ente appaltante le schede tecniche dei macchinari e dei prodotti impiegati.

I materiali e gli attrezzi dovranno essere depositati esclusivamente presso il locale appositamente identificato dall'Ente appaltante munito di armadio con chiusura a chiave. Tale locale dovrà essere chiuso a chiave.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento alla cooperativa aggiudicataria per danni o perdite dei materiali e attrezzature di cui sopra.

Art. 3 Modalità organizzative dell'Asilo Nido

Le modalità organizzative dell'asilo nido cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono le seguenti:

- ambiente : fabbricato di circa 400mq. con giardino esterno attrezzato sito nel Capoluogo in Viale Eugenio Mattei n° 1
- personale : dovrà essere composto da un collettivo di educatori ed operatori, in numero adeguato a garantire i rapporti numerici previsti dall'art. 27 del D.P.G.R. n° 41/R del 30.07.2013, e la corretta conduzione della gestione con riferimento anche alle attività di distribuzione ed assistenza al pasto, alle pulizie ed a quant'altro risultati necessario per il regolare svolgimento delle attività. Nel verificare il rispetto degli standard previsti non dovranno essere considerati i tirocinanti o i volontari, se presenti. Il servizio mensa, per i bambini nella fascia di età 12 mesi compiuti – 36 mesi, sarà fornito dal gestore a tale scopo individuato dall'Amministrazione Comunale, mentre per i bambini/e nella fascia 3 mesi – 12 mesi si rimanda a quanto specificato all'art. 2 del presente capitolato. Sulla base dei bambini attualmente frequentanti, si prevede l'impiego di n. 3 educatori per un monte ore

- giornaliero di n. 17 ore , e n. 1 unità di personale con inquadramento B1 – addetta all’infanzia con funzioni non educative – per sorveglianza e pulizia della struttura (monte ore giornaliero n. 4 ore) .
- Al fine di garantire un’elevata qualità del servizio, la ditta aggiudicataria dell’appalto assicurerà la stabilità del personale, salvo gravi e comprovati casi, nonché la sostituzione di assenze con personale in possesso dei requisiti previsti nel presente progetto, pena la risoluzione del contratto di appalto. La cooperativa comunicherà preliminarmente all’Amministrazione Comunale i criteri e le modalità delle sostituzioni per ferie, malattia, permessi, congedi, sciopero, ecc... . La cooperativa avrà l’obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire durante l’espletamento del servizio. Si richiede alla cooperativa aggiudicataria dell’appalto, in via prioritaria, il conferimento degli incarichi al personale già presente in servizio nella gestione precedente. Il personale contemporaneamente presente nell’asilo nido non potrà mai essere inferiore a n. 2 unità. L’appaltatore è tenuto, prima di iniziare il servizio a consegnare l’elenco del personale educativo e del personale di sorveglianza/pulizie da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché i rispettivi orari e turni di servizio.
- Quanto sopra dovrà avere piena corrispondenza con quanto indicato nel progetto allegato all’offerta.

Il personale incaricato dell’espletamento del servizio dovrà essere munito di targhetta di riconoscimento recante il nome dell’appaltatore ed il proprio. E’ obbligo tassativo astenersi dal fumo in TUTTI i locali dell’asilo nido e centro gioco educativo.

L’inosservanza di ciascuno degli obblighi suddetti darà luogo alle penalità di cui all’art. 22.

- orario giornaliero di apertura : dal lunedì al venerdì con orario 7,30 – 18,00
- calendario annuale : l’asilo nido è aperto tutto l’anno ad eccezione del sabato e dei giorni riconosciuti festivi. Durante il mese di agosto, la struttura sarà aperta con orario 8.00/14.00 ed il servizio di pulizia della struttura dovrà essere svolto per un totale di n. 3 ore giornaliere . L’Amministrazione Comunale tenuto conto dei bambini/e frequentanti, si riserva la facoltà di modificare l’orario di apertura e/o chiusura della struttura durante i mesi estivi , nonché la sospensione totale delle attività. Nel caso di applicazione di una riduzione dell’orario di apertura della struttura, conseguentemente dovrà essere ridotto il costo della gestione, e nel caso di chiusura totale della struttura durante i mesi estivi, nulla sarà dovuto alla Ditta aggiudicataria del servizio.

Art. 4

Titoli di studio e di servizio del personale richiesto

Per la gestione dell’asilo è richiesto personale in possesso dei seguenti titoli di studio:

- addetto alle pulizie con funzioni anche di sorveglianza: deve essere in possesso del diploma e di comprovata esperienza nel settore per almeno due anni consecutivi compresi nel periodo 2008/2012;
- educatore: deve essere in possesso del titolo di studio di cui all’art. 13, comma 1 del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 e di un’esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni nel periodo 2008-2012 in qualità di educatore dei servizi educativi per la prima infanzia;
- coordinatore: deve essere in possesso del titolo di studio di cui all’art. 13, comma 1, del Regolamento Regionale 41/R del 30.07.2013 e di un’esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni nel periodo 2008-2012 nel coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

Titoli di studio più elevati o titoli di servizio maggiori di quelli richiesti verranno valutati secondo modalità indicate al successivo art. 17.

E’ opportuno che le persone proposte, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotate di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e molto motivate verso i bambini e il lavoro di cura ed educativo.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso di attestazione di frequenza a corsi di formazione in materia di igiene alimentare .

Il personale dell’appaltatore aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti.

Art. 5 Tempi di lavoro del personale

Il tempo di lavoro del personale dovrà essere indicato nel progetto e dovrà prevedere un tempo con i bambini ed un tempo senza i bambini da destinare, secondo le competenze delle relative figure professionali, all'organizzazione del lavoro, alla progettazione, all'osservazione, alla documentazione e alla valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie ed all'aggiornamento professionale.

Il personale parteciperà a occasioni di aggiornamento e formazione organizzati dal Comune, dalla Provincia o dalla Regione Toscana. La cooperativa aggiudicataria del servizio è tenuta comunque a prevedere autonome forme di aggiornamento.

Il coordinatore, che svolge anche funzioni di educatore, deve prestare servizio a tempo pieno o, per almeno, 30 ore settimanali.

E' consentita la presentazione anche di un elenco di personale da adibire alle sostituzioni, che deve essere in possesso dei medesimi requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a c) dell'articolo 4.

Art. 6 Sostituzione delle assenze del personale

Le assenze a qualsiasi titolo del personale educativo ed ausiliario impegnato nell'asilo nido, dovranno essere regolarmente coperte con personale in possesso degli stessi titoli del personale incaricato, garantendo al tempo stesso la stabilità delle figure di riferimento

Art. 7 Progettazione educativa e documentazione dell'attività svolta

Il personale educativo e ausiliario proposto dalla parte aggiudicataria dell'appalto - costituitosi in gruppo di lavoro - ha la responsabilità educativa, di custodia degli ambienti oltre che del corretto svolgimento delle altre mansioni assegnate in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto.

Al personale educativo è inoltre richiesta la progettazione/programmazione educativa e didattica scritta delle attività, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione e la redazione di documenti intermedi e finali di rendicontazione e valutazione delle attività o esperienze educative, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 Oneri a carico della parte aggiudicataria

Il gestore si impegna inoltre a mantenere nei locali l'ordine e il decoro imposto dalle caratteristiche dell'edificio e dalla natura delle attività cui è adibito.

Il gestore deve provvedere in osservanza di tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi per il personale impiegato.

Art. 9 Servizio di refezione

La preparazione, trasformazione, cottura, produzione finale e sporzionamento dei pasti caldi e freddi per i bambini da 3 a 12 mesi sono di esclusiva competenza e responsabilità della cooperativa e vengono preparati nella cucina dell'asilo nido a cura di un operatore dipendente della cooperativa aggiudicataria del presente appalto.

La preparazione, trasformazione, cottura, produzione finale, trasporto e sporzionamento dei pasti caldi e freddi per i bambini da 12 a 36 mesi, sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale, che vi provvede tramite la ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di refezione scolastica.

La somministrazione delle pietanze a tutti i bambini, le operazioni relative alla conservazione e stoccaggio delle derrate deperibili e non per la preparazione dei pasti ai bambini nella fascia 3 mesi - 12 mesi nonché delle derrate alimentari per lo spuntino a metà mattina e per la merenda, e le procedure relative alla sanificazione dei locali destinati a tali operazioni (cucina e dispensa) nonché dei locali assegnati al personale (spogliatoio e servizio igienico della cucina) sono di competenza della cooperativa.

Il pranzo viene somministrato con inizio alle ore 11,45 .

La ditta aggiudicataria, per la parte di propria competenza, si impegna all'adozione degli adempimenti prescritti dalle vigenti norme sull'igiene degli alimenti per il controllo e la sicurezza della filiera alimentare, in ordine ai disposti di cui al D. Lgs. 155/97 e s.m.i.

Entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento del servizio la cooperativa aggiudicataria deve comunicare:

- il nominativo del soggetto fisico cui sono attribuite le funzioni di RIA (D. Lgs. 193/07)
- l'indicazione dei nominativi dei soggetti fisici costituenti l'HACCP-Team, con la specificazione delle singole mansioni assegnate in ordine all'igiene e sicurezza alimentare.

Il menù è articolato su quattro settimane/mese .

La conformità del servizio può essere verificata dal Servizio comunale competente, dall'U.F. Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda USL 2 di Lucca e da professionisti tecnici incaricati dall'Amministrazione.

Art. 10 Responsabili del nido d'infanzia

Il responsabile del nido d'infanzia è individuato nella figura del coordinatore. A tale figura l'Amministrazione Comunale si rivolge per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di sua assenza o impedimento la parte aggiudicataria deve individuare un sostituto, comunicandone tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale.

Art. 11 Stipula del contratto

I rapporti contrattuali inerenti la fornitura del servizio saranno regolati sulla base dello schema di convenzione tipo approvata dalla R.T. con proprio atto deliberativo n. 335 del 10 novembre 1998 e sulla base di quanto previsto dal presente Capitolato d'Appalto.

Art. 12 Durata dell'appalto

Il servizio ha la durata di anni UNO (dal 1 aprile 2014 al 31 marzo 2015).

Qualora per motivi di forza maggiore, salvo quanto espressamente indicato all'art. 3 del presente capitolato di appalto, si verificasse una diminuzione delle prestazioni, si procederà a decurtare di una quota proporzionale il compenso richiesto senza che l'appaltatore possa nulla opporre in merito.

Al termine dell'appalto e del servizio, l'aggiudicatario si obbliga a restituire i locali entro 10 giorni ed il concessionario non avrà diritto ad indennità per eventuali miglioramenti anche se preventivamente autorizzati. Resta fermo, comunque l'obbligo della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale in ordine ad eventuali opere migliorative da volersi apportare.

Art. 13 Divieto di cessione o subappalto della gestione

La parte aggiudicataria dell'appalto della gestione del servizio non può cedere o subappaltare la gestione del servizio assunto. Nel caso ciò dovesse avvenire il contratto viene risolto immediatamente.

Art. 14 Responsabilità

Il gestore risponde direttamente dei danni a terzi comunque provocati nell'espletamento dei servizi oggetto di concessione, e rimane a suo completo carico il risarcimento di tali danni.

In relazione alle responsabilità di cui al presente articolo, il gestore stipula apposita polizza di assicurazione da presentare al Comune prima dell'inizio delle attività.

Art.15 Norme in materia di lavoro e sicurezza

L'impresa deve certificare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente a richiesta dell'Amministrazione, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi. Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla ditta appaltatrice di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti. Prima dell'inizio del servizio deve inoltre produrre all'Amministrazione Comunale copia della documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, con particolare riferimento al libro matricola.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248 e 17 comma 2 della Legge Regionale 38/2007, l'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo.

Dovrà inoltre:

- a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- b) garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
 - nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;
 - nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
 - redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008
 - adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2006.

Art. 16 Criteri di aggiudicazione dell'appalto

I servizi sono affidati in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

a) Valutazione del prezzo - massimo punti 30/100

La base economica di riferimento è definita tenendo conto dei seguenti elementi di calcolo:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa dell'organizzazione;
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- costi generali (nelle percentuali previste per il settore dei servizi);
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche);
- riferimento all'utile di impresa.

PREZZO	<p>La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso. Il punteggio massimo previsto sarà attribuito rispetto a una percentuale di ribasso del 5,5%. Il modello di valutazione è il seguente (art 4.2.3. D.C.R.T. n° 199/2001):</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Ribasso</th> <th style="text-align: left;">Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0,00 – 0,49</td><td>19</td></tr> <tr><td>0,50 – 0,99</td><td>20</td></tr> <tr><td>1,00 – 1,49</td><td>21</td></tr> <tr><td>1,50 – 1,99</td><td>22</td></tr> <tr><td>2,00 – 2,49</td><td>23</td></tr> <tr><td>2,50 – 2,99</td><td>24</td></tr> <tr><td>3,00 – 3,49</td><td>25</td></tr> <tr><td>3,50 – 3,99</td><td>26</td></tr> <tr><td>4,00 – 4,49</td><td>27</td></tr> <tr><td>4,50 – 4,99</td><td>28</td></tr> <tr><td>5,00 – 5,49</td><td>29</td></tr> <tr><td>5,50 – e oltre</td><td>30</td></tr> </tbody> </table>	Ribasso	Punteggio	0,00 – 0,49	19	0,50 – 0,99	20	1,00 – 1,49	21	1,50 – 1,99	22	2,00 – 2,49	23	2,50 – 2,99	24	3,00 – 3,49	25	3,50 – 3,99	26	4,00 – 4,49	27	4,50 – 4,99	28	5,00 – 5,49	29	5,50 – e oltre	30	Max 30 punti
Ribasso	Punteggio																											
0,00 – 0,49	19																											
0,50 – 0,99	20																											
1,00 – 1,49	21																											
1,50 – 1,99	22																											
2,00 – 2,49	23																											
2,50 – 2,99	24																											
3,00 – 3,49	25																											
3,50 – 3,99	26																											
4,00 – 4,49	27																											
4,50 – 4,99	28																											
5,00 – 5,49	29																											
5,50 – e oltre	30																											
MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO	<p>Valutazione del merito tecnico organizzativo del soggetto concorrente secondo i seguenti criteri:</p> <p>a) Programma di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dalla cooperativa/dal consorzio da effettuarsi nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi appaltati (educatori, personale ausiliario e coordinatore pedagogico), nel corso dell'appalto: punti da 0 a 17</p> <p>Sotto criteri:</p> <p>a.1 numero ore di formazione individuali rivolte ad ogni educatore per anno educativo: 30 ore punti 0, da 31 a 40 ore punti 1, da 41 a 50 ore punti 2, da 51 ore a 60 punti 3, oltre 60 ore punti 4. (il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo e per ogni educatore)</p> <p>a.2 numero ore di formazione individuali rivolte ad ogni operatore ausiliario per anno educativo: 15 ore punti 0, da 16 a 20 ore punti 1, da 21 a 30 ore punti 2, da 31 a 40 punti 3, oltre 40 ore punti 4. (il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo e per ogni operatore ausiliario)</p> <p>a.3 numero ore di formazione rivolte al coordinatore pedagogico per</p>	Max 35 punti																										

	<p>anno educativo: 25 ore punti 0, da 26 a 35 ore punti 1, da 36 ore a 45 ore punti 2, oltre 45 ore punti 3. (il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo)</p> <p>a.4 presentazione di un programma di formazione che dimostri continuità e sia in linea con il progetto educativo realizzato dall'Amministrazione Comunale punti 3 (nessun punteggio sarà attribuito ai programmi privi di suddetta continuità e non in linea con il progetto comunale)</p> <p>a.5 descrizione degli strumenti metodologici e della tempistica adottati per il monitoraggio dei corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>b) Proposta di organizzazione che prevede il possesso di figure specifiche (sotto elencate) ulteriori rispetto a quelle indicate nel capitolato, facenti parte integrante della cooperativa/consorzio o che hanno rapporti continuativi di consulenza con la cooperativa/consorzio, di cui si garantiscano almeno 10 ore di collaborazione (per ogni figura) nel corso di un anno educativo: punti da 0 a 9 Sotto criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> b.1 psicopedagoga delle disabilità punti 1 b.2 terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva punti 1 b.3 logopedista punti 1 b.4 pedagogo clinico punti 1 b.5 mediatore familiare punti 1 b.6 coordinatore dei gruppi Nati per leggere punti 1 b.7 esperto massaggio infantile A.I.M.I. punti 1 b.8 assistente sociale punti 1 b.9 psicologo punti 1 <p>c) Proposta di attività di progettazione/coprogettazione, finanziate o autofinanziate, sviluppate nell'area su cui insistono i servizi oggetto di affidamento finalizzati all'implementazione di reti con associazioni e/o strutture educative locali per la prima e seconda infanzia: punti da 0 a 9 Sotto criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> c.1 implementazione non rilevata punti 0 c.2 implementazione bassa punti da 1 a 3 c.3 implementazione media punti da 4 a 6 c.4 implementazione elevata punti da 7 a 9. <p>I punteggi sono attribuiti in comparazione con le offerte presentate.</p>	
<p>QUALITA' DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI</p>	<p>Valutazione della qualità dell'offerta secondo i seguenti criteri:</p> <p>a) Rispondenza delle attività progettuali proposte alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi: punti da 0 a 23 Sotto criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.1 descrizione degli strumenti metodologici adottati per l'analisi dei bisogni dei bambini e per la definizione del loro profilo di sviluppo: <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 	<p>Max 35 punti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>a.2 programma di monitoraggio e degli interventi con definizione degli indicatori di qualità, in particolare in relazione alla capacità di progettare interventi di inserimento dei bambini con situazioni familiari problematiche e/o diversamente abili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>a.3 programma di controllo e di verifica dell'andamento del servizio e della rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>a.4 programma di gestione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di coordinamento del servizio da 0 a 3 punti <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>a.5 numero monte ore di attività non frontali individuali degli educatori per anno educativo escluse le ore di formazione: n. 50 ore punti 0, da 51 a 60 ore punti 1, da 61 a 70 ore punti 2, da 71 a 80 ore punti 3, oltre 80 ore punti 5 (specificare il numero delle ore proposte deve essere uguale per ogni anno educativo e per ogni educatore)</p> <p>a.6 descrizione delle attività non frontali del monte ore (escluse le ore dedicate alla formazione): da 0 a 2 punti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 1,5 - qualità alta punti 2 <p>a.7 utilizzo di prodotti biologici per l'igiene personale dei bambini punti 2</p> <p>a.8 utilizzo di prodotti biologici per la pulizia dei locali punti 2</p> <p>b) Proposte e metodologie di coinvolgimento/partecipazione delle famiglie allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza: punti da 0 a 12 punti</p> <p>Sotto criteri:</p> <p>b.1 descrizione dell'organizzazione degli spazi per le famiglie all'interno del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>b.2 descrizione degli strumenti metodologici adottati per comunicare con le famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>b.3 piano di coinvolgimento/partecipazione delle famiglie nell'organizzazione del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 <p>b.4 programma degli incontri o laboratori formativi per le famiglie dei bambini utenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità non rilevata punti 0 - qualità bassa punti 1 - qualità media punti 2 - qualità alta punti 3 	
--	--	--

Art. 17 **Effetti dell'aggiudicazione - Norme**

1. L'aggiudicazione definitiva avviene a seguito di dimostrazione e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

La stipulazione del contratto e' subordinata inoltre al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente sull'obbligo di cui alla Legge n. 68/99.

2. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

3.L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare il presente appalto anche in relazione a sopravvenute necessità di riorganizzazione dei servizi comunali

4.L'Amministrazione Comunale si riserva in particolare di determinare la data di inizio del servizio e modificare l'orario giornaliero di apertura della struttura nonché modificare i giorni di apertura.

In tal caso il prezzo dell'appalto verrà rideterminato in accordo fra le Parti sulla base degli elementi contenuti nella Scheda di Offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare autonome sperimentazioni educative presso la struttura, ricercando per lo scopo ogni necessario accordo con la Ditta Appaltatrice del servizio per ottimizzare l'utilizzo di ogni risorsa disponibile.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere anticipatamente il contratto rispetto alla data stabilita, con preavviso di mesi TRE, qualora per sopravvenute esigenze economico – finanziarie non risulti possibile proseguire nella gestione del servizio.

6. Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la procedura di gara, saranno risolte con decisione del Presidente della commissione di gara.

Art. 18 **Prezzo e modalità di pagamento**

Il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta ammonta ad € 121.500,00 esclusa I.V.A. (diconsi euro centoventunomilacinquecento/00). Detta cifra è riferita al costo del personale educativo (coordinatore ed educatori) ed ausiliario (addetto alla sorveglianza/pulizia) come previsto

all'art. 3 del presente capitolato. A tale cifra si aggiungono € 500,00 oltre I.V.A. per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso .

Il costo dell'appalto si intende comprensivo di tutte le spese di gestione come previsto nel presente Capitolato, fatta eccezione per le spese di preparazione e somministrazione dei pasti per i bambini nella fascia 3 mesi – 12 mesi, per i quali la ditta aggiudicataria dell'appalto concorderà direttamente con i genitori il costo del buono pasto.

Il pagamento avverrà a quote mensili posticipate su presentazione di regolare fattura, vistata per la regolarità dall'ufficio competente, e documentazione attestante il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale utilizzato nel periodo fatturato nonché del pagamento delle retribuzioni al personale medesimo. Il prezzo massimo che l'Amministrazione può erogare è quello risultante in sede di gara determinato dall'importo annuo posto a base di gara di € 121.500,00 oltre I.V.A., ridotto del ribasso d'asta offerto in sede di gara. Si fa presente che il valore posto a base d'asta è puramente indicativo, in quanto soggetto a diminuzioni e/o aumento in base alle ore effettivamente svolte dal personale educativo ed ausiliario presente in struttura.

La Ditta dovrà fatturare mensilmente all'Amministrazione Comunale le ore effettivamente svolte dal personale così come individuato all'art.3 del presente capitolato.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, sul conto corrente bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditati i pagamenti, così come previsto dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 ;

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della precitata normativa, pertanto, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente su un conto corrente bancario o postale, acceso dall'Appaltatore, presso banche o presso la società Poste italiane SpA, del quale l'appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi, indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e comunicare ogni **modifica** relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore è altresì obbligato ad assumere nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura/servizi di cui al presente contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge n. 136/2010. Ed è obbligata altresì a dare immediata comunicazione alla scrivente ed alla Prefettura di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima di procedere al pagamento della fattura l'Amministrazione procederà alla richiesta del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione. Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, si applicherà il disposto di cui all'art. 5 (Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e del subappaltatore) e all'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 .

L'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti del presente capitolato contributivi ai sensi di legge.

Art. 19 Obblighi della parte aggiudicataria

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti e frequentanti l'asilo nido nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

L'appaltatore deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo, oltre alla messa a disposizione del personale educativo, di assistenza e di pulizia come previsto nel presente capitolato speciale di appalto, e secondo lo specifico Progetto Organizzativo – Pedagogico, alla gestione delle

attività e alla fornitura dei mezzi e materiali di pulizia, materiale di consumo didattico e piccoli giochi, materiale monouso (guanti, ecc.), materiale di igiene per i bambini(detergenti , salviette ecc.), esclusi i pannoloni che dovranno essere forniti alla struttura dagli utenti.

Compete inoltre all'Appaltatore lo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;

L'appaltatore deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione della struttura sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico - sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

- A) rispettare ed applicare integralmente per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, siano essi dipendenti o soci, tutte le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. ed accordi integrativi territoriali e locali vigenti per il settore di attività durante tutto il periodo della validità del presente appalto;
- B) osservare nei riguardi dei propri addetti, siano dipendenti o soci, le norme in materia di assicurazioni sociali e della prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/1994 e successive modificazioni, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi;
- C) rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto idonea polizza assicurativa per:
 - responsabilità civile per danni da incendio al patrimonio e fabbricati in cui viene svolta l'attività;
 - responsabilità civile per sé stessa , per il personale impiegato e verso terzi (compresi i bambini nel novero dei terzi) con massimale minimo di almeno €. 3.000.000,00 per la RCT ed €. 3.000.000,00 per la R.C.O.
 - Polizza assicurativa infortuni per il personale e per i bambini per tutte le attività didattiche svolte sia in ambito scolastico che non, organizzate dalla Ditta contraente sia all'interno che all'esterno della struttura, con massimale – a bambino - di almeno €. 180.000,00 per morte; di almeno €. 150.000,00 per invalidità permanente; di €. 5.000,00 per rimborso spese sanitarie per infortunio
- D) garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;
- E) garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale e di aggiornamento;
- F) inviare mensilmente all'Ufficio comunale preposto il "foglio presenze" dei bambini frequentanti con indicazione dei bambini che hanno usufruito del servizio mensa, da redigersi giornalmente;
- G) garantire, in caso di sciopero del personale il pieno rispetto delle norme legislative a disciplina del settore;
- H) individuare un educatore, comunicandone il nominativo al Comune, che dovrà coordinare l'operato degli addetti al servizio, fungere da referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e avere l'impegno di effettuare rilevazioni statistiche delle quali il Comune necessita od intenda acquisire;
- L) garantire eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara, ai minori i cui genitori ne facciano specifica richiesta.

Sono a carico dell'appaltatore i costi del personale, degli indumenti di lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo.

Copia delle polizze di cui al precedente punto C) dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale – Settore Servizi alla Persona – prima della firma del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 20

Cauzione provvisoria e definitiva

L'offerta presentata dalla Ditta deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 122.000,00= oltre IVA (importo cauzione provvisoria € 2.440,00=) per l'intero periodo 01.04.2014/31.03.2015

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

1. assegno circolare intestato al Comune di San Romano in Garfagnana,
2. fideiussione bancaria
3. polizza assicurativa fideiussoria

La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovranno avere una validità di 90 giorni decorrenti dal giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e devono essere corredate dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire prima della stipula del contratto, apposito deposito cauzionale definitivo determinato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA. Tale cauzione e' presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Ditta, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fidejussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata a mano che su di essa eventualmente l'Amministrazione Comunale operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto.

Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di gg. 15 dalla lettera di comunicazione a riguardo dell'Amministrazione Comunale, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

E' fatto salvo comunque il diritto dell'Amministrazione Comunale di rivalersi sull'aggiudicatario per il risarcimento dei maggiori danni subiti oltre quelli coperti dal deposito cauzionale.

Art. 21

Controlli da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale ha il diritto in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti nel campo della cura e dell'educazione, e nel più lungo tempo complessivo dell'appalto il rispetto del progetto pedagogico presentato in sede di gara.

In caso di inadempienza degli operatori, l'Amministrazione Comunale informa tempestivamente la parte aggiudicataria affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Art. 22

Sanzioni per inadempienze

Qualora nel corso delle ispezioni di cui al precedente articolo 21 vengano riscontrate inadempienze, l'Amministrazione trasmette a mezzo telefax formale contestazione al soggetto gestore il quale è tenuto nei successivi cinque giorni a fornire risposta scritta.

Nel caso in cui la risposta fornita non contenga adeguate giustificazioni, l'Ente applica le seguenti sanzioni:

- a) per mancato rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento comunale per i servizi educativi per la prima infanzia: € 1.000,00 per ciascuna inadempienza;
- b) per mancato rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio socio educativo: € 1.500,00 per ciascuna inadempienza;
- c) per ogni carenza igienico-sanitaria, debitamente accertata e documentata dall'Amministrazione Comunale: € 2.000,00;
- d) per ogni carenza igienico-sanitaria, debitamente accertata da organi esterni preposti ai controlli: € 3.000,00.

Art. 23 **Rispetto D. Lgs.vo 81/2008**

1. L'Impresa e' tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. ed i. ;
2. L'Impresa nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza, che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alla caratteristica del servizio.
3. L'Impresa dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e presentare il Piano Operativo di Sicurezza relativo agli ambienti in cui si svolgerà il servizio.

Art. 24 **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno utilizzati dagli uffici comunali, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio a pena l'esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di San Romano in Garfagnana. Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore.

Art. 25 **Risoluzione del contratto d'appalto**

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale, con preavviso di cinque giorni, o in caso di applicazione delle sanzioni di cui al precedente articolo 22, o di gravi inadempienze da parte della parte aggiudicataria, o di non ottemperanza degli impegni assunti, o di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto dal progetto pedagogico e organizzativo di riferimento, previa diffida all'adempimento.

Il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione Comunale e la parte aggiudicataria è risolto con effetto immediato in caso di cancellazione dai relativi albi.

Nel caso di risoluzione anticipata della presente convenzione anche per uno solo dei motivi dei capoversi che precedono il Comune può decidere, a suo insindacabile giudizio, se affidare l'appalto al concorrente che ha fatto l'offerta migliore dopo l'aggiudicatario o se ripetere la gara. In entrambi i casi l'aggiudicatario deve risarcire il Comune del maggior costo del servizio nonché di tutti gli ulteriori danni subiti dal Comune medesimo.

A tal proposito il Comune può avvalersi, senza che l'aggiudicatario possa nulla opporre, della cauzione. Nel caso in cui l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire tutti i danni subiti dal Comune, con la firma della presente convenzione, l'Amministrazione Comunale è fin d'ora autorizzata dall'altra parte contraente a chiedere ed ottenere il rimborso di quanto ulteriormente dovuto che dovrà essere versato entro quindici giorni dalla richiesta. A tal fine vale quanto disposto dall'articolo 20.

Art. 26
Spese di contratto

Le spese di contratto sono a carico della parte aggiudicataria dell'appalto, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 27
CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie derivanti dal contratto si applicheranno gli artt. 239, 240 e 244 del D. Lgs.vo n. 163/06.

Art. 28
Norma finale

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal codice civile e dalla legislazione vigente per tale materia.