

Comune di San Romano in Garfagnana
Provincia di Lucca

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2020

INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano degli obiettivi e della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La relazione suddetta costituisce pertanto uno dei principali elementi del più generale ciclo di gestione della performance, il quale:

- 1) nelle modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispira ai seguenti principi:
 - coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
 - individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
 - miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
 - trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.
- 2) si sviluppa nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e approvati dalla Giunta Comunale;
 - predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli Responsabili e presentati al Nucleo di Valutazione;
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come anticipato, la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di settore, approvata dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione. Essa è infine pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le fasi sopra descritte sono state disciplinate dal Comune di San Romano in Garfagnana con il Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 06.03.2018, n. 20.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

Il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2020 - 2022 è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 30.06.2020 al suo interno sono stati individuati sia obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2020, sia obiettivi di carattere ricorrente; in quest'ultima circostanza la verifica dei risultati raggiunti è stata svolta con riferimento alla fase di attività di competenza per il primo anno del Piano.

Inoltre, sono stati assegnati obiettivi di carattere generale, trasversali ai settori di cui si compone il Comune di San Romano in Garfagnana, riguardanti:

- l'attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)
- la prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016, che risultano nel complesso rispettati.

Si evidenzia, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività, che gli obiettivi, unici all'interno di ogni area, hanno coinvolto i dipendenti titolari di posizione organizzativa, il Segretario comunale e il restante personale dipendente.

Ai fini della presente relazione, si fa presente che:

- 1) i responsabili di settore del Comune di San Romano in Garfagnana hanno predisposto:
 - le relazioni di competenza in merito al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance in precedenza citato;
 - le schede di valutazione del personale a essi assegnato;
- 2) il Segretario comunale ha predisposto le schede di valutazione del personale titolare di posizione organizzativa;

SINTESI DELLO STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2020

Obiettivi assegnati e confermati		area di riferimento	Livello di raggiungimento dell'obiettivo (note)
1	Partecipazione ad almeno n. 2 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione aree pubbliche, ristrutturazione o realizzazione di immobili pubblici	Territorio e Ambiente	Come riportato nella relazione redatta dal Responsabile, nel corso del 2020 l'Ufficio tecnico ha partecipato a numerosi bandi per accedere a finanziamenti pubblici, raggiungendo pienamente l'obiettivo.
2	Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio viario finanziati ai sensi della LRT 79/2019	Territorio e Ambiente	L'obiettivo è stato pertanto raggiunto pienamente.
3	Predisposizione atti relativi al finanziamento DODS2020 della regione Toscana	Territorio e Ambiente	L'obiettivo è pertanto pienamente raggiunto.
4	Predisposizione degli atti necessari all'attivazione della contrattazione decentrata integrativa entro il mese di luglio 2020	Amm.vo ed ec. Finanziario	Gli atti necessari all'attivazione della contrattazione decentrata sono stati correttamente predisposti entro il mese di giugno 2020; l'ipotesi di contratto decentrato è stata infatti discussa con le rappresentanze sindacali in data 18.06.2021. L'obiettivo è raggiunto.

5	Predisposizione degli atti necessari alla definizione e approvazione del PEF Tari in applicazione del MTR/ARERA entro dicembre 2020	Amm.vo ed ec. Finanziario	L'obiettivo è stato positivamente raggiunto.
6	Servizio di tesoreria comunale: espletamento di una nuova procedura di gara. Tempistica: settembre 2020	Amm.vo ed ec. Finanziario	L'obiettivo è pienamente raggiunto.
7	Predisposizione degli atti ed esecuzione della procedura di gara necessaria all'affidamento del servizio nido	Servizi alla persona	L'obiettivo è stato positivamente raggiunto.
8	Efficientamento delle procedure per le consultazioni elettorali 2020, predisposizione documentazione, pianificazione attività anche a supporto del Segretario comunale.	Servizi alla persona	. L'obiettivo deve ritenersi raggiunto.
9	Organizzazione delle attività ludico ricreative per bambini dai 3 ai 14 anni. Attivazione dell'app "Nido sicuro".	Servizi alla persona	. L'obiettivo è stato raggiunto.

Devono inoltre ritenersi raggiunti, pur essendo necessari uno sforzo maggiore da parte degli Uffici con riferimento al punto n. 2, i seguenti obiettivi di carattere generale e trasversale:

- attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)
- prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016, che risultano nel complesso rispettati.

CONCLUSIONI

Preliminarmente deve rilevarsi come l'improvviso scoppio della pandemia da Covid-19 ha imposto di concentrare il lavoro degli Uffici su tutti quegli adempimenti – di carattere straordinario ed eccezionale rispetto alle attività da svolgere quotidianamente – fondamentali per garantire le funzioni e i servizi istituzionali in un contesto emergenziale, accrescendo notevolmente le difficoltà nel realizzare gli obiettivi fissati dal P.O.P., rispetto al quale, pertanto, possono essersi verificati ritardi e scostamenti temporali di carattere fisiologico.

Si rileva, inoltre, come fino al 31.07.2020 il ruolo di responsabile del settore Territorio e Ambiente sia stato coperto con personale in convenzione con altro Comune per 12 ore settimanali, e che dal 01/08/2020 è stato coperto con incarico ex art.110 per 18 ore settimanali. Inoltre dal 15/10/2020 è rimasta vacante anche la sede di segreteria comunale e da quel momento coperta con incarichi a scavalco.

Tali aspetti hanno chiaramente accresciuto le criticità gestionali in un contesto, come anticipato, divenuto emergenziale per la pandemia da Covid-19.

Ciò premesso, le valutazioni poste in essere in base al sistema di misurazione della performance permettono di affermare, in estrema sintesi, il raggiungimento di adeguati livelli prestazionali da parte dell'Ente e la piena realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale.