



**COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023**

### **Il piano degli obiettivi e della performance**

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 31/12/2022.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Piazza al Serchio, del particolare contesto socio-economico che risente della localizzazione geografica del Comune, nonché della scarsità di risorse economiche che non consentono la realizzazione di grandi opere. In questo contesto generale è stata tuttavia sottoposta particolare attenzione alle opportunità connesse alle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Da ultimo va evidenziata la recente introduzione, ad opera dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, del PIAO, cioè del Piano integrato di attività e organizzazione, nuovo documento guida per la programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra i quali anche il presente Piano degli obiettivi.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Luca Crudeli

#### Personale assegnato

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Luca Crudeli	Istruttore direttivo amministrativo
C1	C1	Chiara Guglielmi	Istruttore amministrativo

#### Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- URP;
- contratti;
- Cultura;
- Turismo;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici.

#### Obiettivi assegnati per l'anno 2023

Obiettivo n. 1	Refezione scolastica
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione per l'a.s. 2023/2024 intenderebbe, salvo ritardi tecnici, inaugurare il nuovo plesso scolastico in fase di ultimazione. In tale prospettiva l'obiettivo è quello di utilizzare i nuovi locali di refezione scolastica. A tal proposito, anche in vista della scadenza dell'affidamento attuale, si intende procedere all'espletamento della gara ed evidenza pubblica per l'appalto di tale servizio, per un periodo almeno biennale. L'amministrazione è disponibile anche a valutare forma di collaborazione con gli altri comuni limitrofi che utilizzano il centro cottura di Piazza al Serchio al fine di espletare gare pubbliche in forma congiunta ed ottimizzare il lavoro degli uffici.
<b>Risultati previsti</b>	Mettere a disposizione degli utenti il servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2023/2025
<b>Indicatore</b>	Provvedimento di aggiudicazione del servizio entro il 15.09.2023

<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100
----------------------------------	--------

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Migrazione sistemi informativi dell'ente al cloud – Risorse PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione intende sfruttare le opportunità offerte dai bandi pnrr per la digitalizzazione dell'ente. In tale prospettiva, l'obiettivo è quello di arrivare gradualmente al passaggio in cloud di tutti i sistemi informativi. Per l'anno 2023 si intende iniziare con i sistemi informativi dei servizi demografici.
<b>Risultati previsti</b>	Migrazione sistema informatico anagrafe e servizi demografici al cloud
<b>Indicatore</b>	Determina affidamento servizio per la migrazione al cloud
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Rispetto tempi medi di pagamento (trasversale a tutti i settori)</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, determinano la necessità di attivare delle misure per il rispetto dei tempi medi di pagamento. In quest'ottica la scelta dell'amministrazione è quella di introdurre "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".
<b>Risultati previsti</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento -
<b>Indicatore</b>	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021, confermato anche per l'anno 2023 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione agli incontri formativi organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno. Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

## SETTORE FINANZIARIO

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D6	Simonetta Lorenzetti	Istruttore direttivo contabile
D1	D1	Matteo Bechelli	Istruttore direttivo contabile

### Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

**Settore Finanziario**  
**Responsabile: Simonetta Lorenzetti**

### Obiettivi assegnati per l'anno 2023

Obiettivo n. 1	Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025
<b>Descrizione</b>	<p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p>
<b>Indicatore</b>	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	<p>30/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</p>

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Contrattazione decentrata integrativa</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Le Confederazioni e le Organizzazioni Sindacali hanno sottoscritto di fronte all'ARAN nella mattinata del <b>16 novembre 2022</b>, il nuovo contratto dedicato al personale del comparto Funzioni Locali. Tutte le sigle sindacali hanno firmato il testo negoziato.</p> <p>Il nuovo CCNL Enti Locali si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni concernenti aspetti salienti del trattamento normo-economico del personale.</p> <p>L'ufficio personale dovrà quindi effettuare numerosi adempimenti connessi a tale innovazioni contrattuali tra le quali si segnala in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione profili professionali;</li> <li>- Stesura nuovo contratto decentrato normativo per recepire le numerose novità stabilite nel CCLN 16.11.2022</li> </ul>
<b>Risultati previsti</b>	Procedere alla revisione dei nuovi profili professionali e definire il contenuto del CDI, con particolare riferimento alla parte normativa, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc, orientandone conseguentemente l'attività.
<b>Indicatore</b>	Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di luglio 2023 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di agosto (obiettivo raggiunto al 50%).
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Rispetto tempi medi di pagamento (trasversale a tutti i settori)</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, determinano la necessità di attivare delle misure per il rispetto dei tempi medi di pagamento. In quest'ottica la scelta dell'amministrazione è quella di introdurre "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".</p>
<b>Risultati previsti</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento.
<b>Indicatore</b>	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018

<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100
----------------------------------	--------

Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b> Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno. Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

**Settore tecnico**  
**Responsabile: Ing. Gabriele Adorni**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Ing. Gabriele Adorni	Istruttore direttivo tecnico
C1	C1	Elena Tramontana	Istruttore tecnico

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;

Obiettivi assegnati per l'anno 2023

Obiettivo n. 1	Intercettazione di investimenti
<b>Descrizione</b>	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Minucciano. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.
<b>Risultati previsti</b>	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
<b>Indicatore</b>	Partecipazione ad almeno n. 2 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici; Intercettazione di finanziamenti per un importo complessivamente pari almeno a € 200.000,00.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025</b>
<b>Descrizione</b>	<u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.
<b>Indicatore</b>	Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023. L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Rispetto tempi medi di pagamento (trasversale a tutti i settori)</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, determinano la necessità di attivare delle misure per il rispetto dei tempi medi di pagamento. In quest'ottica la scelta dell'amministrazione è quella di introdurre "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento".
<b>Risultati previsti</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento -
<b>Indicatore</b>	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018

<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100
----------------------------------	--------

Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad agli incontri formativi organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno. Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

**Segretario Comunale  
Francesca Bellucci**

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Società partecipate</b>
<b>Descrizione</b>	

	Il Testo Unico delle Società Partecipate, approvato con D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, in vigore dai 23 settembre 2016, ha previsto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente, ai sensi dell'art. 20, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Con riferimento a tale obbligo normativo si richiede al Segretario comunale di fornire adeguato supporto giuridico al settore competente in materia, collaborando anche alla predisposizione degli atti, al fine di porre in essere il piano di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'ente entro il 31.12.2023.
<b>Risultati previsti</b>	Supportare adeguatamente i settori competenti in materia di partecipate nella predisposizione degli atti necessari alla ricognizione periodica delle partecipate;
<b>Indicatore</b>	Predisposizione della relazione illustrativa, della relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione e dello schema di delibera entro il 27.12.2023;
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Supporto giuridico per l'aggiornamento dei regolamenti dell'Ente e all'ufficio personale nell'ambito della stesura del nuovo contratto decentrato normativo nonché nell'attività di revisione dei profili professionali dei dipendenti</b>
<b>Descrizione</b>	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al segretario comunale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari. Analogamente, stante l'entrata in vigore del nuovo CCNL 16.11.2022 è necessario che il Segretario Comunale supporti l'ufficio personale nell'attività di revisione dei profili professionali e nella stesura del nuovo contratto decentrato normativo, che dovrà recepire le numerose innovazioni apportate dal contratto collettivo nazionale siglato il 16.11.2022
<b>Risultati previsti</b>	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi del Comune adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente.
<b>Indicatore</b>	Presentazione del nuovo regolamento sull'orario di lavoro entro il 31.08.2023;

	Supportare l'ufficio personale nella stesura del nuovo contratto decentrato normativo 2023/2025 e nel fornire modulistica idonea per aggiornare i profili professionali dei dipendenti ai sensi del nuovo ccnl 16.11.2022
<b>Note (peso obiettivo)</b>	60/100