



Unione Comuni Garfagnana
Ufficio Centrale Unica Committenza

N° Gen. CUC 15.9.24.

COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO

- Provincia di Lucca -

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI TRE.

CIG: acquisito in fase di gara.

CPV: 66110000-4 servizi bancari

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

GIORNO 28.03.2024 ore 8.00

Stazione appaltante: Unione Comuni Garfagnana via V. Emanuele 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana Lucca (LU).

Contatti:

-centralino tel. 0583.644911;

-Centrale Unica di Committenza 0583.644915 responsabile di procedimento per la fase di affidamento Ing. Federica Tognini;

-Posta PEC: ucgarfagnana@postacert.toscana.it

Ente concedente: Comune di Piazza al Serchio - Responsabile Unico del Progetto: Dott. Matteo Bechelli tel. 0583 / 696200 sezione amministrazione trasparente [Bandi di gara e contratti | Comune di Piazza al Serchio \(amministrazionetrasparente.eu\)](#).

Ai fini di cui all'art. 85 del D.Lgs. 36/23 (pubblicazione a livello nazionale) l'operatore economico potrà prendere visione della documentazione di gara alla sezione amministrazione trasparente dell'Ente concedente al sito sopra riportato ovvero sulla piattaforma digitale certificata START <https://start.toscana.it/initiatives/list/>

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare, mediante procedura aperta con modalità telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. N° 36 del 31.03.2023 per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di tesoreria comunale.

La gara ha per oggetto il servizio di Tesoreria del comune di Piazza al Serchio, in esecuzione della determina del responsabile del servizio n° 37 del 20.02.2024 così come meglio specificato nello schema di convenzione approvato con deliberazione di consiglio n. 2 del 14.02.2024 e ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Formano oggetto dell'affidamento le operazioni legate alla gestione finanziaria del comune di Piazza al Serchio (LU) e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e circolari governative afferenti i servizi di tesoreria, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Luogo di svolgimento del servizio: Ferma la facoltà del tesoriere di effettuare l'elaborazione informatica dei dati relativi al servizio di tesoreria nel luogo ritenuto più opportuno, la sede ufficiale della Tesoreria Comunale dovrà essere stabilita presso la propria sede, filiale, agenzia, sportello o ufficio di tesoreria che dovrà essere situata nel capoluogo del Comune di Piazza al Serchio o presso uno sportello entro e non oltre 30 km di distanza dal capoluogo; diversamente, dovrà essere rilasciata dichiarazione con la quale il concorrente si impegna all'attivazione di uno sportello, avente la sopra riportata caratteristica, entro sei mesi dalla stipulazione della convenzione da allegare in sede di presentazione offerta (nel caso di cui sopra aggiungere dichiarazione nell'apposito spazio predisposto su START).

Periodo: Il contratto per l'affidamento del servizio avrà durata di anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto. L'Ente si riserva di esercitare l'opzione di rinnovo della convenzione per un periodo massimo di anni 3 (tre) alle medesime condizioni.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, secondo i criteri di attribuzione di punteggio di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

Il termine per la ricezione delle offerte è pari a 30 giorni, come previsto ai sensi all'art. 71 c.2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante potrà avvalersi, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, a procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico di acquisti Regionale della Toscana START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it> l'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti. Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo mail start.oe@accenture.com**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto, come meglio specificato e descritto nello schema di Convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 14.02.2024, la gestione del servizio di tesoreria del comune di Piazza al

Serchio disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e da normativa di settore e comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come specificato dall'art. 209 del D. Lgs. 267/2000. Il servizio sarà regolato inoltre dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consigliare sopra citato.

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di convenzione approvato con deliberazione di consiglio n. 2 del 14.02.2024.

Ai fini di cui all'art. 59 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 si fa presente che l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

GIORNO 28.03.2024 ore 8.00

La gara è regolamentata, oltre che dal presente disciplinare e relativo bando, anche dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di consiglio n. 2 del 14.02.2024 e ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dal c. 10 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto per l'affidamento del servizio avrà durata di anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'Ente si riserva di esercitare l'**opzione di rinnovo** della convenzione per un **periodo massimo di anni 3 (tre)**, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse oltre che previa verifica del quadro delle condizioni dei servizi finanziari.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di prorogare la Convenzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, previo avviso da comunicarsi per iscritto al tesoriere.

Art. 3 - IMPORTO A BASE D'APPALTO e CARATTERISTICHE PARTICOLARI

Il servizio di cui alla presente convenzione viene svolto verso il corrispettivo annuo massimo omnicomprensivo, posto a base di appalto di € 4.000,00 non soggetto a IVA e pertanto di € 32.000,00 in caso di rinnovo. Restano inoltre a carico del Comune le spese che il Tesoriere sostiene in nome e per conto dell'Ente, quali quelle per la tenuta dei c/c postali, quelle per tasse postali, quelle per l'imposta di bollo. L'Ente si impegna a rimborsare le somme dovute a tale titolo al Tesoriere dietro presentazione di apposita nota spese.

Tale corrispettivo è stato determinato da parte della stazione committente considerando un n° di ore 75 X 40,00 €/h pari ad € 3.000,00 oltre € 1.000,00 per spese varie strettamente correlate al servizio di cui trattasi calcolato sulla base del costo orario dell'operatore di sportello (estratto dal contratto collettivo ABI).

Il servizio, oltre che dal presente disciplinare è regolato dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio n. 2 del 14.02.2024 che il concorrente dovrà rimettere quale allegato alla documentazione di gara, come previsto al punto A.4), firmata digitalmente quale presa visione ed accettazione oltre ad eventuali migliorie offerte in sede di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero la Stazione Appaltante provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

L'importo complessivo ai fini della rilevanza della soglia europea, così come determinato nello schema di convenzione è dato dall'importo posto a base di appalto stimato in € 20.000,00 (corrispondente ad anni 5) oltre all'importo dell'eventuale rinnovo, pari a anni 3 (tre) ammontante ad € 12.000,00 per un complessivo di € 32.000,00.

Si ribadisce che l'importo a base di gara, sopra indicato, è comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.000,00 calcolati sulla base del costo orario dell'operatore di sportello (estratto dal contratto collettivo ABI).

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera, sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Piazza al Serchio.

Il contratto collettivo applicabile, come indicato dall'ente committente ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D. Lgs. 36/2023, è relativo a "Contratto collettivo ABI"

Come già richiamato al punto precedente gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11 c.3 D.Lgs. 36/2023.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Piazza al Serchio.

Modifiche non sostanziali alla convenzione: ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice sono sempre ammesse le modifiche non sostanziali, a prescindere dal loro valore, ricorrendone i presupposti.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Oltre ai requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come successivamente indicato, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 l'esecuzione del servizio è riservata ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il servizio di tesoreria può essere affidato anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo. Il servizio può infine essere svolto da altri soggetti abilitati per legge. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Art. 5 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA.

I soggetti concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti a pena l'esclusione, da dichiarare all'interno del D.G.U.E, come sotto riportati:

L assenza di cause di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 98 del Codice, e possesso degli altri requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, dovranno essere dichiarati all'interno del D.G.U.E. generato dalla piattaforma START ovvero, nella parte III, lettere A.B.C. nel caso di compilazione del D.G.U.E. disponibile nella documentazione di gara quando la partecipazione è con soggetti plurimi.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

II. possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale cui all'art. 100 c.1 del codice lett. a) di idoneità professionale e c) le capacità tecniche e professionali:

a) Requisiti di idoneità professionale

a.1) iscrizione registro imprese della C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, dovranno essere dichiarati all'interno del D.G.U.E. generato dalla piattaforma START ovvero, nella parte IV, lettera A, punto 1 nel caso di compilazione del D.G.U.E. disponibile nella documentazione di gara quando la partecipazione è con soggetti plurimi.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

a.2) essere una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 01/09/1993 n.385 iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del Decreto stesso, indicando la norma autorizzatoria, o il possesso di tutti i requisiti richiesti dalle norme vigenti per lo svolgimento delle funzioni di tesoreria per i Comuni non capoluogo di provincia ex art 208, lett b) e c) del D.lgs 267 del 2000.

Il servizio di tesoreria può essere affidato anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo. Il servizio può infine essere svolto da altri soggetti abilitati per legge. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, dovranno essere dichiarati all'interno del D.G.U.E. generato dalla piattaforma START ovvero, nella parte IV, lettera A, punto 2 nel caso di compilazione del D.G.U.E. disponibile nella documentazione di gara quando la partecipazione è con soggetti plurimi.

La comprova di tale requisito è fornita mediante acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Capacità Tecniche e professionali

c.1) il concorrente per partecipare all'appalto deve possedere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità attestando di aver gestito, in almeno un esercizio finanziario del triennio 2021-2023 il servizio di tesoreria di uno o più Comuni o Province. Il concorrente dovrà altresì dichiarare di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni, per inadempimento contrattuale.

Il possesso del requisito di capacità tecniche e professionali di cui sopra, dovranno essere dichiarati da parte dell'operatore economico, all'interno del D.G.U.E. generato dalla piattaforma START ovvero, all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera C punto 1b) nel caso di compilazione del D.G.U.E. disponibile nella documentazione di gara quando la partecipazione è con soggetti plurimi.

La comprova del requisito c.1) è fornita per la dimostrazione dell'esperienza lavorativa, in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità, come richiesto dalla stazione appaltante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità, come richiesto dalla stazione appaltante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

La prova del requisito inerente "la dichiarazione di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da Pubbliche Amministrazioni" è fornita mediante acquisizione dei documenti in possesso dell'operatore economico a seguito di apposita richiesta o richiesta alle amministrazioni presso le quali l'O. E. ha svolto il servizio.

AVVALIMENTO

Istituto non ammesso.

SUBAPPALTO

Così come riportato nella all'art. 24 dello schema di convenzione, vista la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione (documentazione amministrativa) ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del rispetto dei contratti collettivi come descritti all'art. 102 c. 1 lett. b).

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della documentazione amministrativa.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine minimo di cinque e massimo di 10 giorni (lo stesso verrà stabilito di volta in volta in relazione alla complessità della documentazione richiesta) affinché siano rese,

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica.

ART. 6 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una unica offerta, purché ritenuta comunque vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante; **ovvero l'A.C. ai sensi del comma 10 art. 108 del Codice, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto per l'A.C.**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c. 2 lett.

a) del Codice in favore dell'impresa che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo (offerta tecnica più economica) assegnato dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 c. 1 e seguenti del Codice, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Tale commissione, nominata dal RUP, sarà composta da un numero di 3 membri, aventi le specifiche competenze richieste, scelti tra le professionalità interne della centrale di Committenza ed il personale assegnato alla Centrale di Committenza e comunque tra personale dipendente dei Comuni e/o Unione.

Parità di punteggio:

In caso di eventuale pari-merito, l'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che ha conseguito il punteggio tecnico superiore. Mentre in caso di pari-merito anche del punteggio tecnico si procederà per sorteggio.

(Tale disposizione risponde alla finalità di assicurare all'Amministrazione, a fronte della parità tra i concorrenti la possibilità di ottenere un vantaggio ulteriore, in luogo di rimettere meramente alla sorte la scelta tra i partecipanti classificati con pari punteggio che avviene tramite estrazione).

Il punteggio massimo attribuibile è 100 così suddiviso in base ai seguenti parametri:

CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

OFFERTA TECNICA: ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 90 PUNTI
CONDIZIONI ECONOMICHE :	PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI
a)Tasso debitore per l'Ente su anticipazione di Cassa (franco commissione massimo scoperto) Indicare in punti percentuali lo scostamento (+ o -) rispetto	<u>Punti 35</u> alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con

<p>all'Euribor a tre mesi (tasso 365) media mese precedente</p>	<p>l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>Offerta migliore</u> x 35 = Punteggio da attrib.</p> <p>Offerta da valutare</p>
<p>b)Tasso creditore per l'Ente su depositi costituiti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria unica. Indicare in punti percentuali lo scostamento (+o-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) media mese precedente.</p>	<p><u>Punti 25</u> alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>Offerta migliore</u> x 25 = Punteggio da attrib.</p> <p>Offerta da valutare</p>
<p>OFFERTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO:</p>	<p>PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI</p>
	<p>La Commissione valuterà discrezionalmente offerte migliorative del servizio, in particolare si terrà conto del numero di sportelli messi a disposizione in ambito provinciale per il servizio di circolarità.</p> <p>Max punti 5</p>
	<p>Concessione di mutui e finanziamenti ad un tasso di interesse non superiore o migliorativo a quello di volta in volta fissato dalla Cassa Depositi e Prestiti</p> <p>Max punti 15</p>
<p>CRITERI ECONOMICI A FAVORE DI TERZI :</p>	<p>PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI</p>
<p>Commissioni per bonifico a carico del beneficiario (restano escluse da commissioni le retribuzioni):</p> <p>a) Per commissione su bonifico presso altri Istituti</p> <p>b) Per commissione su bonifici domiciliati</p> <p>c/o conto corrente stessa banca /gruppo del tesoriere</p>	<p><u>Punti da 0 a 7</u></p> <p>Da Euro 0,00 ad Euro 0,01 punti 7</p> <p>Da Euro 0,02 fino ad euro 2 punti 4</p> <p>Da Euro 2,01 fino a euro 5 punti 2</p> <p>Da Euro 5,01 ad euro 6 e oltre punti 0</p> <p><u>Punti da 0 a 3</u></p> <p>Da Euro 0,00 ad Euro 0,01 punti 3</p> <p>Da Euro 0,02 Fino ad euro 2,00 punti 2</p>

	Da Euro 2,01 fino ad Euro 3 e oltre punti 0
--	---

Determinazione dei coefficienti di attribuzione:

gli elementi di valutazione, fatte salve le offerte migliorative del servizio, sono tutti di natura tecnico-quantitativa pertanto i relativi coefficienti verranno attribuito in modo diretto con le formule riportate, per ognuno, nella tabella di cui sopra.

8.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE TECNICA

B) - determinazione dei coefficienti di valutazione di tipo tecnico-qualitativo:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-qualitativa (offerte migliorative) i coefficienti di valutazione verranno attribuiti mediante il metodo del "confronto a coppie", con impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due:

B	C	D	E	F		N
B						
	C					
		D				
			E			
					N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o inferiori a 3 (tre) o superiori a 20 (venti), i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

$C(a) = \sum n [W_i * V(a) i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

variabile tra zero uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, attribuiti con discrezionalità dai singoli commissari componenti la commissione, che valuteranno le offerte pervenute.

Per gli elementi di cui sopra, di natura qualitativa, i coefficienti assegnati da ogni commissario, che valuterà in funzione di quanto relazionato per le attività come sopra richieste, vengono di seguito fissati:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Il commissario, a propria discrezione, potrà attribuire anche punteggio intermedio, rispetto a quanto sopra riportato. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (si applicano arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5); Si procederà quindi alla somma dei punteggi di natura quantitativa e qualitativa che verranno caricati a sistema prima dell'apertura dell'offerta economica.

8.3 Criterio di valutazione OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 10

C- determinazione criterio di valutazione OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 10

La valutazione degli elementi dell'offerta economica è effettuata sulla base dell'attribuzione del punteggio **massimo di 10** punti sulla base del ribasso percentuale unico offerto dall'operatore economico sull'importo posto a **base di gara € 4.000,00 (Quattromila/00)**, con espressione fino a due cifre decimali.

Determinazione del **coefficiente di valutazione V(a)** dell'offerta economica:

per la valutazione dell'offerta economica il coefficiente di valutazione V(a) è determinato in base alla seguente formula di proporzionalità inversa: $V(a) = Ra/Rmax \times 10$

Dove Rmax è la percentuale di ribasso più alta presentata ed Ra è il ribasso percentuale da valutare.

Le cifre saranno espresse con attribuzione massima fino a due decimali, con arrotondamento in funzione della terza cifra decimale: arrotondato alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale o maggiore di 5.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica di cui sopra.

Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.

La gestione del presente appalto avverrà in modalità telematica tramite l'utilizzo del sistema START. Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: www.regione.toscana.it/start

L'appalto si svolgerà in modalità interamente telematica: in particolare, le offerte economiche, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana www.regione.toscana.it

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 24. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativi chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione

dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo : Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana www.regione.toscana.it. Attraverso lo stesso strumento l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro e non oltre il **giorno 22.03.2024 ore 12.00.**

Art. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente viene svolta telematicamente, pertanto gli operatori economici invitati possono partecipare, previa identificazione, solo se in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori,
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione e su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o LibreOffice;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e se non sono fogli excel;
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente;
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione **pdf.p7m**, un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 12 del presente disciplinare.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 8.00 del giorno 28.03.2024** la seguente documentazione:

(Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio)

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B** (contenuto dell'offerta tecnica) firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C1)** (offerta economica) e **C2)** (dettaglio costo manodopera) firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

N.B. In relazione alla domanda di partecipazione auto-generata dalla piattaforma START si evidenzia che al momento non è adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023. L'aggiornamento di tale documento è subordinato all'attività in corso da parte degli organi competenti per predisporre uno schema condiviso di domanda di partecipazione adeguato al nuovo codice. Solo a seguito di tale attività potrà essere utilizzato un nuovo documento auto-generato, nel contempo i riferimenti saranno al D. Lgs. 50/2016.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo,

nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 11, del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
 - **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
 - **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare tutti i soggetti, e relativi dati anagrafici e di residenza, che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in particolare:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
 - b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
 - f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - g) del direttore tecnico o del socio unico;
 - h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
- c.4 Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica gli amministratori di quest'ultima.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui sopra, (art. 94 c. 3 D.Lgs. 36/2023) qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti:

A.1.1) già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

a)- **anche la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

b)- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

A.1.2) non ancora costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico individuato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

a)- **scrittura privata** con le indicazioni minime di cui all'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo. Si ricorda che in questo caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTP;

b)- così come previsto all'art. 68 c. 2 del D. Lgs., fatto salvo quanto previsto dal comma 4 solito articolo, devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b) c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 55, comma 2, lettera b) c) o d) del D.Lgs. 36/2023 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lett. d) comma 2, art. 65 del D.Lgs. 36/2023);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" generato dal sistema START.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2023 nonché sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 100 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, generato in modo automatico da parte della piattaforma START.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, che potrà essere compilato relativamente alle sole parti richieste nella procedura di gara.

Tale documento dopo essere completato nella sua compilazione dovrà essere scaricato e salvato in formato PDF ed

essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.3) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti ovvero nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 il DGUE:

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2023 ovvero sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 100 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, AL MOMENTO NON POTENDO GENERARE IL SISTEMA TELEMATICO START PIU' DI UNA DICHIARAZIONE, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara.

Per quanto sopra è stato creato un modello DGUE in formato editabile aggiornato con le dichiarazioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del Codice.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni,
- alla parte IV come richiesto.

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) **da ciascun membro** facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) eventuali ulteriori dichiarazioni richieste. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1, Scheda consorziata esecutrice/ausiliaria**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** ; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE** e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata esecutrice/ausiliaria** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato.

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, IN FORMATO ELETTRONICO, pari al 2% del valore complessivo della procedura come previsto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 a **favore del Comune di Piazza al Serchio di euro 400,00** (diconsi euro Quattrocento/00) di validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione deve riportare quale causale l'oggetto del presente appalto e relativo CIG.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

A.3.1) - La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

A.3.2) - La garanzia fideiussoria per la partecipazione alla procedura di gara a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

A.3.3) - La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A.3.4) - La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

A.3.5) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

A.3.6) - L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 per cento** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del **50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **10 per cento**, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del **20 per cento**, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata

sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie> [Fino al 31 dicembre 2023] La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

A.4) SCHEMA DI CONVENZIONE.

Tale documento, quale presa visione ed accettazione incondizionata delle clausole in esso riportato, dovrà essere firmato digitalmente sempre dal Titolare, Legale rappresentante o Procuratore e ricaricato sul sistema nell'apposito spazio.

A.5) DICHIARAZIONE ART. 11 E 102 DEL D. LGS. 36/2023 RELATIVA AL PRINCIPIO DI APPLICAZIONE CONTRATTI E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO.

Dichiarazione resa dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello (**Mod.A.5**) predisposto dalla stazione appaltante nella quale dovrà essere dichiarato l'impegno in ordine all'applicazione del contratto collettivo nazionale territoriale in vigore per settore e per la zona nella quale espleta il servizio di cui trattasi.

Tale allegato dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario;
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) c) e d) dell'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio.

B) OFFERTA TECNICA

Per presentare l'offerta il concorrente dovrà compilare la **scheda "Offerta Tecnica" (allegato B)** e inserire il documento sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione dell'offerta tecnica che dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione del ribasso percentuale offerto con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sull'importo a **base di gara di Euro 4.000,00 (Quattromila/00)** non soggetto ad IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che l'importo a base di gara, sopra indicato, è costituito dai costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 inoltre, **A PENA DI ESCLUSIONE**, nell'apposito spazio **“i costi della manodopera” e “oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”** afferenti l'impresa, ovvero i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che per oneri, di cui sopra, della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVRI ecc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Si ritiene ulteriormente chiarire, così come discende anche dagli atti sotto richiamati, che l'art. 41 c. 14 del D.Lgs. 36/2023 nella parte in cui stabilisce che i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, deve essere letto ed interpretato come volto a sancire l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera che, tuttavia, continuano a far parte dell'importo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore per definire l'importo contrattuale.

N.B. Le modalità di richiesta degli elementi economici di cui al presente punto sono richiesti nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e così come da disposizioni riportate nel bando tipo ANAC 1/2023, disposizioni vincolanti ai sensi dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 36/2023. Vedasi anche parere Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n° 2154 del 19.7.2023 e Delibera ANAC n° 528 del 15.11.2023.

Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorzi, così come previsto ai sensi dell'art. 68 c. 9 del D.Lgs. 36/2023, determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

L'offerta economica ed il dettaglio di cui al punto successivo dovranno essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario;
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) c) e d) dell'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio.

C.2) DETTAGLIO COSTO MANODOPERA

Dovrà essere caricato – debitamente compilato – l'allegato C.2 Dichiarazione “COSTO DELLA MANODOPERA”.

Tale allegato dovrà essere sottoscritto così come previsto per l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8, termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante, qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3 del citato art. 110, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto non rispetta gli obblighi di cui al c. 5 solito articolo.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal Responsabile del procedimento di gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice. In quest'ultima ipotesi, il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione appaltante può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito al sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti e prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione dello stesso form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale

- 1. la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**
- 2. si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.**

Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione.

Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 100 del D. Lgs. 36/2023.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del D. Lgs., così come previsto dall'art. 68 c. 1 possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e art. 68 c. 17 del D. Lgs. 36/2023.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale

qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il **giorno 28.03.2024 ore 9,00** presso la sede dell'Unione dei Comuni della Garfagnana via V. Emanuele 9 – Castelnuovo di Garfagnana – Lucca, Ufficio Centrale Unica di Committenza. Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo. E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega, in numero di uno ogni impresa.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica, congiuntamente con la commissione di gara, verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- la commissione giudicatrice (art. 93 D. Lgs. 36/2023) in seduta pubblica procederà alla verifica del contenuto delle buste tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza e regolarità dei documenti richiesti;
- la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

Il Presidente congiuntamente alla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche per le quali, il sistema procederà al calcolo dei relativi punteggi da attribuire;
- da comunicazione del totale dei punteggi attribuiti.

Il Presidente di gara procede alla redazione della proposta di aggiudicazione della gara.

Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

Controlli:

La stazione appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare, anche a seguito di attivazione di sub-procedimento di soccorso istruttorio;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C.1, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione aggiuntiva";

Art. 17 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti al capo II del D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause **automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di **esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui all'art. 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui all'art. 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 dello stesso al fine di decidere sull'esclusione.

Determina, inoltre, l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso %*, *e/o dell'importo in valuta*, *offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e del costo della manodopera (ove previsti).
- non sia stata indicato quanto richiesto nel dettaglio offerta economica punto C.2);
- L'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina altresì l'impossibilità di ricorso al soccorso istruttorio e quindi l'esclusione dalla gara:

- l' assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data);
- l'assenza di presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/05 a condizione che questo non stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (per gare superiori a € 150.000,00);
- L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.**

Art. 18 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verrà resa disponibile per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 12 del presente disciplinare.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che potranno manifestarsi, delle previsioni del programma del servizio, senza che per tale motivo il concorrente

aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o indennizzo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto, che è immediatamente efficace, è adottata con atto del dirigente responsabile del contratto ai termini dell'art. 17 c. 5 del D. Lgs. 32/2023 che esegue dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.
- E' prevista, a norma dell'art. 125 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, la corresponsione all'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale. Per detta corresponsione l'appaltatore dovrà avanzare richiesta scritta corredata da polizza di garanzia. Tale anticipazione potrà essere eseguita entro 15 giorni dall'affettivo inizio della prestazione.
- Il partecipante relativamente alla presente procedura, attraverso la presentazione della domanda, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare:
 - a) di essere a conoscenza che è riservata *al Comune Piazza al Serchio* la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che si potranno manifestare, le previsioni del programma del servizio senza che per tale motivo l'appaltatore possa avanzare pretese ed indennizzi avendo esso appaltatore tenuto conto anche di tale onerosità ed alea all'atto della firma della domanda di partecipazione;
 - b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste dagli elaborati tecnici che devono ritenersi come per qui di seguito trascritte e confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione del servizio, nessuno escluso.

Art. 19- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

12.1 Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, e dal secondo in graduatoria
- I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:
 - in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
 - in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- **all'esclusione dei soggetti dalla procedura;**
- **a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;**
- **relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;**
- **relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.**

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il

procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione del Provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Si procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi di legge e in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica. Il legale rappresentante che interverrà alla stipula dovrà pertanto essere dotato di certificato di firma digitale valido. Le spese contrattuali relative all'imposta di bollo sono a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

1. stipulare il contratto nel termine di 30 giorni (30 giorni per importi inferiori alle soglie Europee) dall'aggiudicazione fatta salva esecuzione in via di urgenza;
2. versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
3. costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;
4. produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Garanzie (art. 117 D.Lgs. 36/2023) – Cauzione Definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità **dell'articolo 106**, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara.

Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia **definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 per la garanzia provvisoria.**

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della

garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Art. 20 REVISIONE DEI PREZZI – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Come previsto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisioni prezzi.

Queste clausole non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto o dell'accordo quadro; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

a) con riguardo al presente contratto di servizi gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo di cui agli indici elaborati dall'ISTAT e sopra richiamati, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

. Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente), nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

. Categorie e soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla Legge 241/1990 e dalla LR n. 40/2009.

. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 193/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

. Titolare, responsabile e incaricati al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piazza al Serchio nella persona del Sindaco pro- tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, Dott. Matteo Bechelli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema telematico di Acquisti telematici Regione Toscana.

Art. 22 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile delle procedure di gara è l'ing. Federica Tognini e il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è la Dott. Matteo Bechelli.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;

c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;

d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;

e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) sono esclusi in relazione:

1) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

2) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;

3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente

concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui alle lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 3-bis e 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del D. Lgs. 14 marzo 2013 n° 33.

Il Responsabile della fase di affidamento
U.C. Garfagnana
Ing. Federica Tognini

Il Responsabile unico del progetto
Dott. Matteo Bechelli