

**Io sottoscritto Stefano Ferri ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.CURRICULUM VITAE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e Cognome</b>	Stefano Ferri
<b>Data di nascita</b>	05/05/1973
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo amministrativo e contabile categoria D1 p.e. D4
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CALENZANO
<b>Incarico attuale</b>	servizio ragioneria - bilancio consolidato e contabilità economico patrimoniale e fiscale

#### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in economia e commercio conseguita a Firenze il 12.02.1998
-------------------------	---

<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
	- Iscritto al n. 15 fascia 1 dell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione
	- Iscritto al registro dei revisori degli enti locali con DM 22/12/2016
	- abilitazione all'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili
	- iscritto al registro dei revisori dei conti al n. 171072
	- diploma di ragioniere nell'a.s. 1991/1992 con la votazione di 54/60
	- In merito all'iscrizione all'OIV ho svolto i corsi di formazione per un totale di 40 ore di cui la metà riferiti al corso sul sistema di programmazione, misurazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico dell'Università di Ferrara nell'anno 2019
	- In merito all'iscrizione all'OIV ho svolto i corsi di formazione per un totale di 40 ore "l'OIV e il sistema di valutazione" organizzato da ANCREL sia nell'anno 2020 e sia nell'anno 2023

#### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il COMUNE DI PRATO dal 01/12/1996 al 15/11/2000. In tale periodo ho svolto tra l'altro le funzioni di Vice-Economo e di responsabile di procedimento dell'unità investimenti presso il Servizio Ragioneria del Comune di Prato;
- Di essere stato assunto con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D a tempo indeterminato presso il COMUNE DI CARMIGNANO il 16.11.2000. In servizio presso il Comune di Carmignano ho svolto le funzioni di Economo e di Vice Ragioniere Comunale;
- Di essere stato incaricato titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile del Settore - servizi economico finanziari-personale del Comune di Carmignano dal 17.02.2004 al 31.07.2005. Nel corso dell'incarico presso il Comune di Carmignano ho creato un sistema innovativo per la valutazione delle risorse variabili al fine della costituzione del Fondo Risorse Decentrate;

- Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa per definizione metodologie economico patrimoniali presso il COMUNE DI PRATO dal 01.01.2002 al 30.06.2002;
- Incarico di prestazione occasionale presso il COMUNE DI VICCHIO per la definizione del Patto di Stabilità 2002 e predisposizione schema di Bilancio 2003 dal 22.01.2003 al 15.04.2003;
- dal 01.09.2005 sono stato assunto dal Comune di Quarrata con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D e dal 01.01.2006 al 31.12.2008 sono stato Responsabile dell’Ufficio di Controllo Interno del Comune di Quarrata. Nel corso di quest’ultima esperienza ho collaborato direttamente con il Nucleo di Valutazione per il monitoraggio del PEG e la valutazione dei Responsabili della gestione. Ho concorso ad implementare vari strumenti di programmazione e controllo, tra i quali: - Referto del controllo interno che costituisce il prodotto di un innovativo sistema organizzativo e informatico di svolgimento dell’attività di controllo interno; - PGS 2007/2012 presentato in consiglio prima dell’approvazione del primo bilancio di mandato e caratterizzato dalla completa integrazione con gli altri strumenti programmatici quali la RPP e il PEG; - un sistema di monitoraggio di indicatori sulla gestione delle società partecipate e sui bilanci delle stesse; - delle relazioni periodiche sulle risultanze del controllo di regolarità amministrativa.
Di aver ricoperto ad interim l’incarico di Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dal 25.06.2007 al 4.10.2007 del COMUNE DI QUARRATA;
- titolare di p.o. in qualità di Responsabile del Servizio finanziario ed economato del COMUNE DI QUARRATA dal 01/01/2009 al 31/12/2014
Incaricato in qualità di Alta Professionalità e Responsabile del Servizio Ragioneria del Comune di Sesto Fiorentino dal 01/01/2015 al 31/08/2016. Cessazione a seguito di richiesta di collocamento in part-time a decorrere dal 01/09/2016.
Membro della commissione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2015 del Comune di Sesto Fiorentino
Responsabile per il Comune di Sesto Fiorentino della tenuta della contabilità economico-patrimoniale, fiscale, monitoraggio cassa, elaborazione del Bilancio Consolidato del “Gruppo Comune di Sesto Fiorentino” e responsabile della trasparenza dati per il Servizio Ragioneria
Attualmente, dal 01.06.2020 svolgo le funzioni già descritte sopra per il Comune di Calenzano

<b>Capacità linguistiche Lingua Livello Parlato Livello Scritto</b>
---

Inglese Buono
Francese Buono

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- ottima conoscenza dei principali programmi office (programmi di scrittura, foglio elettronico, gestione data base); ottima conoscenza di altri programmi gestionali relativi alla contabilità sia pubblica che privata. In possesso del diploma di assistente tecnico informatico
---	---

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- di aver acquisito nel corso degli anni dal 2017 al 2021 i 20 crediti formativi obbligatori per l'iscrizione al registro dei revisori legali
- di aver partecipato a vari corsi relativi alla formazione professionale continua relativamente alle novità contabili e fiscali e a vari corsi di aggiornamento in materie attinenti l'assetto amministrativo e contabile degli enti locali.
- membro esterno nella commissione di concorso 2018 per istruttore direttivo contabile presso il Comune di Quarrata e membro interno della commissione di concorso per la selezione di un istruttore direttivo amministrativo CFL per il Comune di Calenzano nel 2021
- di aver partecipato nel 2015 al corso di formazione dell'Università di Foggia per Revisori degli Enti Locali;
- di aver partecipato a diverse giornate di formazione in materie attinenti la gestione degli Enti Locali;
- di aver conseguito l'idoneità al concorso per Dirigente Amministrativo presso il Comune di Sesto Fiorentino nel 2014 come quinto classificato;
- membro interno in commissione per selezione pubblica di un incarico ex art. 110 presso il Comune di Calenzano
- membro esterno in commissione per selezione pubblica di un istruttore direttivo amministrativo e contabile per il Comune di Quarrata nell'anno 2018;
- membro esterno in commissione per selezione pubblica di un esperto contabile - Istituti Raggruppati di Pistoia nell'anno 2014;
- di aver conseguito l'idoneità al concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Comune di Poggio a Caiano nel 1999 come terzo classificato;
- di essere stato incaricato responsabile del controllo di gestione presso il Comune di Carmignano nell'anno 2002 e 2003;

Il sottoscritto autorizza il Comune di Calenzano al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e smi.

Calenzano, il 14 dicembre 2023

Il sottoscritto  
Dott. Stefano Ferri

 STEFANO FERRI  
14.12.2023 12:16:31  
GMT+01:00