

Monica Torti
CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Residenza: Viale Milite Ignoto 11 – 15057 Tortona (Al)
Telefono: 366.6392932
Indirizzo e.mail: m.torti@comune.massarosa.lu.it
Nazionalità: Italiana
Data e luogo di Nascita: 29 Giugno 1971 – Tortona (Al)

FORMAZIONE SCOLASTICA

Corso di Alta formazione in Pianificazione Strategica e Gestione delle Risorse Umane negli enti locali – Pst-Bic
Polo Scientifico e Tecnologico - Livorno
Master City Management “Università di Bologna” – Master Universitario di I°Livello
Laurea in Economia e Commercio “Università degli Studi di Pavia”
Titolo della Tesi “Metodologie di controllo e valutazione del personale negli Istituti Pubblici Territoriali. Il caso del Comune di Tortona.”
Diploma di Ragioneria “Istituto Tecnico Commerciale Mario Baratta” di Voghera.

LINGUE STRANIERE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Inglese e Francese a livello scolastico
Uso corrente di PC in ambiente Windows (Excel, Word, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Varie giornate di formazione

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1.04.2011 COMUNE DI MASSAROSA (LU)

Dirigente a contratto del Settore Programmazione economica, personale e Controllo di Gestione

Dal 19.10.2009 al 31.03.2011 *COMUNE DI TORTONA (AL)*

Dirigente a contratto del Settore Finanziario

Dal 1.05.2002 al 18.10.2009 *COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)*

P.O. Responsabile del Servizio Finanziario – Ragioneria, Tributi e Paghe

Dal 1.02.1996 al 30.04.2002 *COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)*

Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali.

Dal 1.09.1994 al 31.01.1996 *COMUNE DI VOGHERA (PV)*

Istruttore presso l'Ufficio Tributi.

Dal 2.05.1994 al 31.07.1994 *COMUNE DI VOGHERA (PV)*

Istruttore presso l'Ufficio Casa.

<i>ATTIVITA' DI CONSULENZA e PRESTAZIONI PROFESSIONALI</i>

Dal Settembre 2011 *COMUNE DI STAZZEMA* – Progetto Controllo di Gestione

Dal 19.10.2009 al 31.12.2010 *COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA* (Settore Finanziario, Tributi e Paghe)

Dal 01.10.2008 al 30.06.2010 *ISRAL* – Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (Settore Finanziario)

Dal 15.09.2006 al 31.12.2010 *COMUNITA' COLLINARE "BASSO GRUE-CURONE"* – Unione dei Comuni di Viguzzolo, Casalnoceto e Castellar Guidobono. (Consulente del Servizio Finanziario – Ragioneria e Paghe).

Dal 1.05.2007 al 31.12.2007 e Dal 1.05.2004 al 31.08.2006 *COMUNE DI CASALNOCETO*

Consulente del Servizio Finanziario – Ragioneria, Tributi e Paghe.

Dal 16.06.2005 al 15.10.2005 *COMUNE DI VOLPEDO*

Consulente del Servizio Finanziario – Ragioneria, Tributi e Paghe.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione attualmente mi occupo di:

- Redazione, stesura e gestione del Bilancio;
- Attività di budgeting, programmazione e controllo;
- Controllo di gestione;
- Gestione della liquidità;
- Gestione del personale: aspetti contabile, retributivo e fiscale;
- Gestione delle pratiche pensionistiche;
- Adempimento di tutti gli obblighi fiscali dell'Ente;
- Coordinamento degli addetti all'Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi;
- Stesura dei Regolamenti delle Entrate tributarie;
- Realizzazione delle note informative all'utenza;
- Coordinamento degli studenti stagisti;
- Gestione dei rapporti con Tesoreria, Inpdap, Inps, Cassa Depositi e Prestiti;
- Gestione dei rapporti col Collegio dei Revisori;
- Gestione dei rapporti con le Commissioni Consiliari;
- Gestione dei rapporti con Provincia e Regione e altri enti locali;
- Collaborazione col Direttore Generale per la pianificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente e la ricerca di soluzioni personalizzate e maggiormente funzionali alla realtà dell'ente;
- Partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio.

In passato mi sono occupata di:

- Costituzione dell'Unione dei Comuni;
- Creazione dell'Ufficio Tributi;
- Gestione delle Entrate Comunali;
- Redazione Avvisi di Liquidazione ed Accertamento ICI ICIAP TRSU;
- Utilizzo Reti Informatiche;
- Relazione diretta con il pubblico