

Alla Dirigente dell' Area Servizi al Cittadino e Area Finanziaria  
dott.ssa Monica Torti

Al Servizio gestione del Personale

e p.c. Al Sindaco del Comune di Pietrasanta

*loro sedi*

**OGGETTO: concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Vista la richiesta prot.n. 68366 del 08.11.2023, con la quale la dott.ssa Monica Torti, dirigente dell' Area Servizi al Cittadino e Area Finanziaria del Comune di Pietrasanta , chiede il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni al fine di espletare un incarico presso l'Istituzione Parco Nazionale della Pace svolgendo le attività di reporting direzionale economico finanziario e controllo di gestione fino al 31.12.2025 ;

Acquisita la dichiarazione all'assunzione dell'incarico da parte del dipendente interessato, contenente l'attestazione di insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con la prestazione in oggetto;

Visti gli artt. 49 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 51;

Viste le Linee Guida emanate dalla Funzione Pubblica in data 16 giugno 2014;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;

**Comune di Pietrasanta**

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795296

E-MAIL: [segretario@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:segretario@comune.pietrasanta.lu.it) - [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

- 
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'area diretta;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni,:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo della dirigente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dirigente.

### SI AUTORIZZA

La dott.ssa Monica Torti, dirigente dell' Area Servizi al Cittadino e Area Finanziaria del Comune di Pietrasanta, ad espletare un incarico presso l'Istituzione Parco Nazionale della Pace svolgendo le attività di reporting direzionale economico finanziario e controllo di gestione fino al 31.12.2025, ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Si ricorda altresì che la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico si declinano nello svolgimento di prestazioni a carattere saltuario, che comportano un impegno non preminente, non abituale e non continuativo da non divenire un centro di interessi alternativo alle funzioni pubbliche esercitate e che, per l'impegno richiesto o le modalità di svolgimento, non consentano un tempestivo, puntuale e regolare svolgimento dei compiti d'ufficio;

Si ricorda infine che fa carico al dipendente autorizzato l'adempimento di ogni ed eventuale comunicazione nei confronti dell'INPS, INAIL o altri enti coinvolti dalla prestazione professionale autorizzata;

Si precisa che l'incarico esterno da espletare non deve assumere un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente;

---

#### Comune di Pietrasanta

SEDE: Piazza Matteotti, 29 – 55045 Pietrasanta (LU)

Tel. 0584 795296

E-MAIL: [segretario@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:segretario@comune.pietrasanta.lu.it) - [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it)

si dispone altresì, a cura del servizio Risorse Umane:

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- la trasmissione dell'atto all'interessata ed all'Istituzione Parco Nazionale della Pace;
- l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
- la trasmissione del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA.

Pietrasanta, lì 17.11.2023

Il Segretario Generale  
Dott.Marco Petri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e smi