



**Comune di Minucciano**  
**Provincia di Lucca**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

## INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano degli obiettivi e della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La relazione suddetta costituisce pertanto uno dei principali elementi del più generale ciclo di gestione della performance, il quale:

- 1) nelle modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispira ai seguenti principi:
  - coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
  - individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
  - miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
  - trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.
- 2) si sviluppa nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) e approvati dalla Giunta Comunale;
  - predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli Responsabili e presentati al Nucleo di Valutazione;
  - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come anticipato, la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di settore, approvata dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione. Essa è infine pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le fasi sopra descritte sono state disciplinate dal Comune di Minucciano con il Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 31.05.2022, n. 53.

Si fa presente, infine, che gli obiettivi sono stati definiti nel PIAO approvato con deliberazione di Giunta comunale del 14.03.2023, n. 24.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2023

Il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2023 - 2025 è stato definito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 24 del 14.03.2023; al suo interno sono stati individuati sia obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2023, sia obiettivi di carattere ricorrente; in quest'ultima circostanza la verifica dei risultati raggiunti è stata svolta con riferimento alla fase di attività di competenza per il primo anno del Piano.

Inoltre, sono stati assegnati obiettivi di carattere generale, trasversali ai settori di cui si compone il Comune di Minucciano, riguardanti:

- l'attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)
- la prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016, che risultano nel complesso rispettati.

Si evidenzia, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività, che gli obiettivi, unici all'interno di ogni settore, hanno coinvolto i dipendenti titolari di incarichi di elevata qualificazione, il Segretario comunale e il restante personale dipendente.

Ai fini della presente relazione, si fa presente che:

- 1) i responsabili di settore del Comune di Minucciano hanno predisposto:
  - le relazioni di competenza in merito al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance in precedenza citato;
  - le schede di valutazione del personale a essi assegnato;
- 2) il Segretario comunale, con il supporto e la partecipazione del Nucleo di Valutazione dell'Ente per la parte di competenza, ha predisposto le schede di valutazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione;
- 3) il Nucleo di Valutazione ha predisposto il verbale n. 1 del 2024 avente a oggetto la disamina dei report dei Responsabili di Settore e delle schede di valutazione predisposte dal Segretario Comunale per l'annualità 2023.

### SINTESI DELLO STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023

Obiettivi assegnati e confermati		settore di riferimento	Valutazione raggiungimento dell'obiettivo (note)	Grado di raggiungimento
1	<b>Interventi sul territorio</b> L'amministrazione, al fine di aumentare l'attrattività delle	<b>Tecnico</b>	Come spiegato nella relazione predisposta dal Responsabile,	

	aree a maggior vocazione turistica del Comune di Minucciano, ha previsto una serie di risorse da utilizzarsi per la prosecuzione del progetto del Parco del Lago di Gramolazzo		l'UTC, in riferimento alle complesse problematiche legate all'attuazione del presente obiettivo, ha portato i suddetti interventi all'avanzamento massimo possibile per l'anno 2023. Pertanto l'obiettivo si può ritenere raggiunto.	100%
2	<b>Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023</b>	<b>Tecnico</b> (Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.)	La Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 18.12.2023 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026. Il Bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2023. L'obiettivo si considera raggiunto al 100% in quanto la citata deliberazione è stata inoltre pubblicata all'albo dal 02.01.2024 e fino al 17.02.2024, albo n. 8.	100%
3	<b>Gestione finanziamenti PNRR</b> Come illustrato nel Piano degli obiettivi allegato al PIAO, sono stati individuati una serie di interventi legati al Piano nazionale per la ripresa e la resilienza rispetto ai quali è stato chiesto al Responsabile del settore tecnico, di farsi carico della loro realizzazione, gestione e rendicontazione.	<b>Tecnico</b>	Nella propria relazione il responsabile del settore tecnico ha ampiamente illustrato gli interventi realizzati e gestiti giustificando inoltre come, gli scostamenti delle date di aggiudicazione non sono attribuibili a responsabilità dell'UTC, che ha dovuto attendere tempistiche imposte da Ministero e Regione, per avere la certezza dei finanziamenti, oltre che pareri/autorizzazioni di enti terzi. L'obiettivo si considera pertanto raggiunto.	100%
4	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b> Con riferimento al rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, è stato richiesto a ciascun Responsabile: - il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC; - la partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli orga-	<b>Tecnico</b> (Obiettivo condiviso tra i settori Amministrativo, economico-finanziario e tecnico.)	Come attestato anche dal Responsabile nella propria relazione, L'ufficio, in collaborazione con gli altri Responsabili, ha attuato le misure generali e specifiche del PTPC 2023 in vigore presso l'Ente. Ha inoltre partecipato a corsi di formazione tra i quali anche quello relativo all'aggiornamento normativo in tema di anticorruzione.	100%

	nizzati dall'Unione Comuni Garfagnana. (Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)			
5	<b>Digitalizzazione della P.A.</b> Il comune di Minucciano ha aderito alle 5 misure su PA digitale 2026 il sito che permette alle PA di richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale. L'obiettivo consisteva nel portare a termine la realizzazione dei seguenti progetti di transizione digitale: 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud; 1.4.1 - Esperienza del Cittadino; 1.4.3 Adozione pagoPA e app IO; 1.4.4 Adozione identità digitale; e attivare la misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati. (Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)	<b>Amministrativo</b>	Come specificato nella Relazione del Responsabile del settore amministrativo, i progetti sono stati attuati rispettando le tempistiche e le modalità previste nel PIAO, tenuto conto dei fisiologici scostamenti non imputabili all'operato degli Uffici ma a questione tecniche legate ad AGID. L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.	100%
6	<b>Privacy</b> Adeguamento Registro e normativa entro il 31/10/2023 (Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)	<b>Amministrativo</b>	Nel corso del 2023 l'Ente ha sostituito il DPO, questo ha comportato una serie di adempimenti straordinari con una sostanziale azione di modifica di tutta la modulistica a partire dalle comunicazioni al Garante, fino alle varie informative. È stata elaborata una nuova versione del Registro dei trattamenti sul modello di registro semplificato rilasciato dal Garante per la protezione dei dati personali, cercando altresì di uniformarlo il più possibile con la mappatura dei processi del Piano anticorruzione. Lo stesso è stato redatto e sottoposto all'attenzione della Giunta comunale per l'approvazione. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	100%
7	<b>Pubblicità, trasparenza e anti-corruzione</b> Con riferimento al rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in	<b>Amministrativa</b> (Obiettivo condiviso tra i settori Amministrativo, eco-	Come attestato anche dal Responsabile nella propria relazione, L'ufficio, in collaborazione con gli altri Responsabili, ha attuato le misure generali e	

	<p>materia di anticorruzione, è stato richiesto a ciascun Responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC;</li> <li>- la partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.</li> </ul> <p><u>(Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u></p>	nomico-finanziario e tecnico.)	specifiche del PTPC 2023 in vigore presso l'Ente. Ha inoltre partecipato a corsi di formazione tra i quali anche quello relativo all'aggiornamento normativo in tema di anticorruzione.	100%
8	<p><b>Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023</b></p> <p><u>(Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u></p>	Finanziario (Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.)	La Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 18.12.2023 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026. Il Bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2023. L'obiettivo si considera raggiunto al 100% in quanto la citata deliberazione è stata inoltre pubblicata all'albo dal 02.01.2024 e fino al 17.02.2024, albo n. 8.	100%
9	<p><b>Contrattazione decentrata integrativa</b></p> <p>La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 16.11.2022 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL.</p> <p>L'obiettivo prevedeva la predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di agosto 2023 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il mese di settembre l'obiettivo si considera raggiunto al 75%.</p>	Finanziario	Il CDI è stato sottoscritto in via definitiva il 30.11.2023 ma tale ritardo deve essere, almeno parzialmente – come da riflessioni condivise dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario comunale – imputato alla tempistiche di approvazione degli atti di indirizzo da parte della Giunta, che ha determinato a cascata uno slittamento delle tempistiche prefissate. Per tale ragione l'obiettivo può comunque considerarsi realizzato nella misura del 75%	75%
10	<b>Gestione Riscossione entrate derivanti da contratti</b>	Finanziaria	Stante quanto attestato dal Responsabile di settore nella pro-	100%

	Predisposizione di una verifica puntuale dell'esecuzione dei contratti relativi a beni comunali dati in affitto / concessione.		pria relazione, l'obiettivo si considera raggiunto essendo state correttamente introitate, come dimostrato nel rendiconto 2023, le entrate prefissate.	
11	<b>Pubblicità, trasparenza e anti-corruzione</b> Con riferimento al rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, è stato richiesto a ciascun Responsabile: - il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC; - la partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana. <u>(Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u>	<b>Finanziario</b>	Come attestato anche dal Responsabile nella propria relazione, L'ufficio, in collaborazione con gli altri Responsabili, ha attuato le misure generali e specifiche del PTPC 2023 in vigore presso l'Ente. Ha inoltre partecipato a corsi di formazione tra i quali anche quello relativo all'aggiornamento normativo in tema di anticorruzione.	100%
12	<b>PNRR</b> <u>(Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u>	<b>Segretario comunale</b>	L'obiettivo si deve ritenere pienamente raggiunto avendo il Segretario comunale, come da relazione predisposta, collaborato alla gestione dei seguenti interventi, legati a finanziamenti PNRR: - intervento relativo alla nuova palestra scolastica Comune di Galliciano; - interventi di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni emanati dal Dipartimento per la trasformazione digitale, sia per il Comune di Galliciano che di Minucciano; - interventi confluiti nei finanziamenti PNRR sia per il Comune di Galliciano che di Minucciano; - intervento di riqualificazione struttura sociale nella frazione di Metra, Comune di Minucciano	100%
13	<b>Relazione sulla performance</b>	<b>Segretario comunale</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto la relazione sulla performance è stata	100%

			adottata: - con delibera di Giunta del 18.05.2023, n. 57, per quanto riguarda il Comune di Gallicano; - con delibera del 27.07.2023, n. 44 per il Comune di Minucciano. Si dà atto, pertanto: - del rispetto delle tempistiche per il Comune di Gallicano e, per quanto riguarda il Comune di Minucciano, il Segretario abbia svolto tempestivamente le attività richieste nel Piano 2023.	
14	<b>Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente</b>	<b>Segreteria</b>	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto essendo stati approvati, nel corso del 2023, complessivamente n. 8 regolamenti, oltre alla presentazione dei n. 2 ulteriori provvedimenti richiesti per il Comune di Minucciano.	100%

Come anticipato nella tabella riportata devono pertanto ritenersi complessivamente raggiunti, considerato il miglioramento riscontrabile rispetto alla situazione dell'anno precedente (e rilevando comunque la necessità di un maggiore sforzo da parte del settore Tecnico ed Economico-finanziario con riferimento al punto n. 2), i seguenti obiettivi di carattere generale e trasversale:

- attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013).

Infine, con riferimento agli obiettivi e alla conseguente misurazione della performance del segretario comunale – inseriti anche nella tabella in precedenza riportata a soli fini descrittivi - si rinvia a quanto disposto dal Comune di Gallicano, ente capofila della gestione associata della funzione di segreteria con il Comune di Minucciano, tenuto conto della relazione dallo stesso presentata (unica per entrambi gli enti) e della valutazione predisposta dal Nucleo di valutazione (che ha previamente interpellato i Sindaci degli Enti suddetti). Considerato che anche il Comune di Minucciano partecipa, in quota parte e attraverso il rimborso nei confronti del Comune di Gallicano, al pagamento della retribuzione di risultato in favore del Segretario comunale, si precisa che la relazione sul raggiungimento degli obiettivi e la valutazione da parte del Nucleo di Valutazione sono stati trasmessi al Sindaco e all'Ufficio personale del Comune di Minucciano.

#### Obiettivi di performance organizzativa.

La valutazione della performance organizzativa del Comune di Minucciano, in base a quanto disposto dall'articolo 10 del richiamato regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53/2022, è determinata da due componenti:

- media aritmetica del raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale assegnati alle Posizioni Organizzative, riconducibili agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo complesso, con incidenza 60% sul totale;
- valutazione della "salute organizzativa dell'Amministrazione", con incidenza pari al 40% sul totale.

Conseguentemente, il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare:



- il raggiungimento degli obiettivi di carattere direzionale rilevanti anche a fini della performance organizzativa, individuati all'interno del Piano della Performance 2023 e riepilogati anche nell'elenco degli obiettivi di performance contenuto nella presente relazione, costituiti da:

- Digitalizzazione della P.A.;
- Privacy;
- Pubblicità, trasparenza e anticorruzione;
- Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

- gli atti e i documenti che concorrono a determinare il punteggio relativo alla "salute organizzativa dell'Amministrazione" e, in particolare:

- la delibera di G.C. 26.01.2023 n.6, di approvazione del Piano di azioni positive 2023/2025, che ha avuto adeguata attuazione come emerge dalla Relazione annuale sul suo stato di attuazione;
- la reportistica fornita dai responsabili dalla quale risulta il sostanziale raggiungimento dell'obiettivo intersettoriale "*Pubblicità, trasparenza e anticorruzione*";
- la relazione 2023 del RPCT, dalla quale emerge come il PTPCT risulti avere un grado di attuazione, e di monitoraggio delle misure pianificate, adeguato alle dimensioni organizzative del Comune di Minucciano;
- i referti in materia di controlli interni, dai quali emerge la positiva valutazione dell'attività provvedi mentale dell'ente sia in termini formali che di efficacia;
- le risultanze degli elementi di salute finanziaria e contabile, come comunicate, dalle quali emerge l'integrale conseguimento dei vigenti limiti e condizioni.

Tenuto conto di tali fattori di valutazioni il Nucleo di Valutazione:

- per il primo parametro ha rilevato il raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale, valutabile con una media del 100%, pertanto in misura massima, pari al 60%;
- per il secondo parametro ha rilevato un ottimale grado di "salute organizzativa dell'Amministrazione" valutandolo complessivamente raggiunto nella misura del 100%, dunque in misura pari al 40%, che rappresenta il valore massimo raggiungibile.

Tanto premesso, stante quanto sopra riportato, il Nucleo di Valutazione ha valutato la performance organizzativa dell'Ente raggiunta in misura pari al 100%.

Inoltre, per quanto attiene al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali passive, il Revisore dei conti, con verbale n. 14 del 2.08.2024, avente a oggetto "attestazione dell'organo di revisione circa il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture passive ricevute nell'anno 2023" ha positivamente dato atto del rispetto di quanto previsto dalla legge in materia.

## CONCLUSIONI

Preliminarmente deve rilevarsi come, anche per il 2023, l'attuazione del Piano degli obiettivi e della performance non sia stata facile a causa della grande mole di procedimenti che coinvolgono ordinariamente gli Uffici comunali e delle sopravvenute esigenze e attività connesse alle priorità amministrative emerse in corso d'esercizio. Di tali fattori è stato tenuto conto nelle valutazioni compiute. In particolare, alcuni obiettivi sono stati considerati contemperando le tempistiche fissate con le citate sopravvenute esigenze.

Ciò premesso, le valutazioni poste in essere in base al sistema di misurazione della performance permettono di affermare, in estrema sintesi, il raggiungimento di livelli prestazionali adeguati da parte dell'Ente.

In una prospettiva tesa alla crescita e al perfezionamento dell'azione amministrativa, stante quanto emerso nel corso del 2023, si ribadisce:

- la necessità di rispettare con grande attenzione gli adempimenti principali del ciclo di programmazione dell'Ente e le relative tempistiche;

- l'importanza di pianificare l'attività dei settori in cui si articola l'Ente tenendo conto – prioritariamente – degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione;
- l'opportunità di avviare un percorso di ridefinizione – già evidenziato nel due anni precedenti e solo parzialmente attuato - delle competenze, ruoli, mansioni e responsabilità all'interno dei settori che compongono il Comune di Minucciano, ancor più necessario dopo il turn over che ha interessato sia il settore ragioneria che quello tecnico;
- la prosecuzione del processo di progressivo miglioramento della mole di dati e di informazioni da pubblicare in Amministrazione Trasparente.

Il presente documento, approvato dalla Giunta comunale, verrà sottoposto alla validazione del Nucleo di valutazione e sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale del Comune di Minucciano.