



COMUNE DI MINUCCIANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024/2026

Il piano degli obiettivi e della performance

Premessa

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti ai settori di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente; al suo interno sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di settore specificando inoltre quelli che, oltre ad avere una valenza ai fini della performance individuale, per la particolare importanza che rivestono e la capacità di determinare un miglioramento complessivo della struttura organizzativa dell'Ente, rilevano anche ai fini della performance organizzativa. La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 31.05.2022, n. 53.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Minucciano, del particolare contesto socio-economico attuale, del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), nonché degli obiettivi imposti dalla legge.

Il Presente Piano, redatto in linea con la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 approvata con delibera di Consiglio Comunale del 28.12.2023, n. 58, e con il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale del 28.12.2023, n. 59, integra la sezione n. 2 (Valore pubblico, Performance e Anticorruzione) del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Paolo Fantoni

Personale assegnato

| Area | P.E. (pre CCNL 2019/2021). | D. S. | NOME E COGNOME | PROFILO PROFESSIONALE |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-------------------|----------------------------|
| Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione | D2 | | Paolo Fantoni | Funzionario amministrativo |
| Area degli Istruttori | C3 | | Paola Giannetti | Istruttore amministrativo |

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- URP;
- contratti;
- Cultura;
- Turismo;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici.

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

| Obiettivo n. 1A | Progetto Cartabyte - digitalizzazione archivi comunali |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | <p>Il Comune di Minucciano ha aderito all'Avviso pubblico per il Progetto Cartabyte - digitalizzazione archivi comunali, risultando assegnatario di un contributo di 40.000,00 €.</p> <p>Il progetto promosso dalla Regione Toscana prevede la digitalizzazione della documentazione prodotta in ambito Urbanistico con particolare riferimento agli strumenti - compresi i relativi documenti conoscitivi di supporto - elaborati in base alla normativa nazionale e/o regionale fino alla vigenza della L.R. 1/2005 compresa (abrogata con l'entrata in vigore della L.R. 65/2014). Il progetto prevede il trattamento di documenti cartacei originali (anche se prodotti in via digitale) e coinvolgerà gli archivi del comune di Minucciano nell'ambito del "Governo del territorio" e delle pratiche di Edilizia privata.</p> |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risultati previsti | Consentire la completa digitalizzazione della parte dell'archivio del comune di Minucciano inerente il Governo del territorio e le pratiche edilizie. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il progetto, nella sua fase realizzativa di digitalizzazione venga concluso entro il 31.12.2024. |
| Note (peso obiettivo) | 20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| Obiettivo n. 2A | Supporto nella gestione e reclutamento del personale |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | Il Comune di Minucciano è interessato da un fisiologico processo di avvicendamento del personale, che ha comportato e comporta la tempestiva gestione di diverse procedure di reclutamento, al fine di mantenere un numero di dipendenti adeguato alle esigenze organizzative dei rispettivi enti. |
| Risultati previsti | Consentire la corretta e celere esecuzione dei procedimenti di reclutamento avviati dall'ente attraverso attività di supporto amministrativo (predisposizione atti, partecipazione commissioni di concorso, organizzazione procedure, ecc.). |
| Indicatore | L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Responsabile del settore Amministrativo collabori alla gestione di n. 2 procedure di reclutamento del personale entro la fine del 2024. |
| Note (peso obiettivo) | 20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

Obiettivi pluriennali

| Obiettivo n. 1B | Pubblicità, trasparenza e anticorruzione |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente. |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente. |
| Indicatore | L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipare ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione. |
| Note (peso obiettivo) | 5 |

| Obiettivo n. 2B | Rispetto tempistiche di pagamento |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge. |
| Risultati previsti | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione. |
| Indicatore | Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo |
| Note (peso obiettivo) | 33 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 3B | Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale. |
| Descrizione | Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro. |
| Risultati previsti | Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2024: - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici. |
| Note (peso obiettivo) | 2 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 4B | Sportello Facilitazione Digitale (obiettivo pluriennale 2024/2025) |
| Descrizione | Il Comune di Minucciano ha aderito all'Avviso pubblico per l'apertura del Centro di Facilitazione digitale di Minucciano, risultando assegnatario di un contributo di 30.000,00 €. Il progetto, finanziato dalla Regione Toscana, prevede l'apertura di uno sportello di facilitazione che di provvederà: Alla formazione/assistenza personalizzata individuale, erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza. Nello specifico il centro di facilitazione digitale dovrà Promuovere i servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali (servizi di e-government, socio sanitari, ecc.) anche con specifici eventi - Accompagnare gli |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>utenti all'avvio ed all'utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali</p> <p>Dare supporto per l'ottenimento dell'identità digitale</p> <p>Organizzare Interventi formativi rivolti agli utenti, o interventi di orientamento in tema di alfabetizzazione informatica.</p> <p>Condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A.</p> <p>Offrire opportunità di inclusione per soggetti con fragilità, ad esempio prevedendo interventi specifici a favore di persone con diverse abilità - Fornire accompagnamento nella presentazione di pratiche digitali verso la P.A. per conto dell'utenza.</p> |
| Risultati previsti | Garantire l'attività di facilitazione digitale a un numero minimo di 150 utenti. |
| Indicatore | raggiungimento 25% target 30/06/2024; raggiungimento 60% target 31/12/2024; raggiungimento 100% target 31/12/2025. |
| Note (peso obiettivo) | 20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile: Marco Comparini

| Area | P.E. (pre CCNL 2019/2021) | D.S. | NOME E COGNOME | PROFILO PROFESSIONALE |
|------------------------------------------|------------------------------|------|-------------------|---------------------------------|
| Funzionari e dell'Elevata qualificazione | D6 | 1 | Marco Comparini | Funzionario direttivo contabile |
| Istruttori | C2 | | Cinzia Romei | Istruttore amministrativo |
| Istruttori | C2 | 1 | Catia Casotti | Istruttore amministrativo |

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

| Obiettivo n. 1 | Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | <p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p> |
| Risultati previsti | <p>Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p> |
| Indicatore | <p>Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31 dicembre 2024. Nel caso in cui venga previsto un termine più ampio e superiore a quello di seguito indicato, l'obiettivo si considera comunque raggiunto, ma in misura parziale (75%), se il bilancio viene approvato entro il 28 febbraio 2025.</p> |
| Note (peso obiettivo) | <p>20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</p> |

| Obiettivo n. 2 | Contrattazione decentrata integrativa |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 16.11.2022 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. In particolare, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, tale CCNL, all'articolo 8, comma 4, prevede che la sessione negoziale venga avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione |
| Risultati previsti | Definire il contenuto del nuovo CDI in tempi celeri e, conseguentemente, degli istituti ad esso collegati, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc, orientandone conseguentemente l'attività. In particolare, la sottoscrizione del nuovo CCNL impone una ridefinizione di diversi istituti anche a livello di contrattazione decentrata, aumentando il carico di lavoro e le conseguenti responsabilità per l'Ufficio personale. |
| Indicatore | Avvio delle procedure negoziali entro aprile 2024. Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di maggio 2024 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il mese di giugno l'obiettivo si considera raggiunto al 75%. |
| Note (peso obiettivo) | 20 |

| Obiettivo n. 3 | Approvazione rendiconto |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | L'articolo 151, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 2000, stabilisce che il rendiconto deve essere deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo. Considerato che nel corso del presente anno si terranno le elezioni amministrative, e che a partire dal 1 maggio 2024 è previsto il collocamento a riposo del Responsabile del settore ragioneria, appare opportuno anticipare e programmare rigidamente le tempistiche di approvazione del nuovo rendiconto di gestione, al fine di evitare i – talvolta fisiologici – ritardi che rischierebbero di procrastinare ben oltre la data fissata dal citato articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 l'approvazione di tale importante documento, con conseguenze fortemente negative a livello organizzativo e gestionale. |

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risultati previsti | Approvare il rendiconto di gestione in anticipo rispetto al termine previsto dall'articolo 151, comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 2000. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in caso di: - approvazione dello schema di rendiconto di gestione in Giunta comunale entro il 27 marzo 2024; - approvazione del rendiconto di gestione in Consiglio Comunale entro il 17 aprile 2024. In caso di slittamento dei termini entro un massimo di 7 giorni l'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 90%. |
| Note (peso obiettivo) | 20 |

Obiettivi pluriennali

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 1B | Pubblicità, trasparenza e anticorruzione |
| Descrizione | Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente. |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente. |
| Indicatore | L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Note (peso obiettivo) | 5 |
|----------------------------------|---|

| Obiettivo n. 2B | Rispetto tempistiche di pagamento |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge. |
| Risultati previsti | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione. |
| Indicatore | Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo |
| Note (peso obiettivo) | 33 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| Obiettivo n. 3B | Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale. |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro. |
| Risultati previsti | Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2024: |

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità;</p> <p>- per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici.</p> |
| <p>Note (peso obiettivo)</p> | <p>2 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</p> |

Settore tecnico
Responsabile: Roberto Ciuffardi

| Area | P.E. (pre CCNL 2019/2021. | D.S. | NOME E COGNOME | PROFILO PROFESSIONALE |
|------------------------------------------|---------------------------------|------|--------------------|-----------------------|
| Funzionari e dell'Elevata qualificazione | D4 | | Roberto Ciuffardi | Funzionario tecnico |
| Funzionari e dell'Elevata qualificazione | D3 | | Giovanni Casotti | Funzionario tecnico |
| Funzionari e dell'Elevata qualificazione | D1 | | Matteo Casanovi | Funzionario tecnico |
| Istruttori | C4 | | Monia Rocchiccioli | Istruttore tecnico |
| Operatori esperti | B7 | | Luigi Giorgi | Operaio esecutore |
| Operatori esperti | B8 | | Giuseppe Casotti | Operaio esecutore |

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;
- Cave.

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

| Obiettivo n. 1A | Interventi sul territorio |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | L'amministrazione, al fine di aumentare l'attrattività delle aree a maggior vocazione turistica del Comune di Minucciano, ha previsto una serie di risorse da utilizzarsi per interventi di valorizzazione delle aree a maggiore vocazione turistica. |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| Risultati previsti | <p>Progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO – LOTTO N. 8 – Prolungamento Pista ciclopedonale - realizzazione di aree di sosta, nuova spiaggia - importo Previsto € 500.000,00; - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI EX AREA INDUSTRIALE DISMESSA IN LOC. SEGHERIA DI GORFIGLIANO PER REALIZZARE STRUTTURA CULTURALE E DI AGGREGAZIONE SOCIALE - LOTTO 3 |
| Indicatore | <p>L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERVENTO PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO – LOTTO N. 8: consegna lavori entro 31.10.2024; realizzazione dell'opera entro la fine dell'anno. - LAVORI SEGHERIA LOTTO 3: realizzazione intervento entro il 31.10.2024 |
| Note (peso obiettivo) | 15 |

| Obiettivo n. 2A | Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | <p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p> |
| Risultati previsti | <p>Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p> |
| Indicatore | <p>Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31 dicembre 2024. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 28 febbraio 2025.</p> |
| Note (peso obiettivo) | 15 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 3A | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA SENTIERISTICA |
| Descrizione | Il Comune di Minucciano ha avviato un percorso di valorizzazione dei sentieri al fine di favorire la promozione del turismo e una maggiore attenzione al patrimonio ambientale e forestale. In tale quadro appare opportuno, da una parte, programmare in modo puntuale la manutenzione dei sentieri realizzati, dall'altra, procedere alla mappatura e all'apposizione di cartellonistica adeguata a rendere tali percorsi facilmente riconoscibili. |
| Risultati previsti | Garantire la necessaria manutenzione dei sentieri suddetti e consentirne una maggiore fruizione ai fini rurali forestali e turistici, anche attraverso la realizzazione di un'adeguata mappatura al fine della loro geolocalizzazione, apposizione di cartellonistica, ecc. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in caso di: <ul style="list-style-type: none"> 1) affidamento incarico tecnico mappatura sentieri entro 31.05.2024, inserimento progetto segnaletica nella programmazione comunale entro 30.09.2024 2) affidamento incarico manutenzione sentieri entro 30.04.2024 ultimazione lavori entro 30.06.2024 |
| Note (peso obiettivo) | |

Obiettivi pluriennali

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 1B | Gestione finanziamenti PNRR |
| Descrizione | <p>Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Minucciano. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.</p> <p>Per quel che riguarda il comune di Minucciano, gli interventi da gestire sul PNRR - in seguito ai bandi vinti o finanziamenti ministeriali / regionali traslati su tale Piano- sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) <i>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E EFFICIENTAMENTO DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI MINUCCIANO – LOTTO III- CUP B82E22052610006 ex Fondo Ministero</i> |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>Interno per i piccoli comuni come da decreto del Dicembre 2022 attuativo della L.160 del 2019 - Importo €. 50.000,00 – Annualità 2024 – Confluito d’ufficio nel PNRR - Lavori da avviare entro il 15.09.2024 e da rendicontare entro il 31.12.2025.</i></p> <p>2) <i>INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VERSANTE INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. PESCIOLA NELLA FRAZIONE DI GORFIGLIANO - CUP B87J8000040003- Finanziamento richiesto alla Regione Toscana sul DODS 2021- Importo richiesto R.T. €.916.068,70 - Confluito d’ufficio nel PNRR – Importo dopo adeguamento prezzi e comunicato dal Ministero per PRNN €. 1.194.000,00 – Lavori con l’attuale cronoprogramma, da aggiudicare entro il 30/06/2023 e rendicontare entro il 31.12.2024.</i></p> <p>3) <i>LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A STRUTTURA SOCIALE NELLA FRAZIONE DI METRA E SISTEMAZIONE DELLA RELATIVA AREA VERDE – LOTTO N. 2 – CUP B8522000040004- Avviso pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali PNRR, M5 C3 I1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità, finanziato con Decreto dell’Agenzia della Coesione Sociale 472/2022 - Lavori con l’attuale cronoprogramma, da aggiudicare entro il 30/06/2023 e rendicontare entro il 31.12.2024.</i></p> |
| Risultati previsti | Garantire la realizzazione dei progetti finanziati PNRR utilizzando in modo efficiente le risorse a disposizione dell’Ente |
| Indicatore | <p>L’obiettivo si considererà raggiunto pienamente per l’anno 2024 rispettando le date previste dai cronoprogrammi per l’affidamento dei lavori per il punto n. 1, per la rendicontazione dei lavori, da chiudersi entro il presente anno, per i punti n. 2 e 3.</p> <p>Nella valutazione dell’attività si terrà conto di eventuali modifiche al cronoprogramma non dipendenti da scelte dell’Ufficio Tecnico. Tali modifiche dovranno comunque essere tempestivamente comunicate al Segretario Comunale con apposita relazione giustificativa del RUP</p> |
| Note (peso obiettivo) | 10 |

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 2B | Publicità, trasparenza e anticorruzione |
| Descrizione | <p>Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all’albo pretorio online dell’Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall’altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera, nonché da un’adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.</p> |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente. |
| Indicatore | L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione. |
| Note (peso obiettivo) | 5 |

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 3B | Rispetto tempistiche di pagamento |
| Descrizione | L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge. |
| Risultati previsti | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione. |
| Indicatore | Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo |
| Note (peso obiettivo) | 33 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. 4B | Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale. |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro. |
| Risultati previsti | Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2024: - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici. |
| Note (peso obiettivo) | 2 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

Segretario Comunale
Francesco Borghesi

Gli obiettivi del Segretario comunale sono stati individuati all'interno del PIAO, nella sezione relativa al Piano degli obiettivi e della performance adottato dal Comune di Galliciano, ente capofila della gestione associata della funzione di segreteria comunale, previa condivisione e confronto con il Comune di Minucciano. Si precisa che i pesi-obiettivo indicati sono determinati in base al sistema di valutazione dell'Ente capofila.

| Obiettivo n. 1 | Programmazione, gestione e reclutamento del personale |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | I comuni di Galliciano e Minucciano, nel corso degli ultimi anni, sono interessati da un fisiologico processo di avvicendamento del personale, che ha comportato e comporta la tempestiva gestione di diverse procedure di reclutamento, al fine di mantenere un numero di dipendenti adeguato alle esigenze organizzative dei rispettivi enti. |
| Risultati previsti | Consentire la corretta e celere esecuzione dei procedimenti di reclutamento avviati dall'ente, sia attraverso l'attività di supporto e guida agli Uffici, sia partecipando direttamente alle procedure, se necessario. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Segretario comunale collabori con gli Uffici – attraverso le attività di coordinamento, di supporto giuridico - amministrativo e/o di partecipazione diretta - alla gestione di almeno n. 1 procedura di reclutamento del personale entro la fine del 2024. |
| Note (peso obiettivo) | 20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| Obiettivo n. 2 | Definizione del ciclo di gestione della performance |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| Risultati previsti | Consentire la tempestiva e positiva conclusione del ciclo di gestione della performance al fine di fornire le dovute valutazioni in merito alle attività compiute dai dipendenti dell'ente ed a erogare le conseguenti retribuzioni. |
| Indicatore | <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto e diretta collaborazione con gli uffici ai fini della predisposizione degli atti di programmazione e gestione in materia di performance nel corso del 2024; - Predisposizione della relazione sulla performance e presentazione alla Giunta comunale entro il: <ul style="list-style-type: none"> - 30.04.2024 per il Comune di Gallicano; - il 31.05.2024 per il Comune di Minucciano. <p>L'obiettivo si intende raggiunto al 100% anche nel caso in cui la relazione venga presentata successivamente, ma comunque entro il mese di ottobre, qualora il ritardo sia determinato dalla mancata predisposizione degli atti (in particolari delle valutazioni) non di competenza. In questa circostanza, tuttavia, il segretario comunale dovrà dimostrare di aver posto in essere le iniziative necessarie (riunioni, direttive, attività di supporto e solleciti) a favorire gli adempimenti di competenza da parte dei singoli responsabili.</p> |
| Note (peso obiettivo) | 20 |

| Obiettivo n. 3 | Aggiornamento Regolamenti dell'Ente |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione | L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al segretario comunale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari. |
| Risultati previsti | Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi del Comune di Gallicano e Minucciano, adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente. |
| Indicatore | <p>Il segretario comunale dovrà svolgere attività di supporto nei confronti degli Uffici per la predisposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del nuovo regolamento contributi del Comune di Gallicano entro il 31.12.2024; - della nuova disciplina interna in materia di incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 36/2023 per i Comuni di Gallicano e Minucciano entro il 31.10.2024 (obiettivo raggiunto al 100%), in alternativa entro il 30.11.2024 (obiettivo raggiunto al 90%). |

| | |
|----------------------------------|----|
| Note (peso obiettivo) | 10 |
|----------------------------------|----|