



**COMUNE DI MINUCCIANO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

## **Il piano degli obiettivi e della performance**

### **Premessa**

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti ai settori di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente; al suo interno sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di settore specificando inoltre quelli che, oltre ad avere una valenza ai fini della performance individuale, per la particolare importanza che rivestono e la capacità di determinare un miglioramento complessivo della struttura organizzativa dell'Ente, rilevano anche ai fini della performance organizzativa. La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata in base al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale del 31.05.2022, n. 53, che ha sostituito il precedente regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale del 06.03.2018, n. 20.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Minucciano, del particolare contesto socio-economico attuale, caratterizzato dagli effetti, ancora evidenti della pandemia da COVID-19, dalla forte crisi energetica, nonché dalle opportunità e dalle conseguenti responsabilità e aggravii di lavoro determinati dal Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan).

Il Presente Piano, redatto in linea con la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 approvata con delibera di Consiglio Comunale del 08.02.2023, n. 10, e con il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale del 08.02.2023, n. 11, integra la sezione n. 2 (Valore pubblico, Performance e Anticorruzione) del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Paolo Fantoni

#### Personale assegnato

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D2	Paolo Fantoni	Istruttore direttivo amministrativo
C	C3	Paola Giannetti	Istruttore amministrativo

#### Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- URP;
- contratti;
- Cultura;
- Turismo;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici.

#### Obiettivi assegnati per l'anno 2023

Obiettivo n. 1	Digitalizzazione della P.A.
<b>Descrizione</b>	<p>Il 27% di Italia domani, il Piano nazionale di ripresa e resilienza, è dedicato alla transizione digitale. La strategia per l'Italia digitale si sviluppa su due assi di cui uno è la digitalizzazione, attraverso interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.</p> <p>Il comune di Minucciano ha aderito alle 5 misure su PA digitale 2026 il sito che permette alle PA di richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale. L'obiettivo è quello di portare a termine la realizzazione dei cinque progetti di transizione digitale:</p> <p>1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud;</p> <p>1.4.1 - Esperienza del Cittadino;</p> <p>1.4.3 Adozione pagoPA e app IO;</p> <p>1.4.4 Adozione identità digitale;</p> <p>E attivare la misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>Procedere alla completa digitalizzazione del Comune di Minucciano in aderenza all'agenda digitale.</p>

<b>Indicatore</b>	<p>L'obiettivo si considera raggiunto al 100% nel caso siano state realizzate le seguenti attività:</p> <p><u>1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento attività previste 31/12/2023</li> </ul> <p><u>1.4.1 - Esperienza del Cittadino:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contrattualizzazione entro il 08/02/2023</li> <li>• Completamento attività previste 11/11/2023</li> </ul> <p><u>1.4.3 Adozione pagoPA e app IO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contrattualizzazione entro il 08/02/2023</li> <li>• Completamento attività previste 02/09/2023</li> </ul> <p><u>1.4.4 Adozione identità digitale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contrattualizzazione entro il 28/07/2023</li> <li>• Completamento attività previste 28/04/2024</li> </ul> <p><u>1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione candidatura entro il 19/05/2023</li> </ul>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>PRIVACY</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Con il Regolamento GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE n.679/2016) che verrà applicato dal 25 maggio 2018, il Legislatore europeo ha rovesciato la prospettiva della disciplina di riferimento concependo un quadro normativo tutto incentrato sui doveri e la responsabilizzazione del titolare del trattamento ("accountability").</p> <p>Nell'art. 5, infatti, non solo si individua nel titolare del trattamento il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali (ovvero i principi di "liceità, correttezza e trasparenza", "limitazione della finalità", "minimizzazione dei dati", "esattezza limitazione della conservazione" e "integrità e riservatezza"), ma si stabilisce che il medesimo debba essere altresì "in grado di provarlo".</p> <p>Sarà necessario per i titolari essere in grado di documentare, per esempio, il processo che ha portato alla definizione del registro dei trattamenti, alla valutazione di un determinato rischio in materia di sicurezza, alla decisione di notificare o meno agli interessati un "data breach" e di aver attuato in relazione ad un nuovo trattamento le necessarie valutazioni legate alla "data protection by design" entro la data in cui il Regolamento diventerà applicabile.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Adeguamento del Registro dei trattamenti e di tutta la modulistica in materia di Privacy.
<b>Indicatore</b>	Adeguamento Registro e normativa entro il 31/10/2023.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 3	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
<b>Descrizione</b>	<p>Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra, dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a:  Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;  Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2023 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana</p>
<b>Indicatore</b>	<p>L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 10%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	5 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

**SETTORE FINANZIARIO**  
**Responsabile: Marco Comparini**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D6	Marco Comparini	Istruttore direttivo contabile
C	C2	Cinzia Romei	Istruttore amministrativo
C	C2	Catia Casotti	Istruttore amministrativo

**Servizi:**

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

**Settore Finanziario**  
**Responsabile: Marco Comparini**

Obiettivi assegnati per l'anno 2023

Obiettivo n. 1	Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026
<b>Descrizione</b>	<p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u>                      L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa.                      Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p>
<b>Indicatore</b>	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023. Nel caso in cui il Ministero dell'Interno, con decreto, preveda un termine più ampio e superiore a quello di seguito indicato, l'obiettivo si considera comunque raggiunto, ma in misura parziale (75%), se il bilancio viene approvato entro il 21 febbraio 2024.                      L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Contrattazione decentrata integrativa
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 16.11.2022 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. In particolare, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, tale CCNL, all'articolo 8, comma 4, prevede che la sessione negoziale venga avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione</p>
<p><b>Risultati previsti</b></p>	<p>Definire il contenuto del nuovo CDI in tempi celeri entro , che dovrà essere predisposto sia con riferimento alla parte giuridica che a quella economica e, conseguentemente, degli istituti ad esso collegati, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc, orientandone conseguentemente l'attività. In particolare, la sottoscrizione del nuovo CCNL impone una ridefinizione di diversi istituti anche a livello di contrattazione decentrata, aumentando il carico di lavoro e le conseguenti responsabilità per l'Ufficio personale.</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>Avvio delle procedure negoziali entro aprile 2023. Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di luglio 2023 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il mese di agosto l'obiettivo si considera raggiunto al 75%.</p>
<p><b>Note (peso obiettivo)</b></p>	<p>15</p>

Obiettivo n. 3	Gestione Riscossione entrate derivanti da contratti
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Predisposizione di una verifica puntuale dell'esecuzione dei contratti relativi a beni comunali dati in affitto / concessione.</p>

<b>Risultati previsti</b>	Tenere costantemente sotto controllo le entrate derivanti da contratti, in modo da garantire un corretto flusso di cassa. Garantire un corretto rapporto di confronto e informazione verso i debitori delle entrate comunali.
<b>Indicatore</b>	Invio al Segretario comunale dei report relativi all'attività di monitoraggio con cadenza quadrimestrale. Predisposizione lettere di sollecito in caso di inadempienza entro il 30.06.2023 e delle lettere di diffida entro il 31.10.2023 (obiettivo raggiunto al 100%); in caso di ritardo di un mese, l'obiettivo si considera raggiunto al 75%.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	5

### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra, dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2023 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 10%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia



	dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	5 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

**SETTORE TECNICO**  
**Responsabile: Roberto Ciuffardi**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D4	Roberto Ciuffardi	Istruttore direttivo tecnico
D1	D2	Giovanni Casotti	Istruttore direttivo tecnico
D1	D1	Matte Casanovi	Istruttore direttivo tecnico
C	C4	Monia Rocchiccioli	Istruttore tecnico
B 1	B7	Luigi Giorgi	Operaio esecutore
B 1	B7	Giuseppe Casotti	Operaio esecutore

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;
- Cave.

Obiettivi assegnati per l'anno 2023

Obiettivo n. 1A	Interventi sul territorio
<b>Descrizione</b>	L'amministrazione, al fine di aumentare l'attrattività delle aree a maggior vocazione turistica del Comune di Minucciano, ha previsto una serie di risorse da utilizzarsi per la prosecuzione del progetto del Parco del Lago di Gramolazzo.
<b>Risultati previsti</b>	1. Lavori di corredo e completamento dell'intervento PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO – LOTTO N. 7 – “Pista ciclopedonale e sistemazione aree boscate per la realizzazione di aree di sosta, pic nic e pesca sportiva” – consistenti in lavori di sostituzione degli attuali parapetti del percorso in legno con parapetti in corten acciaio certificati a norma di sicurezza e

	<p>posa in opera di “reti paramassi/geostuoie” sulle scarpate a monte del percorso – Importo previsto €. 80.000,00;</p> <p>2. PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO – LOTTO N. 8 – Prolungamento Pista ciclopedonale - realizzazione di aree di sosta, - realizzazione nuove spiaggia - Importo Previsto €. 500.000,00;</p>
<b>Indicatore</b>	<p>1. Realizzazione dell’intervento relativo ai Lavori di corredo e completamento dell’intervento PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO – LOTTO N. 7 entro 31.08.2023;</p> <p>2. PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO – LOTTO N. 8 – consegna lavori entro 31.10.2023.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	15

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026</b>
<b>Descrizione</b>	<p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L’articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell’anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell’interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>Consentire all’Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell’azione amministrativa.</p> <p>Come anticipato, l’obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p>
<b>Indicatore</b>	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023. L’obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 21 febbraio 2024.</p> <p>L’obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	15 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Gestione finanziamenti PNRR
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Minucciano. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.</p> <p>Per quel che riguarda il comune di Minucciano, gli interventi da gestire sul PNRR - in seguito ai bandi vinti o finanziamenti ministeriali / regionali traslati su tale Piano- sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>LAVORI PER LA RIQUALIFIAZIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SUA RESEDE IN LOC. DARNETO - CUP: B86G20000340001 – ex Fondo Ministero Interno per i piccoli comuni di cui al Decreto 14 Gennaio 2020 del Ministero dell’Interno, è ai sensi dell’art. 1, comma 30 della legge n. 160 del 2019- annualità 2020 - Importo €. 50.000,00 – Lavori conclusi e totalmente rendicontati sul BDA. - Confluito d’ufficio nel PNRR.</b></li> <li>2) <b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E EFFICIENTAMENTO DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI MINUCCIANO – CUP B87H21000380001 - ex Fondo Ministero Interno per i piccoli comuni di cui al Decreto 11.11.2020, attuativo della L.160 del 2019 - Importo €. 100.000,00 – Annualità 2021 - Confluito d’ufficio nel PNRR - Lavori conclusi e totalmente rendicontati sul BDAP.</b></li> <li>3) <b><u>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E EFFICIENTAMENTO DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI MINUCCIANO – LOTTO II- CUP B82E22052600006 ex Fondo Ministero Interno per i piccoli comuni di cui al Decreto 11.11.2020, attuativo della L.160 del 2019 - Importo €. 50.000,00 – Annualità 2023 – Confluito d’ufficio nel PNRR - Lavori da avviare entro il 15.09.2023 e da rendicontare entro il 31.12.2024.</u></b></li> <li>4) <b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E EFFICIENTAMENTO DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI MINUCCIANO – LOTTO III°- CUP B82E22052610006 ex Fondo Ministero Interno per i piccoli comuni come da decreto del Dicembre 2022 attuativo della L.160 del 2019 - Importo €. 50.000,00 – Annualità 2024 – Confluito d’ufficio nel PNRR - Lavori da avviare entro il 15.09.2024 e da rendicontare entro il 31.12.2025.</b></li> <li>5) <b>LAVORI RIGUARDANTI, “INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO – DIFESA SPONDALE ED ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE ACQUA BIANCA IN LOCALITA’ SEGHERIA DI GORFIGLIANO – CUP B84H20002420001 – Ex contributo Ministero dell’Interno per “interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio” di cui all’art.1 comma 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018 n. 145 per l’annualità 2021, finanziato con Decreto del Capo del 23.02.2021 - Importo €. 898.000,00 – Confluito d’ufficio nel PNRR – Lavori da consegnare all’impresa il 2.11.2023 e da rendicontare entro il 31.12.2024.</b></li> </ol>

	<p>6) <b>INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VERSANTE INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. PESCIOLA NELLA FRAZIONE DI GORFIGLIANO - CUP B87J8000040003-</b> <i>Finanziamento richiesto alla Regione Toscana sul DODS 2021- Importo richiesto R.T. €.916.068,70 - Confluito d'ufficio nel PNRR – Importo dopo adeguamento prezzi e comunicato dal Ministero per PRNN €. 1.194.000,00 – Lavori con l'attuale cronoprogramma, da aggiudicare entro il 30/06/2023 e rendicontare entro il 31.12.2024.</i></p> <p>7) <b>LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO ADIBITO A STRUTTURA SOCIALE NELLA FRAZIONE DI METRA E SISTEMAZIONE DELLA RELATIVA AREA VERDE – LOTTO N. 2 – CUP B8522000040004-</b> <i>Avviso pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali PNRR, M5 C3 I1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità, finanziato con Decreto dell'Agenzia della Coesione Sociale 472/2022 - Lavori con l'attuale cronoprogramma, da aggiudicare entro il 30/06/2023 e rendicontare entro il 31.12.2024.</i></p>
<b>Risultati previsti</b>	Garantire la realizzazione dei progetti finanziati PNRR utilizzando in modo efficiente le risorse a disposizione dell'Ente
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo si considererà raggiunto pienamente per l'anno 2023 rispettando le date previste dai cronoprogrammi per l'affidamento dei lavori di cui agli interventi n. 3, n. 6 e n. 7. Nella valutazione dell'attività si terrà conto di eventuali modifiche al cronoprogramma non dipendenti da scelte dell'Ufficio Tecnico. Tali modifiche dovranno comunque essere tempestivamente comunicate al Segretario Comunale con apposita relazione giustificativa del RUP
<b>Note (peso obiettivo)</b>	15

<b>Obiettivo n. 2A</b>	<b>Publicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra, dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2023 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e

	integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 10%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	5 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Francesco Borghesi**

Gli obiettivi del Segretario comunale – di seguito elencati – sono stati individuati nel Piano degli obiettivi e della performance adottato dal Comune di Galliciano, ente capofila della gestione associata del servizio di segreteria comunale, previa condivisione e confronto con il Comune di Minucciano. Si precisa che i pesi-obiettivo indicati sono determinati in base al sistema di valutazione dell'Ente capofila.

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027. Nell'ambito di tale Piano sono previste numerose opportunità e risorse anche per gli enti locali di piccole dimensioni, quali i comuni di Galliciano e Minucciano.</p> <p>In tale contesto, nel quale è fondamentale la collaborazione tra i vari uffici comunali, si richiede al Segretario comunale di svolgere le attività di supporto e guida necessarie al fine di consentire la corretta partecipazione ai bandi previsti dal PNRR.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>Svolgere un'attività di supporto giuridico e guida nei confronti degli Uffici al fine di favorire la gestione dei finanziamenti ottenuti nel corso dell'anno precedente, oltre alla partecipazione a eventuali nuovi bandi e progetti previsti dal PNRR</p>
<b>Indicatore</b>	<p>- l'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Segretario comunale collabori con gli Uffici – attraverso le attività di coordinamento, di supporto giuridico-amministrativo e di direzione - alla gestione di almeno n. 3 bandi che prevedano risorse finanziate con il PNRR entro il 31.12.2023.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	<p>20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</p>

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Relazione sulla performance</b>
<b>Descrizione</b>	<p>La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.</p>

<b>Risultati previsti</b>	Consentire la tempestiva e positiva conclusione del ciclo di gestione della performance al fine di fornire le dovute valutazioni in merito alle attività compiute dai dipendenti dell'ente ed a erogare le conseguenti retribuzioni. In particolare, con riferimento al solo Comune di Minucciano, il presente obiettivo mira inoltre a evidenziare l'importanza che il sistema di misurazione e gestione della performance ha all'interno di un Ente.
<b>Indicatore</b>	- Predisposizione della relazione sulla performance e presentazione alla Giunta comunale entro il: - 31.05.2023 per il Comune di Galliciano; - il 30.06.2023 per il Comune di Minucciano. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% anche nel caso in cui la relazione venga presentata successivamente, ma comunque entro il mese di ottobre, qualora il ritardo sia determinato dalla mancata predisposizione degli atti (in particolari delle valutazioni) non di competenza. In questa circostanza, tuttavia, il segretario comunale dovrà dimostrare di aver posto in essere le iniziative necessarie (riunioni, direttive, attività di supporto e solleciti) a favorire gli adempimenti di competenza da parte dei singoli responsabili.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente</b>
<b>Descrizione</b>	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al segretario comunale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi del Comune di Galliciano e Minucciano, adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente.
<b>Indicatore</b>	Aggiornamento del codice di comportamento per i dipendenti dei Comuni di Galliciano e Minucciano entro il 30.11.2023; Predisposizione, al fine della presentazione al Consiglio Comunale di Minucciano, del nuovo regolamento per il decoro urbano entro il 30.06.2023 (obiettivo raggiunto al 100%).
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10



# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 DEL COMUNE DI MINUCCIANO

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Minucciano

Indirizzo: Piazza Chiavacci 1 – 55034 Minucciano (Lucca)

Codice fiscale: 00316330463

Sindaco: Nicola Poli

Numero dipendenti al 31/12/2022: 11

Numero abitanti al 31/12/2022: 1.809

Telefono: +39 0583/610391

Sito internet: <http://www.comune.minucciano.lu.it/>

E-mail: [protocollo@comunedinucciano.it](mailto:protocollo@comunedinucciano.it)

PEC: [comune.minucciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.minucciano@postacert.toscana.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1. Valore pubblico

La presente sottosezione non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti. Si rimanda conseguentemente alle indicazioni contenute nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, aggiornato da ultimo con deliberazione di consiglio comunale n. 10 del 08/02/2023.

### 2.2. Performance

Al fine di semplificare l'attività di programmazione è stato ritenuto opportuno integrare la presente sottosezione - pur non rientrando tra quelle che devono essere obbligatoriamente compilate dal Comune di Minucciano, in quanto Ente con meno di 50 dipendenti – inserendo il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2023/2025. Tale Piano, predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, è consultabile al seguente link

[Piano della Performance | Comune di Minucciano \(amministrazione trasparente.eu\)](http://Piano_della_Performance_|_Comune_di_Minucciano_(amministrazione trasparente.eu)), e costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Gli obiettivi – di performance organizzativa e individuale - in esso contenuti sono finalizzati alla creazione di valore pubblico attraverso:

- il miglioramento del funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente;
- la creazione di infrastrutture e servizi per favorire lo sviluppo del territorio e della comunità di Minucciano;
- l'implementazione degli strumenti digitali di comunicazione e informazione a disposizione di cittadini e imprese nei rapporti con la pubblica amministrazione.

### 2.3 Sottosezione di programmazione

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 23/03/2021 e confermato, sussistendone i

**Rischi corruttivi e trasparenza**

presupposti, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2023.

Il suddetto Piano è composto:

- dalla valutazione di impatto del contesto esterno e interno;
- dalla mappatura dei processi e catalogo dei rischi (prendendo in considerazione, tra l'altro, le seguenti aree a rischio corruttivo: autorizzazioni e concessioni, contratti pubblici, concorsi e procedure selettive, altri processi individuati da RPCT);
- dall'analisi dei rischi;
- dalla individuazione e programmazione delle misure di prevenzione;
- dall'elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, definitivamente approvato dal Consiglio dell'Anac il 17 gennaio 2023, con delibera n. 7, prevede la possibilità, al paragrafo 10.1.2, di confermare, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo, nel caso in cui non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, non vi siano state modifiche organizzative rilevanti e non siano stati modificati gli obiettivi strategici dell'ente né siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti dell'anticorruzione e della trasparenza.

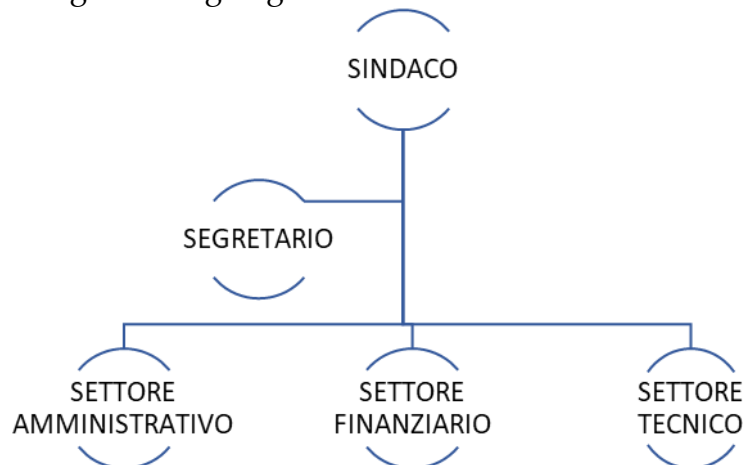
Per la sua consultazione si rinvia pertanto al seguente link:

<https://www.amministrazionetrasparente.eu/minucciano/wp-content/uploads/2023/03/g000003.pdf>

**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**Sottosezione programmazione  
Struttura organizzativa**

di La struttura organizzativa del Comune di Minucciano è determinata secondo il seguente organigramma:



La struttura organizzativa gestionale del Comune, rappresentata nell'organigramma di cui sopra, con al vertice il Segretario comunale, prevede per ciascun settore le seguenti principali macro competenze:

- settore amministrativo – Responsabile dott. Paolo Fantoni: **SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, SERVIZI ELETTORALI, LEVA - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI CIMITERIALI (DI COMPETENZA) - SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI – TURISMO (DI COMPETENZA) – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (DI COMPETENZA) - SISTEMI**

	<p>INFORMATICI – GESTIONE DOCUMENTALE – AMMINISTRAZIONE GENERALE – RELAZIONE CON IL PUBBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>settore finanziario - rag. Marco Comparini:</u> SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA- SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - SERVIZI CIMITERIALI (DI COMPETENZA) – RISORSE UMANE</li> <li>• <u>settore tecnico – Responsabile geom. Roberto Ciuffardi:</u> MOBILITÀ E VIABILITÀ - TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZI CIMITERIALI - (DI COMPETENZA) – SERVIZI EDUCATIVI (DI COMPETENZA) - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI</li> <li>• <u>Principali Servizi gestiti in convenzione con L’Unione Comuni Garfagnana:</u> settore polizia locale – SUAP – Centrale Unica di Committenza</li> </ul>
<p><b>Sottosezione programmazione</b></p> <p><b>Organizzazione lavoro agile</b></p>	<p><b>di <u>Normativa</u></b></p> <p><b>del</b></p> <p>Il lavoro agile è una modalità di svolgimento della prestazione lavorativa flessibile che consente lo svolgimento della stessa in luogo diverso da quello della sede di lavoro assegnata, cioè presso la propria residenza, domicilio o altro luogo ritenuto idoneo. Tale modalità consente, nel concreto, di contemperare le seguenti finalità: per l’amministrazione quella di garantire l’erogazione dei servizi con modalità spazio-temporali innovative e con livelli ritenuti adeguati di efficienza ed efficacia; al dipendente di poter svolgere la prestazione lavorativa con modalità che meglio concilino tempi di vita e di lavoro, nel rispetto comunque dei principi di pari opportunità e non discriminazione. Per tali finalità il lavoro agile è stato introdotto nella Pubblica Amministrazione con la legge n. 81 del 22 maggio 2017 che, al capo II, ne disciplina i contenuti e le modalità di svolgimento. Inoltre, sempre al fine di individuare le modalità attuative del lavoro agile e definire le misure organizzative, il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020, ha introdotto il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).</p> <p>Il lavoro agile di cui al D. Lgs. n. 81/2017 è inoltre disciplinato dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto funzioni locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, dall’articolo 63 all’articolo 67. Tali articoli, prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a definire il lavoro agile inquadrandolo come una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità, individuando inoltre i relativi principi;</li> <li>- a disciplinare le modalità di accesso al lavoro agile, stabilendo che l’adesione a tale forma di esecuzione della prestazione lavorativa ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e</li> </ul>

	<p>indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli elementi essenziali dell'accordo individuale che deve essere sottoscritto tra l'Amministrazione comunale e il dipendente che decida di avvalersi del lavoro agile;</li> <li>- l'articolazione della prestazione in modalità agile e il diritto alla disconnessione;</li> <li>- la preparazione del personale al fine di fornire la dovuta formazione per l'utilizzo delle piattaforme di comunicazione.</li> </ul> <p>Tanto premesso, tenuto conto delle indicazioni del nuovo CCNL enti locali, questa Amministrazione provvederà nel corso del 2023: a individuare, previo confronto sindacale, i criteri generali per l'individuazione dei processi e attività di lavoro suscettibili di essere svolti in modalità agile; a disciplinare con apposito provvedimento tale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa. Fino all'adozione del suddetto provvedimento si rinvia alle disposizioni organizzative fissate con nota p.g. n. 1828 del 16/03/2020 e con determinazione n. 192/2020.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b></p> <p><b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p><b>di Rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2022:</b></p> <p>La dotazione organica al 31.12.2022 era composta da n. 11 posti a cui si aggiunge una figura part-time a tempo determinato.</p> <p>La dotazione organica attuale, costituita in base alle risultanze del piano triennale del fabbisogno del personale e determinata, da ultimo, dalla deliberazione di Giunta comunale del 26.01.2023, n. 11, è riassumibile nel sottostante prospetto:</p> <p>SETTORE FINANZIARIO  TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INTEDERMINATO N. 3  Categoria D n. 1  Categoria C n. 2</p> <p>SETTORE AMMINISTRATIVO  TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INTEDERMINATO N. 2  Categoria D n. 1  Categoria C n. 1</p> <p>SETTORE LAVORI PUBBLICI  TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INTEDERMINATO N. 6  Categoria D n. 3  Categoria C n. 1  Categoria B n. 2</p> <p><b>Programmazione strategica delle risorse umane:</b></p>

- a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:
- il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 10,94%;
  - di conseguenza, il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall’art. 4 del DPCM citato, è pari a € 1.258.426,50;
  - è stato positivamente verificato il rispetto del tetto del lavoro flessibile ai sensi dell’art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

b) stima del trend delle cessazioni:

Non risultano agli atti dell’Ente richieste di cessazione del rapporto di lavoro.

c) stima dell’evoluzione dei bisogni:

Non sono previsti – allo stato attuale – ulteriori nuove assunzioni.

**Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse**

Dall’ 01/01/2023 al fine di garantire una migliore organizzazione e gestione delle attività e funzioni dell’Ente è stata riallocata un’unità di personale dal settore amministrativo al settore finanziario.

**Strategia di copertura del fabbisogno**

Non sono previsti posti vacanti nella dotazione organica dell’Ente. Si prevede comunque di coprire eventuali posti vacanti nella dotazione organica dell’Ente mediante concorsi pubblici o in alternativa mediante mobilità volontaria o scorrimento di graduatorie.

**Formazione del personale**

L’amministrazione promuove e incoraggia percorsi di formazione professionale dei dipendenti dell’Ente. A tal proposito si fa presente che l’attività di formazione viene svolta sia direttamente dall’Ente – attraverso la messa a disposizione di servizi di aggiornamento online nonché l’adesione ad associazioni che permettono di partecipare a corsi e giornate di studio – sia attraverso i servizi forniti dall’Unione Comuni Garfagnana.

**SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

**4. Monitoraggio**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e, in particolare, tenendo conto delle indicazioni formulate nel paragrafo 10.2.1, rubricato “Monitoraggio rafforzato per gli enti di piccole dimensioni”, del PNA 2022/2024;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.