



COMUNE DI MINUCCIANO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022/2024

Premesse

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in modo dettagliato la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili di settore dell'ente, finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, e della conseguente adozione del PEG, questa amministrazione ha deciso di predisporre il Piano della Performance al fine di consentire agli Uffici comunali di avere il tempo necessario alla realizzazione degli obiettivi fissati in tale documento.

Il piano degli obiettivi e della performance

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale del 6.03.2018, n. 20 e a quanto stabilito dal regolamento sugli Uffici e Servizi adottato con deliberazione del 9.02.2022, n. 6. Sul punto si fa presente che è stato predisposto un nuovo SMVP che l'Amministrazione comunale intende procedere ad approvare nel corso del 2022 e che verrà utilizzato per la valutazione della performance di questo anno.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Minucciano, del particolare contesto socio-economico determinato dal persistere della pandemia da COVID-19, che continua a comportare un forte appesantimento del carico di lavoro gravante sugli Uffici comunali, nonché delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Da ultimo va evidenziata la recente introduzione, ad opera dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, del PIAO, cioè del Piano integrato di attività e organizzazione, nuovo documento guida per la programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra i quali anche il presente Piano degli obiettivi. A seguito di quanto disposto dal decreto legge "Milleproroghe" l'entrata in vigore di tale strumento – che per gli enti locali con meno di 50 dipendenti avverrà in forma semplificata – è prevista per il 31 luglio 2022.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Paolo Fantoni

Personale assegnato

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Paolo Fantoni	Istruttore direttivo amministrativo
C	C2	Paola Giannetti	Istruttore amministrativo
C	C2	Catia Casotti	Istruttore amministrativo

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- URP;
- contratti;
- Cultura;
- Turismo;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici.

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	Aree interne
Descrizione	Con Decreto della Presidenza del Consiglio del 24/09/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 04/12/2020 il Comune di Minucciano è risultato assegnatario dei contributi previsti per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 al fine di sostenere le piccole e micro imprese del territorio comunale. L'amministrazione intende proseguire il percorso avviato nel 2021 e assegnare celermente anche le risorse disponibili nel presente anno.
Risultati previsti	Utilizzo delle risorse previste per la seconda annualità, pari a € 24.714,00, entro il 30 giugno 2022
Indicatore	L'obiettivo si considera raggiunto al 100% nel caso siano state realizzate le seguenti attività (nel caso in cui, entro il 30.06.2022, non sia stato ancora posto in

	<p>essere il punto n. 4 l'obiettivo si considera raggiunto al 75% a condizione che l'erogazione dei contributi avvenga entro il 31.07.2022):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione del bando e approvazione; 2. pubblicazione dell'avviso; 3. approvazione della graduatoria; 4. erogazione dei contributi.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	GESTIONE CONTRATTI
Descrizione	<p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Amministrativo, economico-finanziario e tecnico.</u></p> <p>A seguito degli incontri posti in essere tra le posizioni organizzative dell'Ente è emersa la necessità di riorganizzare la gestione delle varie fasi in cui si articola l'attività contrattualistica del Comune di Minucciano; in particolare, appare opportuno individuare soluzioni organizzative che consentano di migliorare le attività di predisposizione e di registrazione dei contratti e delle convenzioni, nonché di verifica e di controllo della loro regolare esecuzione.</p>
Risultati previsti	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione dell'articolazione delle competenze tra i settori Tecnico, economico-finanziario e amministrativo; - tempestiva individuazione di eventuali irregolarità o di inadempienze in fase di esecuzione dei contratti di cui è parte il Comune di Minucciano; - tempestiva attivazione delle procedure per l'individuazione dei nuovi contraenti riducendo – salvo ipotesi le ipotesi previste dalla legge o dai contratti stessi – le ipotesi di ricorso alla proroga.
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di una proposta da inviare al Segretario comunale entro il 30.06.2022; - Ricognizione dei contratti e delle convenzioni di cui il Comune è parte e che presentano criticità entro il 31.08.2022; - Adozione degli interventi correttivi entro il 30.11.2022.
Note (peso obiettivo)	20/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3	Adeguamento del Manuale di gestione documentale
Descrizione	<p>Le nuove Linee guida AGID, sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia Digitale per l'Italia, obbligano le PP.AA ad aggiornare il Manuale di gestione documentale adottato, ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013, concernente le "Regole Tecniche per il protocollo informatico", la cui applicazione è prevista a partire dal 2022.</p> <p>Il manuale di gestione documentale" è uno strumento operativo che definisce le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti</p>

	all'interno e all'esterno dell'amministrazione che deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale
Risultati previsti	Adeguamento del manuale di gestione documentale
Indicatore	- Definizione di una proposta -- da inviare al Segretario comunale entro il 30.04.2022; - Adozione della Giunta comunale del nuovo manuale entro il 31.08.2022.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 4	Informatizzazione del sistema di gestione delle presenze in servizio
Descrizione	Al fine di ottimizzare la gestione delle presenze in servizio e delle richieste di ferie e permessi, nonché per far fronte alle criticità riscontrate, si ritiene opportuno informatizzare la gestione di tali attività.
Risultati previsti	- Migliorare l'organizzazione dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente; - Agevolare il lavoro dell'Ufficio personale.
Indicatore	Utilizzo del nuovo programma gestionale per la rilevazione delle presenze in servizio entro il 1.09.2022
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.

Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021, confermato anche per l'anno 2022 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile: Marco Comparini

Personale assegnato:

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D6	Marco Comparini	Istruttore direttivo contabile
C	C2	Cinzia Romei	Istruttore amministrativo

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	GESTIONE CONTRATTI
Descrizione	<p>Obiettivo condiviso tra i settori Amministrativo, economico-finanziario e tecnico.</p> <p>A seguito degli incontri posti in essere tra le posizioni organizzative dell'Ente è emersa la necessità di riorganizzare la gestione delle varie fasi in cui si articola l'attività contrattualistica del Comune di Minucciano; in particolare, appare opportuno individuare soluzioni organizzative che consentano di migliorare le attività di predisposizione e di registrazione dei contratti e delle convenzioni, nonché di verifica e di controllo della loro regolare esecuzione.</p>
Risultati previsti	<ul style="list-style-type: none">- Definizione dell'articolazione delle competenze tra i settori Tecnico, economico-finanziario e amministrativo;- tempestiva individuazione di eventuali irregolarità o di inadempienze in fase di esecuzione dei contratti di cui è parte il Comune di Minucciano;- tempestiva attivazione delle procedure per l'individuazione dei nuovi contraenti riducendo – salvo ipotesi le ipotesi previste dalla legge o dai contratti stessi – le ipotesi di ricorso alla proroga.
Indicatore	<ul style="list-style-type: none">- Definizione di una proposta da inviare al Segretario comunale entro il 30.06.2022;- Ricognizione dei contratti e delle convenzioni di cui il Comune è parte e che presentano criticità entro il 31.08.2022;- Adozione degli interventi correttivi entro il 30.11.2022.
Note (peso obiettivo)	20/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025
Descrizione	<p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p>
Risultati previsti	<p>Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p>
Indicatore	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2022. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023. L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.</p>
Note (peso obiettivo)	25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	<p>La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 22.05.2018 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.</p>
Risultati previsti	<p>Definire il contenuto del CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc, orientandone conseguentemente l'attività.</p>
Indicatore	<p>Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di giugno 2022 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di luglio (obiettivo raggiunto al 50%).</p>

Note (peso obiettivo)	45/100
----------------------------------	--------

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 confermato anche per l'anno 2022 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

SETTORE TECNICO
Responsabile: Roberto Ciuffardi

Personale assegnato:

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D4	Roberto Ciuffardi	Istruttore direttivo tecnico
D1	D2	Giovanni Casotti	Istruttore direttivo tecnico
D1	D1	Matte Casanovi	Istruttore direttivo tecnico
C	C4	Monia Rocchiccioli	Istruttore tecnico
B 1	B7	Luigi Giorgi	Operaio esecutore
B 1	B7	Giuseppe Casotti	Operaio esecutore

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;
- Cave.

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	GESTIONE CONTRATTI
Descrizione	<u>Obiettivo condiviso tra i settori Amministrativo, Finanziario e Tecnico.</u> A seguito degli incontri posti in essere tra le posizioni organizzative dell'Ente è emersa la necessità di riorganizzare la gestione delle varie fasi in cui si articola l'attività contrattualistica del Comune di Minucciano; in particolare, appare opportuno individuare soluzioni organizzative che consentano di migliorare le attività di predisposizione e di registrazione dei contratti e delle convenzioni, nonché di verifica e di controllo della loro regolare esecuzione.
Risultati previsti	- Definizione dell'articolazione delle competenze tra i settori Tecnico, economico-finanziario e amministrativo; - tempestiva individuazione di eventuali irregolarità o di inadempienze in fase di esecuzione dei contratti di cui è parte il Comune di Minucciano;

	- tempestiva attivazione delle procedure per l'individuazione dei nuovi contraenti riducendo – salvo ipotesi le ipotesi previste dalla legge o dai contratti stessi – le ipotesi di ricorso alla proroga.
Indicatore	- Definizione di una proposta da inviare al Segretario comunale entro il 30.06.2022; - Ricognizione dei contratti e delle convenzioni di cui il Comune è parte e che presentano criticità entro il 31.08.2022; - Adozione degli interventi correttivi entro il 30.11.2022.
Note (peso obiettivo)	20/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Intercettazione di investimenti
Descrizione	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Minucciano. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
Indicatore	Partecipazione ad almeno n. 6 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici; Intercettazione di finanziamenti per un importo complessivamente pari almeno a € 200.000,00.
Note (peso obiettivo)	25/100

Obiettivo n. 3	Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025
Descrizione	<u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.

Risultati previsti	Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.
Indicatore	Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2022. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023. L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.
Note (peso obiettivo)	25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Interventi sul territorio
Descrizione	L'amministrazione comunale, al fine di aumentare l'attrattività del lago di Gramolazzo, ha previsto una serie di risorse da utilizzarsi per l'ammodernamento del campeggio di cui è proprietario e per la prosecuzione della pista ciclopedonale lungo il suddetto bacino.
Risultati previsti	<ol style="list-style-type: none"> 1. riqualificare la struttura adibita a campeggio comunale eseguendo i lavori in modo tale da non pregiudicarne l'utilizzo nel corso della stagione primaverile ed estiva 2023; 2. rendere fruibile entro la fine della stagione primaverile la nuova porzione di percorso ciclopedonale, in modo tale da ottenere un adeguato ritorno in termini di pubblicità e visibilità nel periodo estivo.
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione degli atti, aggiudicazione della gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i lavori, esecuzione dell'intervento in modo tale che il campeggio sia disponibile entro il 1.04.2023; 2. Individuazione del nuovo gestore del campeggio entro il 1.04.2023; 3. Realizzazione dell'intervento relativo alla prosecuzione della pista ciclopedonale entro il 1.06.2023
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPCT 2021 confermato anche per l'anno 2022 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Borghesi

Gli obiettivi del Segretario comunale – di seguito elencati – sono stati individuati nel POP adottato dal Comune di Galliciano, ente capofila della gestione associata del servizio di segreteria comunale, previa condivisione e confronto con il Comune di Minucciano. Si precisa che il peso obiettivo, al solo fine di rendere i criteri di valutazione omogenei, è stato riparametrato in base al regolamento sulla performance del Comune di Minucciano.

Obiettivo n. 1	PNRR
Descrizione	<p>Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027. Nell'ambito di tale Piano sono previste numerose opportunità e risorse anche per gli enti locali di piccole dimensioni, quali i comuni di Galliciano e Minucciano.</p> <p>In tale contesto, nel quale è fondamentale la collaborazione tra i vari uffici comunali, si richiede al Segretario comunale di svolgere le attività di supporto e guida necessarie al fine di consentire la corretta partecipazione ai bandi previsti dal PNRR.</p>
Risultati previsti	Svolgere un'attività di supporto giuridico e guida nei confronti degli Uffici al fine di favorire la partecipazione ai bandi e progetti previsti dal PNRR
Indicatore	- l'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Segretario comunale collabori – anche provvedendo alla predisposizione materiale degli atti - alla realizzazione delle attività necessarie alla partecipazione complessivamente ad almeno n. 3 bandi che prevedano risorse finanziate con il PNRR entro il 31.12.2022.
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 2	Società partecipate
Descrizione	<p>Il Testo Unico delle Società Partecipate, approvato con D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, in vigore dal 23 settembre 2016, ha previsto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente, ai sensi dell'art. 20, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Con riferimento a tale obbligo normativo si richiede al</p>

	<p>Segretario comunale di fornire adeguato supporto giuridico al settore competente in materia, collaborando anche alla predisposizione degli atti, al fine di porre in essere il piano di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'ente entro il 31.12.2022.</p> <p>Inoltre i comuni di Galliciano e Minucciano hanno previsto, nell'ambito delle rispettive deliberazioni di Consiglio Comunale, di dismettere le partecipazioni di cui sono titolari nelle seguenti società:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CTT Nord S.r.l. – Comune di Galliciano; - MI.GRA S.r.l. (nel limite del 25% della quota) – Comune di Minucciano; - Internazionale Marmi e Macchine S.p.A. – Comune di Minucciano. <p>Si richiede al Segretario comunale di supportare i competenti uffici comunali nella predisposizione ed esperimento delle procedure per l'alienazione delle quote detenute nelle citate società.</p>
Risultati previsti	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare adeguatamente i settori competenti in materia di partecipate nella predisposizione degli atti necessari alla ricognizione periodica delle partecipate; - Proseguire il processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute nelle società indicate al paragrafo precedente.
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della relazione illustrativa, della relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione e dello schema di delibera entro il 27.12.2022; - Predisposizione ed esperimento di un tentativo di alienazione delle quote delle società CTT Nord S.r.l., MI.GRA S.r.l. e Internazionale Marmi e Macchine S.p.A. entro il 31.10.2022. – Obiettivo raggiunto al 100%
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 3	Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente
Descrizione	<p>L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al segretario comunale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari.</p>
Risultati previsti	<p>Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi del Comune di Minucciano, adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente.</p>
Indicatore	<p>Presentazione alle Giunte comunali di Galliciano e di Minucciano del nuovo regolamento sull'orario di lavoro entro il 30.06.2022;</p>

	Predisposizione e aggiornamento di un ulteriore regolamento entro la fine dell'anno, in base alle richieste delle Amministrazioni comunali di Galliciano e/o Minucciano.
Note (peso obiettivo)	20/100