

Comune di Minucciano
Provincia di Lucca

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2021

INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano degli obiettivi e della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La relazione suddetta costituisce pertanto uno dei principali elementi del più generale ciclo di gestione della performance, il quale:

- 1) nelle modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispira ai seguenti principi:
 - coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
 - individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
 - miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
 - trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.
- 2) si sviluppa nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e approvati dalla Giunta Comunale;
 - predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli Responsabili e presentati al Nucleo di Valutazione;
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come anticipato, la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di settore, approvata dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione. Essa è infine pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le fasi sopra descritte sono state disciplinate dal Comune di Minucciano con il Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 06.03.2018, n. 20.

Si precisa che con deliberazione di Giunta comunale del 31.05.2022, n. 53, è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che verrà applicato per verificare l'azione amministrativa dell'Ente a partire dal presente anno, pertanto con riferimento al Piano degli obiettivi e della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale del 23.02.2022, n. 20.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

Il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2021 - 2023 è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 23.02.2021; al suo interno sono stati individuati sia obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2021, sia obiettivi di carattere ricorrente; in quest'ultima circostanza la verifica dei risultati raggiunti è stata svolta con riferimento alla fase di attività di competenza per il primo anno del Piano.

Inoltre, sono stati assegnati obiettivi di carattere generale, trasversali ai settori di cui si compone il Comune di Minucciano, riguardanti:

- l'attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)
- la prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016, che risultano nel complesso rispettati.

Si evidenzia, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività, che gli obiettivi, unici all'interno di ogni area, hanno coinvolto i dipendenti titolari di posizione organizzativa, il Segretario comunale e il restante personale dipendente.

Ai fini della presente relazione, si fa presente che:

- 1) i responsabili di settore del Comune di Minucciano hanno predisposto:
 - le relazioni di competenza in merito al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance in precedenza citato;
 - le schede di valutazione del personale a essi assegnato;
- 2) il Segretario comunale, con il supporto e la partecipazione del Nucleo di Valutazione dell'Ente per la parte di competenza, ha predisposto le schede di valutazione del personale titolare di posizione organizzativa;
- 3) il Nucleo di Valutazione ha predisposto il verbale n. 2 del 2022 avente a oggetto la disamina dei report dei Responsabili di Settore e delle schede di valutazione predisposte dal Segretario Comunale per l'annualità 2021.

SINTESI DELLO STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2021

Obiettivi assegnati e confermati	area di riferimento	Livello di raggiungimento dell'obiettivo
---	----------------------------	---

		(note)
1	<p align="center">Messa in sicurezza e riqualificazione del territorio</p> <p>Individuazione e realizzazione di interventi che privilegiano azioni di adeguamento e sistemazione di aree con contestuale rimozione delle condizioni di dissesto e di degrado.</p>	<p>Tecnica</p> <p>Come emerge dalla relazione del Responsabile, in linea con quanto previsto negli strumenti di programmazione, sono stati predisposti n. 17 interventi volti alla messa in sicurezza, riqualificazione e manutenzione straordinaria del territorio comunale. Si fa presente inoltre come, oltre alla attività di carattere "ordinario", previste cioè negli strumenti di programmazione dell'Ente, siano stati posti in essere n. 8 interventi di carattere "straordinario", legati al verificarsi di somme urgenze.</p> <p><u>L'obiettivo può ritenersi pertanto ampiamente raggiunto.</u></p>
2	<p align="center">Implementazione ed ottimizzazione del settore estrattivo</p> <p>Adeguamento degli strumenti operativi volti alla gestione delle concessioni e delle autorizzazioni, implementazione dei sistemi di controllo sulle attività dei concessionari e monitoraggio e mitigazione degli impatti su ambiente, viabilità, centri abitati.</p>	<p>Tecnica</p> <p>Pur essendo stata svolta attività propedeutica al conseguimento del risultato prestabilito, l'approvazione del regolamento è stata rinviata, per i motivi meglio specificati nella relazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dall'Amministrazione all'esercizio 2022.</p> <p>Pertanto, l'obiettivo risulta non valutabile (differimento non dipeso dal responsabile assegnatario).</p>
3	<p align="center">Intercettazione investimenti</p> <p>Partecipazione ad almeno n. 6 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici</p>	<p>Tecnica</p> <p>Dalla relazione del responsabile emerge la partecipazione a numerosi bandi e avvisi di finanziamento pubblici. Si precisa inoltre che, con riferimento all'anno 2021, sono stati ottenuti contributi per oltre 2 milioni di euro.</p> <p>L'obiettivo si intende positivamente raggiunto.</p>
4	<p align="center">Revisione dell'attività di accertamento e riscossione</p> <p>Miglioramento e ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione delle entrate dell'Ente</p>	<p>Finanziaria</p> <p>L'attività di revisione dell'impianto regolamentare del Comune di Minucciano (regolamento generale delle entrate, regolamento IMU regolamento TARI) unita alla predisposizione delle relative deliberazioni e alle istruttorie formulate e presentate all'Amministrazione comunale, hanno permesso di rinnovare il sistema di gestione dei tributi per l'anno in corso.</p> <p>Per tali ragioni l'obiettivo è stato positivamente realizzato.</p>

5	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 L'obiettivo è volto a consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa</p>	Finanziaria	<p>Stante quanto prodotto dal Responsabile del settore finanziario all'interno della relazione sugli obiettivi 2021, tenuto conto che il mancato rispetto dei termini previsti nel piano è oggettivamente addebitabile a fattori di carattere esterno, a sopravvenute scelte di carattere amministrativo, nonché alla mancata predisposizione di atti propedeutici essenziali, non di competenza del settore finanziario, l'obiettivo si deve intendere positivamente raggiunto. Va inoltre rilevato, quale ulteriore fattore che porta a ritenere sostanzialmente rispettato l'obiettivo in questione, che, comunque, il bilancio di previsione è stato approvato in data 9.03.2022, in anticipo di quasi 6 mesi rispetto al termine ultimo previsto dallo Stato per il 2022.</p>
6	<p>Contrattazione decentrata integrativa Definizione del contenuto del CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, al fine di orientare l'attività del personale dell'Ente.</p>	Finanziaria	<p>Come spiegato dal responsabile di settore all'interno della relazione prodotta, il mancato rispetto delle scadenze fissate nel Piano è stato determinato dall'impossibilità di procedere alla convocazione della delegazione trattante a causa dell'assenza della predisposizione dei relativi indirizzi da parte della Giunta comunale. Tenuto conto di tale fattore e del brevissimo lasso di tempo trascorso tra la formulazione degli indirizzi suddetti e la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo (meno di 30 giorni), l'obiettivo si deve considerare pienamente raggiunto.</p>
7	<p>Attuazione del programma del fabbisogno di personale 2021/2023 Reclutamento del personale necessario per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.</p>	Amministrativa	<p>Come attestato nella relazione del competente responsabile di settore è stata data attuazione a quanto previsto nel PTFP approvato con DGC n. 89/2020, come modificato con DGC n. 46/2021, provvedendo all'assunzione di n. 2 istruttori direttivi (tecnico e amministrativo). Diversamente, sulla base di quanto stabilito dalla richiamata DGC n. 46/2021, è stata rinviata l'assunzione di un dipendente categoria giuridica B. L'obiettivo è da intendersi pertanto pienamente raggiunto.</p>

8	<p>Azioni per contrastare il fenomeno dell'esclusione e favorire l'associazionismo locale</p> <p>L'obiettivo è volto: a incrementare gli strumenti e le collaborazioni con i diversi soggetti impegnati nel contrastare il disagio sociale, sia nell'ambito delle situazioni "ordinarie" sia per quelle derivanti dall'emergenza da covid-19; migliorare la gestione e le attività finalizzate all'erogazione dei contributi alle associazioni locali.</p>	Amministrativa	<p>Come risulta dalla relazione del responsabile competente attraverso la realizzazione di numero 9 progetti di inclusione sociale – sia nell'ambito degli interventi per contrastare gli effetti della pandemia da Covid 19, sia nell'ambito dell'ordinaria azione amministrativa – è stata incrementata l'attività di contrasto ai fenomeni di disagio sociale.</p> <p>E' stato inoltre fornito particolare sostegno, attraverso l'attività di supporto amministrativo e contribuzione economica, alle associazioni locali, al fine di favorirne lo sviluppo e la crescita.</p> <p>Dal quadro sopra descritto è possibile affermare un miglioramento rispetto a quanto riscontrato nel corso dell'anno precedente, ragione per la quale l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
9	<p>Sistema di misurazione della performance</p> <p>Semplificare il percorso di definizione degli obiettivi, il loro perseguimento da parte dei dipendenti, nonché agevolare l'attività di verifica e rendicontazione.</p>	Amministrativa	<p>L'Ufficio ha predisposto correttamente e tempestivamente il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance, poi sottoposto all'esame della Giunta comunale. La sua approvazione, stante la volontà da parte dell'Amministrazione di procedere previamente all'approvazione del Regolamento Uffici e servizi, è stata tuttavia rinviata al 2022.</p> <p>L'obiettivo deve ritenersi pertanto raggiunto pienamente.</p>

Devono inoltre ritenersi complessivamente raggiunti, considerato il miglioramento riscontrabile rispetto alla situazione dell'anno precedente (e rilevando comunque la necessità di un maggiore sforzo da parte del settore Tecnico ed Economico-finanziario con riferimento al punto n. 2), i seguenti obiettivi di carattere generale e trasversale:

- attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)
- prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016.

Infine, con riferimento agli obiettivi e alla conseguente misurazione della performance del segretario comunale si rinvia a quanto disposto dal Comune di Galliciano, ente capofila della gestione associata della funzione di segreteria con il Comune di Minucciano, tenuto conto della relazione dallo stesso presentata (unica per entrambi gli enti) e della valutazione predisposta dal Nucleo di valutazione (che ha previamente interpellato i Sindaci degli Enti suddetti). Considerato che anche il Comune di Minucciano partecipa, in quota parte e attraverso il rimborso nei confronti del Comune di Galliciano, a al pagamento della retribuzione di risultato in favore del Segretario

comunale, si precisa che la relazione sul raggiungimento degli obiettivi e la valutazione da parte del Nucleo di Valutazione sono stati tempestivamente trasmessi al Sindaco e all'Ufficio personale del Comune di Minucciano.

CONCLUSIONI

Preliminarmente deve rilevarsi come il Piano della performance e degli obiettivi non sia stato di facile definizione a causa del continuo evolversi dell'emergenza da Covid-19, fattore che ha influenzato la scelta degli obiettivi da assegnare nonché difficoltà nel rispettare le tempistiche di attuazione. Come già successo per il 2020 si rileva inoltre che il riemergere della pandemia ha imposto di concentrare il lavoro degli Uffici su tutti quegli adempimenti – di carattere straordinario ed eccezionale rispetto alle attività da svolgere quotidianamente – fondamentali per garantire le funzioni e i servizi istituzionali in un contesto emergenziale, accrescendo pertanto notevolmente le difficoltà nel realizzare gli obiettivi fissati dal P.O.P..

Inoltre, un altro elemento di novità non preventivabile rispetto al periodo nel quale il Piano degli obiettivi e della performance 2021 è stato adottato, è dato dal PNRR. Tale Piano, che rappresenta una rilevante opportunità anche per Enti di piccole dimensioni come il Comune di Minucciano, ha imposto, in particolare a partire dall'ultimo quadrimestre dello scorso anno, di dedicare risorse - umane e finanziarie - allo studio e alla predisposizione di proposte e di iniziative in vista dell'uscita di bandi e avvisi pubblici di finanziamento; lavoro che ha coinvolto, soprattutto, il settore tecnico.

Corre il dovere di precisare, conseguentemente, come sia stata la stessa Amministrazione, considerati i fattori eccezionali in precedenza descritti, comprensibilmente, a reindirizzare l'azione amministrativa al fine di perseguire attività volte a contrastare le situazioni di disagio e criticità legate alle nuove ondate pandemiche, nonché a concentrarsi sulle opportunità del PNRR, talvolta a scapito degli obiettivi fissati nel Piano 2021.

Di tale quadro - dai contenuti straordinari - i soggetti chiamati a valutare il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di performance, definiti nelle richiamate deliberazioni di Giunta comunale, hanno necessariamente dovuto tenere conto. In particolare, alcuni obiettivi sono stati considerati contemperando le tempistiche fissate con le sopravvenute esigenze, le continue novità di carattere normativo che hanno inciso significativamente sulla situazione amministrativa e finanziaria degli Enti, e le attività e le limitazioni connesse alla pandemia.

Ciò premesso, le valutazioni poste in essere in base al sistema di misurazione della performance permettono di affermare, in estrema sintesi, il raggiungimento di adeguati livelli prestazionali da parte dell'Ente e che, in pochi circoscritti casi, la non tempestiva realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale è da ricondurre al citato particolare contesto socio-economico.

In una prospettiva tesa alla crescita e al perfezionamento dell'azione amministrativa, stante quanto emerso nel corso del 2021, si evidenzia:

- la necessità di porre in essere uno sforzo ulteriore nel rispettare gli adempimenti principali del ciclo di programmazione dell'Ente e le relative tempistiche;
- l'opportunità di avviare un percorso di ridefinizione delle competenze, ruoli, mansioni e responsabilità all'interno dei settori che compongono il Comune di Minucciano;
- la prosecuzione del percorso di progressivo miglioramento – come sottolineato dal Nucleo di Valutazione – della mole di dati e di informazioni da pubblicare in Amministrazione Trasparente.

Il presente documento, approvato dalla Giunta comunale, verrà sottoposto alla validazione del Nucleo di valutazione e sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale del Comune di Minucciano.