

Relazione finale sulla performance Anno 2019

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D. Lgs. n. 150/2009, che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e previa validazione dell'Organismo di valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Gli obiettivi sono stati individuati all'interno della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 27.06.2019, come segue:

1. **Rispetto della programmazione:** la programmazione generale per l'anno 2019 viene tradotta con il Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.
2. **Efficienza, efficacia, economicità e legalità:** è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e di legalità, al fine di garantire una corretta gestione delle risorse pubbliche perseguendo risultati e non semplici adempimenti, migliorando la qualità dei servizi offerti.
3. **Cura della Comunicazione:** Obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi attraverso l'uso della posta elettronica, la riduzione dell'uso della carta e l'aggiornamento costante dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari, ecc..
4. **Intercambiabilità dei ruoli:** sostituzione dei colleghi. Le modeste dimensioni di questo Comune e il numero di personale in servizio, richiedono, nel caso di assenze del personale medesimo in occasioni differenti (ferie, permessi, malattie ecc.), l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.
5. **Competenze professionali:** Obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e a percorsi formativi.

Sintesi dello stato attuazione degli obiettivi 2019

Obiettivi assegnati e confermati		area di riferimento	Livello di raggiungimento dell'obiettivo (note)
1	Partecipazione ad almeno n. 3 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici	Tecnica	L'ufficio tecnico ha tenuto costantemente monitorati i bandi pubblicati da Regione, Ministeri, Fondazioni, GAL ed altri enti, partecipando a tutti quelli cui è stato possibile compatibilmente con lo svolgimento delle attività d'ufficio (a titolo esemplificativo si richiamano: bando regionale sicurezza stradale € 160.000,00, Bando regionale stombamento torrenti € 270.000,00,

			Bando aree interne € 460.000,00). L'obiettivo è stato pertanto raggiunto pienamente.
2	Verifica del patrimonio immobiliare dell'Ente nella disponibilità di soggetti terzi al fine di riscontrare eventuali irregolarità. Adozione dei conseguenti provvedimenti correttivi (obiettivo trasversale).	Tecnica / Finanziaria	L'ufficio tecnico, in collaborazione con l'area Finanziaria, ha preso in esame la situazione dei diversi edifici e beni comunali dati in concessione e ha provveduto a proporre alla Giunta Comunale il rinnovo di numerose convenzioni in scadenza nell'anno 2019 (a titolo esemplificativo: convenzioni Gruppo Alpini, Filarmonica Puccini, Comitato Paesano Verrucolette).
3	Attuazione dell'elenco annuale Opere Pubbliche – interventi sia superiori che inferiori ai 100.000 euro. Approvazione di almeno 6 progetti esecutivi, espletamento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto di appalto di almeno 3 dei suddetti progetti a partire dalla data di approvazione del bilancio ed entro il 31.12.2019.	Tecnica	L'ufficio tecnico ha approvato diversi progetti esecutivi relativi a lavori pubblici di vari importi tra i quali, a titolo esemplificativo, si segnalano: realizzazione fabbricato Metra, restauro Castello di Castagnola, percorso pedonale Pieve San Lorenzo, riqualificazione sponde lago di Gramolazzo, teleriscaldamento Gramolazzo, intervento viabilità Gorfigliano. L'obiettivo è stato raggiunto.
4	Sistemazione della contribuzione all'Istituto Comprensivo di Piazza al Serchio e alle scuole presenti nel territorio comunale	Finanziaria	L'Ufficio Finanziario ha provveduto alla regolarizzazione di tutti gli aspetti relativi ai contributi economici da corrispondere all'Istituto Comprensivo di Piazza al Serchio. L'obiettivo è stato raggiunto.
5	Verifica del patrimonio immobiliare dell'Ente nella disponibilità di soggetti terzi al fine di riscontrare eventuali irregolarità. Adozione dei conseguenti provvedimenti correttivi (obiettivo trasversale).	Finanziaria / Tecnica	L'ufficio finanziario, in collaborazione con l'area tecnica, ha preso in esame la situazione dei diversi edifici e beni comunali dati in concessione e ha provveduto a proporre alla Giunta Comunale il rinnovo di numerose convenzioni in scadenza nell'anno 2019 (a titolo esemplificativo: convenzioni Gruppo Alpini, Filarmonica Puccini, Comitato Paesano Verrucolette). L'obiettivo è stato raggiunto.
6	Sistemazione posizione debitoria nei confronti dell'Unione Comuni della Garfagnana	Finanziaria	L'ufficio finanziario ha proceduto alla regolarizzazione delle posizioni debitorie con l'Unione Comuni Garfagnana, in modo particolare ha provveduto al versamento del trasferimento per varie gestioni associate per gli anni 2017-2019. L'obiettivo è stato raggiunto.
7	Reperimento atti necessari alla sistemazione contributi pacchetto scuola anni scolastici 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019, fino alla liquidazione degli aventi diritto.	Amministrativa	Il Responsabile ha provveduto alla regolarizzazione dei contributi relativi al pacchetto scuola inerente agli anni scolastici 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019, fino alla conclusione dell'iter consistente nella liquidazione di quanto dovuto in favore dei rispettivi beneficiari. Obiettivo raggiunto.
8	Accertamento tributi anno 2014; esecuzione delle attività di verifica e predisposizione degli avvisi di accertamento IMU, invio solleciti di	Amministrativa	Come emerge dalla relazione predisposta dal Responsabile di settore, è stata presa in esame la situazione dei tributi e, all'esito dell'istruttoria

	pagamento TARI 2015		compiuta, sono stati predisposti gli avvisi di accertamento IMU 2014 e i solleciti TARI 2015. L'obiettivo assegnato deve pertanto reputarsi raggiunto.
9	Predisposizione di tutti gli atti necessari al cambiamento di sistema di contabilizzazione e riscossione dei buoni mensa scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado entro settembre 2019	Amministrativa	L'ufficio ha proceduto alla predisposizione degli atti necessari per l'acquisizione del software "mensacredit" comprensivo di installazione, configurazione ed avviamento dell'uso. L'obiettivo è stato raggiunto.

Considerazioni sull'andamento del ciclo di gestione della performance

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato positivo. In particolare, si rileva il positivo espletamento delle attività e dei compiti collegati agli obiettivi fissati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 27.06.2019, con riferimento a tutti e tre i settori in cui si articola il Comune di Minucciano.

Considerazioni sull'andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

Nel corso del 2019, in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, sono state intraprese azioni volte a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e a creare un contesto organizzativo ad essi sfavorevoli imponendo, inoltre, la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia.

L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2019 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2019/2021.

Il Sindaco, con il supporto del Segretario comunale reggente a scavalco, ha diffuso gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza; ne è conseguito un livello sufficiente di applicazione delle misure adottate.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e al Segretario Comunale.

Infine, date le ridotte dimensioni di questo Ente non è possibile garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate le attività.

CONCLUSIONI

Lo strumento del Piano delle Performance e degli Obiettivi ha dato luogo a un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il 2019 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.