

Relazione finale sulla performance Anno 2018

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D. Lgs. n. 150/2009, che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e previa validazione dell'Organismo di valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Gli obiettivi sono stati individuati all'interno della deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24.04.2018, anche con l'assegnazione delle relative risorse, come segue:

1. **Rispetto della programmazione:** la programmazione generale per l'anno 2019 viene tradotta con il Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.
2. **Efficienza, efficacia, economicità e legalità:** è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e di legalità, al fine di garantire una corretta gestione delle risorse pubbliche perseguendo risultati e non semplici adempimenti, migliorando la qualità dei servizi offerti.
3. **Cura della Comunicazione:** Obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi attraverso l'uso della posta elettronica, la riduzione dell'uso della carta e l'aggiornamento costante dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari, ecc..
4. **Intercambiabilità dei ruoli:** sostituzione dei colleghi. Le modeste dimensioni di questo Comune e il numero di personale in servizio, richiedono, nel caso di assenze del personale medesimo in occasioni differenti (ferie, permessi, malattie ecc.), l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.
5. **Competenze professionali:** Obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e a percorsi formativi.

Sintesi dello stato attuazione degli obiettivi 2018

Obiettivi assegnati e confermati		area di riferimento	Livello di raggiungimento dell'obiettivo (note)
1	Aggiornamento piano protezione civile	Tecnica	Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio tecnico ha effettuato l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile e ha organizzato l'ufficio con il personale assegnato, dando l'adeguata formazione a tutti gli addetti. Il piano è stato inviato all'Unione Comuni Garfagnana che effettua il coordinamento tra tutti i piani dei comuni aderenti. Sono stati coinvolti i ragazzi del servizio civile che hanno contribuito. L'obiettivo si intende raggiunto.

2	Pratiche fotovoltaico	Tecnica	<p>Sono stati effettuati gli aggiornamenti sul portale GSE relativi agli impianti fotovoltaici di proprietà comunale (scuole Gorfigliano, Gramolazzo e Pieve San Lorenzo, in gestione diretta) e ai campi fotovoltaici di Metra e Antognano (in gestione esterna). Le denunce di esercizio sono state inviate nei termini previsti alla competente Agenzia delle Dogane. Sono state effettuate le necessarie letture dei contatori con la collaborazione di ENEL e delle società fornitrici dei servizi elettrici. Sono state effettuate le necessarie manutenzioni con l'utilizzo di aziende specializzate nel settore.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p>
4	Riclassificazione stato patrimoniale inventario ai sensi del D.Lgs n 118/2011 e nuovo inventario 2018	Finanziaria	<p>Ai sensi del D.L. 118/2021 allegato 4/4, per l'anno 2017 è stato necessario predisporre il bilancio consolidato. A tal fine si è resa indispensabile la riclassificazione dello stato patrimoniale dell'inventario l. 31.12.2016 con gli adeguamenti previsti dalla normativa. Di ciò è stato preso atto con lea delibera gc 54/2018 contiene i prospetti adeguamento inventario e stati patrimoniale al 1.1.2017 riclassificati e rivalutati e riassunti in un prospetto di raccordo tra la vecchia e la nuova riclassificazione. Tali adempimenti, come la definizione del GAP, sono stati propedeutici all'approvazione del bilancio consolidato espletata entro il 30.9.2018</p>
5	Attivazione PAGO PA	Finanziaria	<p>Nel rispetto del DI. 82/2015 questo ente ha inteso partecipare ed adeguarsi al sistema PAGO PA per facilitare i pagamenti di alcuni servizi (inizialmente solo alcuni) attraverso il sistema telematico. La G.C con provvedimento n. 82 del 20/12/2017 ha deliberato di aderire a pago pa mediante intermediario telematico. Nel corso dell'anno 2018 sono stati espletati gli adempimenti necessario con la ditta individuata APKappa per gli adeguamenti software e le comunicazioni all' osservatorio E- government per l'attivazione dei servizi pagamento mense scolastiche , tosap e trasporti scolastici secondo gli standard e le regole definite da AgiD .</p> <p>l'Obiettivo si intende raggiunto.</p>
6	Riclassificazione stato patrimoniale inventario ai sensi del D.Lgs n.118/2011 e nuovi inventari 2018 / Parte I	Finanziaria	<p>La regolare tenuta dell'inventario, in modo che gli atti predisposti dal Comune siano costantemente aggiornati, ha permesso il regolare svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del presente obiettivo. Inoltre, è stata seguita la pratica di vendita di alcune partecipazioni in società, con aggiornamento delle quote.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p>

7	Attivazione PagoPA / parte II	Finanziaria	Nel periodo considerato l'ufficio ha svolto le necessarie attività, in collaborazione con la ditta incaricata (Apkappa s.r.l), per la definitiva attivazione del sistema. Obiettivo raggiunto
8	Gestione Mensa Scolastica e Trasporto Scolastico	Amministrativa	Si è proceduto all'affidamento del servizio di trasporto scolastico e alla predisposizione degli atti necessari all'appalto della mensa scolastica. L'obiettivo è stato raggiunto
9	Aggiornamento Sito istituzionale dell'ente	Amministrativa	Nell'ottica di garantire un sito internet maggiormente funzionale, sono stati predisposte le attività necessarie al suo aggiornamento, ragione per le quali l'obiettivo si intende raggiunto.

Considerazioni sull'andamento del ciclo di gestione della performance

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato positivo. In particolare, si rileva il positivo espletamento delle attività e dei compiti collegati agli obiettivi fissati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24.04.2018, con riferimento a tutti e tre i settori in cui si articola il Comune di Minucciano.

Considerazioni sull'andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

Nel corso del 2018, in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, sono state intraprese azioni volte a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e a creare un contesto organizzativo ad essa sfavorevole imponendo, inoltre, la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia.

L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2018 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018/2020.

Il Sindaco, con il supporto del Segretario comunale, ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza; ne è conseguito un livello sufficiente di applicazione delle misure adottate.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e al Segretario Comunale.

Infine, date le ridotte dimensioni di questo Ente non è possibile garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate le attività.

CONCLUSIONI

Lo strumento del Piano delle Performance e degli Obiettivi ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.