

# Relazione finale sulla performance Anno 2017

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D. Lgs. n. 150/2009, che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e previa validazione dell'Organismo di valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Gli obiettivi – pur individuati nel corso dell'anno, sono stati formalizzati solamente all'interno della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 29.12.2017, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. **Rispetto della programmazione:** la programmazione generale per l'anno 2019 viene tradotta con il Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.
2. **Efficienza, efficacia, economicità e legalità:** è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e di legalità, al fine di garantire una corretta gestione delle risorse pubbliche perseguendo risultati e non semplici adempimenti, migliorando la qualità dei servizi offerti.
3. **Cura della Comunicazione:** Obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi attraverso l'uso della posta elettronica, la riduzione dell'uso della carta e l'aggiornamento costante dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari, ecc..
4. **Intercambiabilità dei ruoli:** sostituzione dei colleghi. Le modeste dimensioni di questo Comune e il numero di personale in servizio, richiedono, nel caso di assenze del personale medesimo in occasioni differenti (ferie, permessi, malattie ecc.), l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.
5. **Competenze professionali:** Obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e a percorsi formativi.

## SINTESI DELLO STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2017

Obiettivi assegnati e confermati		area di riferimento	Livello di raggiungimento dell'obiettivo (note)
1	Gestione efficace ed efficiente dei procedimenti di gara, con particolare riferimento alle esigenze di celerità e alla conclusione positiva delle procedure	Tecnica	Sono stati gestiti i procedimenti di gare dei lavori previsti e finanziati dal Bilancio 2017, rispettando i tempi di consegna e inizio lavori. Non si sono registrati contenziosi. L'obiettivo si intende raggiunto.
2	Monitoraggio decoro urbano e potenziamento dell'azione di controllo ambientale	Tecnica	È stato predisposto dall'ufficio un monitoraggio costante del territorio attraverso sopralluoghi frequenti in tutte le frazioni. Particolare attenzione è stata dedicata alle emergenze territoriali.

			L'obiettivo si intende raggiunto.
3	Coordinamento riunioni colleghi	Finanziaria	Come emerge dalla relazione predisposta dal Responsabile di settore, nel corso dell'anno 2017 sono state concordate tra i responsabili riunioni periodiche al fine del coordinamento degli atti propedeutici per la formazione del bilancio di previsione e conto di bilancio, nonché delle eventuali problematiche che sarebbero potute intervenire nel corso della gestione.
4	Efficienza gestione del servizio tributi	Finanziaria	Pur con notevoli difficoltà organizzative anche nel corso dell'anno 2017 è stato predisposto un lavoro di verifica dei dati relativi ai tributi comunali al fine di individuare l'evasione ed il recupero della stessa. Con il supporto esterno di società software è stata effettuata la ricognizione mui catastali ed aggiornata la banca dati. Sono inoltre stati inseriti con periodicità settimanale tutti i dati dei flussi telematici dei pagamenti effettuati mediante siatel nelle banca dati dei vari tributi in modo da poter estrapolare poi elenco degli inadempienti e predisposizione di solleciti e accertamenti. In particolare nel corso dell'anno 2017 sono stati inviati accertamenti imu 2012 e alcuni accertamenti ad imprese anni 2013-2014-2015-2016 che hanno comportato un maggior gettito applicato al bilancio. Relativamente alla Tari sono state verificate le posizioni morose 2014 ed inviato lettera sollecito e raccomandata a r.. E' stato inoltre predisposto ruolo coattivo tari 2013 inviato ad Equitalia.

### **Considerazioni sull'andamento del ciclo di gestione della performance**

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato positivo. In particolare, si rileva il positivo espletamento delle attività e dei compiti collegati agli obiettivi fissati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 29.12.2017, con riferimento a tutti e tre i settori in cui si articola il Comune di Minucciano. Si evidenzia tuttavia che la tardiva adozione del Piano della Performance non consente la liquidazione della produttività.

### **Considerazioni sull'andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione**

Nel corso del 2017, in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, sono state intraprese azioni volte a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e a creare un contesto

organizzativo ad essa sfavorevole imponendo, inoltre, la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia.

L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2017/2019.

Il Sindaco, con il supporto dei Segretari comunali che hanno prestato servizio nell'anno 2017, ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza; ne è conseguito un livello sufficiente di applicazione delle misure adottate.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e al Segretario Comunale.

Infine, date le ridotte dimensioni di questo Ente non è possibile garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate le attività.

### **CONCLUSIONI**

Lo strumento del Piano delle Performance e degli Obiettivi ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il 2017 consente di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Come anticipato, tuttavia, la tardiva adozione del Piano della Performance non consente la liquidazione delle retribuzioni connesse al raggiungimento dei citati obiettivi.