

**Comune di Minucciano**  
Provincia di Lucca

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**2020**

## INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano degli obiettivi e della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La relazione suddetta costituisce pertanto uno dei principali elementi del più generale ciclo di gestione della performance, il quale:

- 1) nelle modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispira ai seguenti principi:
  - coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
  - individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
  - miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
  - trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.
- 2) si sviluppa nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e approvati dalla Giunta Comunale;
  - predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli Responsabili e presentati al Nucleo di Valutazione;
  - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come anticipato, la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di settore, approvata dalla Giunta Comunale e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione. Essa è infine pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le fasi sopra descritte sono state disciplinate dal Comune di Minucciano con il Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 06.03.2018, n. 20.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

Il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2020 - 2022 è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 28.01.2020, successivamente aggiornato con deliberazione n. 72 del 20.10.2020; al suo interno sono stati individuati sia obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2020, sia obiettivi di carattere ricorrente; in quest'ultima circostanza la verifica dei risultati raggiunti è stata svolta con riferimento alla fase di attività di competenza per il primo anno del Piano.

Inoltre, sono stati assegnati obiettivi di carattere generale, trasversali ai settori di cui si compone il Comune di Minucciano, riguardanti:

- l'attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)
- la prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016, che risultano nel complesso rispettati.

Si evidenzia, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività, che gli obiettivi, unici all'interno di ogni area, hanno coinvolto i dipendenti titolari di posizione organizzativa, il Segretario comunale e il restante personale dipendente.

Inoltre, si rileva che non sono stati fissati obiettivi specifici riferibili all'attività del Segretario comunale per l'anno 2020 essendo entrato in servizio presso il Comune di Minucciano solamente a partire dal mese di ottobre; la sua valutazione e le conseguenti determinazioni in merito alla retribuzione di risultato sono pertanto effettuate dall'ente capofila della convenzione di cui era in precedenza titolare.

Ai fini della presente relazione, si fa presente che:

- 1) i responsabili di settore del Comune di Minucciano hanno predisposto:
  - le relazioni di competenza in merito al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance in precedenza citato;
  - le schede di valutazione del personale a essi assegnato;
- 2) il Segretario comunale, con il supporto e la partecipazione del Nucleo di Valutazione dell'Ente per la parte di competenza, ha predisposto le schede di valutazione del personale titolare di posizione organizzativa;
- 3) il Nucleo di Valutazione ha predisposto il verbale n. 2 del 2021 avente a oggetto la disamina dei report dei Responsabili di Settore e delle schede di valutazione predisposte dal Segretario Comunale per l'annualità 2020.

## SINTESI DELLO STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2020

Obiettivi assegnati e confermati		area di riferimento	Livello di raggiungimento dell'obiettivo (note)
1	Partecipazione ad almeno n. 3 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici	Tecnica	Come riportato nella relazione redatta dal Responsabile, nel corso del 2020 l'Ufficio tecnico ha partecipato a numerosi bandi per accedere a finanziamenti pubblici, raggiungendo pienamente l'obiettivo.
2	Approvazione variante urbanistica per esecuzione lavori di ampliamento cimitero di Castagnola. Adesione alla procedura di predisposizione del Piano Operativo Intercomunale ed avvio delle connesse	Tecnica	Con D.C.C. 10/2020 è stata approvata la variante per l'ampliamento del cimitero di Castagnola. Sono stati positivamente assolti gli adempimenti richiesti dall'UCG per la predisposizione del P.O. Sono state concluse n. 3 procedure

	<p>procedure. Conclusione di almeno 3 procedure inerenti, acquisizione di beni al patrimonio comunale o stipula contratti di locazione beni comunali o concessione di siti di cava ecc. - Adozione dei conseguenti provvedimenti definitivi</p>		<p>inerenti alla gestione del patrimonio comunale. L'obiettivo è stato pertanto raggiunto pienamente.</p>
3	<p>Completamento attuazione previsioni elenco annuale opere pubbliche 2019, con espletamento delle procedure di gara, stipula contratti di appalto ecc. dei progetti esecutivi approvati entro il 31.12.2019 - Predisposizione elenco annuale opere pubbliche sia di importo superiore che inferiore ai 100.000 euro per l'anno 2020, con approvazione di almeno 4 progetti esecutivi e l'espletamento di almeno 2 gare di appalto a partire dalla data di approvazione del bilancio ed entro il 30.11.2020</p>	Tecnica	<p>Come indicato nella relazione predisposta dal Responsabile di settore, con riferimento all'annualità ai lavori previsti nel Piano 2019, si è proceduto all'affidamento/esecuzione dei lavori per: il restauro del Castello di Castagnola, la riqualificazione ambientale sponde del lago di Gramolazzo (lotto 4, stralcio 1), la realizzazione di un percorso protetto per la mobilità pedonale nella frazione di Pieve San Lorenzo. Con riferimento all'annualità 2020 nella suddetta relazione si dà atto dell'approvazione di n. 7 progetti esecutivi, di cui n. 5 si è provveduto anche alla loro esecuzione. Inoltre, sono stati affidati lavori di importo inferiore a € 100.000 per oltre € 200.000. L'obiettivo è pertanto pienamente raggiunto.</p>
4	<p>Predisposizione degli atti necessari all'attivazione della contrattazione decentrata integrativa entro il mese di giugno 2020</p>	Finanziaria	<p>Gli atti necessari all'attivazione della contrattazione decentrata sono stati correttamente predisposti entro il mese di giugno 2020; l'ipotesi di contratto decentrato è stata infatti discussa con le rappresentanze sindacali in data 18.06.2021. L'obiettivo è raggiunto.</p>
5	<p>Predisposizione e aggiornamento dell'elenco degli automezzi, macchine operatrici e agricole, con la regolarizzazione delle posizioni assicurative e tassa di possesso. Aggiornamento libretti di circolazione e Certificati di proprietà. Asta di vendita dei mezzi e materiali non più in uso, rottamazione dei mezzi e materiali inservibili.</p>	Finanziaria	<p>E' stato predisposto l'elenco degli automezzi a disposizione dell'A.C., verificato il pagamento delle tasse e polizze assicurative; tale attività ha permesso di accertare e conseguentemente rottamare un mezzo non più recuperabile.</p>
6	<p>Predisposizione degli atti necessari alla presentazione alla Giunta Comunale di un'ipotesi di</p>	Finanziaria	<p>L'ipotesi di bilancio è stata consegnata alla Giunta comunale in tempi utili per pervenire alla</p>

	bilancio di previsione 2021/2023 entro il 30 novembre 2020		positiva approvazione del bilancio entro il 31.12.2020. L'obiettivo è pienamente raggiunto.
7	Reperimento atti necessari alla sistemazione contributi relativi al Fondo di Solidarietà anni 2016 - 2017 - 2018 e 2019, fino alla liquidazione agli aventi diritto	Amministrativa	Come da relazione predisposta dal Responsabile di settore, sono state predisposte e approvate le pratiche di attribuzione dei fondi arretrati, fino alla completa liquidazione degli aventi diritto. Ne consegue il pieno raggiungimento dell'obiettivo
8	Accertamento tributi anno 2015: Esecuzione delle attività di verifica e predisposizione degli avvisi di accertamento IMU entro Dicembre 2020; invio solleciti di pagamento TARI 2016 entro Novembre 2020.	Amministrativa	Sono stati predisposti e spediti gli avvisi IMU per l'anno 2015 e i solleciti TARI 2016 nel mese di novembre 2020. L'obiettivo è stato positivamente raggiunto.
9	Attivazione piattaforma GEPI per il reddito di cittadinanza con il caricamento dei dati richiedenti sul portale. Controllo anagrafico dei richiedenti.	Amministrativa	Il Comune di Minucciano, nel corso del 2020, ha attivato la piattaforma GEPI e al disbrigo delle richieste in merito al reddito di cittadinanza. L'Obiettivo deve ritenersi raggiunto.
10	Attività di accertamento anagrafico al fine della bonifica degli archivi per almeno 15 posizioni.	Amministrativa	L'Ufficio ha avviato l'iter e predisposto gli atti per la bonifica di n. 16 posizioni anagrafiche. L'obiettivo è stato raggiunto.
11	Attivazione attività di catalogazione del nuovo archivio comunale	Amministrativa	L'A.C., conformemente a quanto previsto dal progetto, ha provveduto a formalizzare l'adesione dell'A.C. alla Rete Archivistica Lucchese. L'obiettivo deve intendersi raggiunto per quanto di competenza dell'anno 2020.
12	Coordinamento attività di aggiornamento e implementazione Amministrazione Trasparente.	Amministrativa	All'esito delle verifiche compiute è stato richiesto alla software house l'adeguamento dell'albero della trasparenza. E' stata poi avviata un'attività di analisi delle sezioni e della documentazione presente e la conseguente revisione generale, tuttora in corso. L'obiettivo, per quanto di competenza per l'esercizio 2020, deve intendersi pienamente raggiunto.
13	Supportare e seguire i progetti su fondi straordinari per la scuola, le biblioteche, i centri estivi.	Amministrativa	Nel corso del 2020 sono stati avviati diversi progetti straordinari (emergenza alimentare, connessione banda ultralarga, supporto scuole per DAD e DPI, ecc.). L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

14	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla dematerializzazione delle liste elettorali, compreso il contatto con la Commissione Mandamentale e la Prefettura di Lucca	Amministrativa	Il Comune di Minucciano, nel corso del 2020, ha concluso interamente l'iter di dematerializzazione delle liste elettorali.
----	--	----------------	--

Devono inoltre ritenersi raggiunti, pur essendo necessari uno sforzo maggiore da parte degli Uffici con riferimento al punto n. 2, i seguenti obiettivi di carattere generale e trasversale:

- attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC;
- implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)
- prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016, che risultano nel complesso rispettati.

## CONCLUSIONI

Preliminarmente deve rilevarsi come l'improvviso scoppio della pandemia da Covid-19 ha imposto di concentrare il lavoro degli Uffici su tutti quegli adempimenti – di carattere straordinario ed eccezionale rispetto alle attività da svolgere quotidianamente – fondamentali per garantire le funzioni e i servizi istituzionali in un contesto emergenziale, accrescendo notevolmente le difficoltà nel realizzare gli obiettivi fissati dal P.O.P., rispetto al quale, pertanto, possono essersi verificati ritardi e scostamenti temporali di carattere fisiologico.

Si rileva, inoltre, come fino al 31.05.2020 il ruolo di responsabile del settore amministrativo sia stato coperto dal responsabile del settore economico-finanziario a causa della carenza di personale in organico, e che fino a ottobre 2020 sia rimasta vacante anche la sede di segreteria comunale, coperta fino a quel momento con incarichi a scavalco: tali aspetti hanno chiaramente accresciuto le criticità gestionali in un contesto, come anticipato, divenuto emergenziale per la pandemia da Covid-19.

Ciò premesso, le valutazioni poste in essere in base al sistema di misurazione della performance permettono di affermare, in estrema sintesi, il raggiungimento di adeguati livelli prestazionali da parte dell'Ente e la piena realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale. Resta da incrementare, pur in un quadro di progressivo miglioramento – come sottolineato dal Nucleo di Valutazione – la mole di dati e di informazioni da pubblicare in Amministrazione Trasparente.

Il presente documento, approvato dalla Giunta comunale, verrà sottoposto alla validazione dal Nucleo di valutazione e sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale del Comune di Minucciano.