



COMUNE DI MINUCCIANO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021/2023

Premesse

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in modo dettagliato la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili di settore dell'ente, finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il piano esecutivo di gestione 2021-2023

Il presente PEG è stato redatto in linea con il DUP 2021/2023, approvato con deliberazione del consiglio n. 50 del 29 dicembre 2020 (unitamente al bilancio di previsione), e costituisce uno strumento di integrazione organica del processo di programmazione strategica e gestionale dell'ente al cui interno sono stati definiti obiettivi, progetti ed azioni con valenza strategica e/o innovativa, corredati dagli indicatori di riferimento per la specifica attività. Esso rappresenta uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il piano degli obiettivi e della performance

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale del 6.03.2018, n. 20.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Minucciano, del particolare contesto socio-economico determinato dalla pandemia da COVID-19, che ha comportato un forte appesantimento del carico di lavoro gravante sugli Uffici comunali, nonché degli avvicendamenti e delle modifiche organizzative interne all'ente (il recente avvicendamento nella titolarità della sede di segreteria comunale e la realizzazione di una nuova gestione associata con il Comune di Galliciano (in precedenza invece era stata stipulata una convenzione con il Comune di Casola in Lunigiana), la nomina di un nuovo responsabile del settore amministrativo).

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Paolo Fantoni

Personale assegnato

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Paolo Fantoni	Istruttore direttivo amministrativo (in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 per n. 18 ore settimanali con il Comune di Albareto)
C	C2	Paola Giannetti	Istruttore amministrativo
C	C2	Catia Casotti	Istruttore amministrativo

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- URP;
- contratti;
- Cultura;
- Turismo;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici.

Obiettivi assegnati per l'anno 2021

Obiettivo n. 1	Attuazione del programma del fabbisogno di personale 2021/2023
Descrizione	Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 90 del 24/6/2014, convertito nella L. 114 del 11.08.2014 e successive integrazioni; ciò ha permesso all'Ente di stabilire un nuovo percorso di reclutamento del personale, definito da ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale del 19.12.2020, n. 82.

Risultati previsti	Reclutamento del personale necessario per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.
Indicatore	Assunzione delle unità di personale previste nel rispetto delle tempistiche fissate nel programma di fabbisogno del personale e, comunque, entro il 30.11.2021
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	Azioni per contrastare il fenomeno dell'esclusione e favorire l'associazionismo locale
Descrizione	<p>Il Comune di Minucciano ha approvato con delibera di Consiglio Comunale del 20.05.2020, n. 13, il regolamento riguardante l'erogazione di benefici economici, e annualmente, all'interno del bilancio di previsione, prevede specifiche risorse in favore di soggetti in difficoltà e a sostegno delle realtà associative locali.</p> <p>Il presente obiettivo si divide in due parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la definizione delle politiche di welfare devono necessariamente considerare le mutate condizioni sociali e le pesanti ripercussioni che la crisi economica ha prodotto sul sistema produttivo e sulla qualità della vita dei cittadini. Le tradizionali politiche di sostegno alle fasce deboli della popolazione devono tradursi in interventi di aiuto alle persone colpite dalla crisi e in condizioni di forte disagio sociale. In questa prospettiva l'obiettivo considera, anche alla luce dell'emergenza covid-19, l'insieme delle azioni poste in essere per attuare le varie forme di sostegno erogate nei confronti di soggetti in difficoltà; - le associazioni locali, in una realtà quale quella del Comune di Minucciano, ricoprono un ruolo centrale per la realizzazione di quelle attività di carattere assistenziale, sociale, culturale e sportivo, che l'Ente non ha la possibilità né il potere di svolgere direttamente, ma che sono comunque fondamentali per la valorizzazione del territorio e della comunità. In tale ottica l'obiettivo considera l'insieme delle azioni poste in essere per attuare una politica effettiva e concreta di sostegno delle associazioni locali.
Risultati previsti	<ul style="list-style-type: none"> - incrementare la collaborazione con i diversi soggetti impegnati nel contrastare il disagio sociale, individuare le azioni e gli strumenti in grado di sostenere le famiglie con misure specifiche, diverse dalla tradizionale presa in carico sociale, sia nell'ambito delle situazioni di disagio "ordinario" sia per quelle derivanti dall'emergenza da covid-19; - migliorare la gestione e le attività finalizzate all'erogazione dei contributi alle associazioni locali, ottimizzando l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dal Comune di Minucciano
Indicatore	<p>dicembre 2021:</p> <p>Parte 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. interventi realizzati; n. progetti ed iniziative promosse; n. soggetti che hanno beneficiato di forme di sostegno suddividendole tra quelle "ordinarie" e quelle derivanti dalla pandemia da "covid-19" .

	Parte 2: tempistiche nella predisposizione degli atti; utilizzo risorse rispetto al fondo previsto in bilancio; n. di associazioni beneficiarie.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 3	Sistema di misurazione della performance
Descrizione	Il Comune di Minucciano, con deliberazione del 6.03.2018, n. 20, ha adottato il nuovo regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance. A seguito delle valutazioni compiute, anche in ragione degli avvicendamenti di personale e delle modifiche organizzative verificatesi, ritiene necessario aggiornare tale regolamento, adeguandolo alla realtà amministrativa dell'Ente.
Risultati previsti	Semplificare il percorso di definizione degli obiettivi, il loro perseguimento da parte dei dipendenti, nonché agevolare l'attività di verifica e rendicontazione.
Indicatore	Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance entro giugno 2020 (obiettivo raggiunto al 100%); entro luglio 2020 (obiettivo raggiunto al 50%)
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Galliciano opera.

Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO E TRIBUTI

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D6	Marco Comparini	Istruttore direttivo contabile
C	C1	Cinzia Romei	Istruttore amministrativo

Servizi:

- Ufficio personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;

Settore Economico - finanziario e tributi
Responsabile: Marco Comparini

Obiettivi assegnati per l'anno 2021

Obiettivo n. 1	Revisione dell'attività di accertamento e riscossione
Descrizione	L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha previsto, a decorrere

	<p>dal 1 gennaio 2021, che i comuni istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'istallazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285; l'attuazione di tale disciplina da parte dell'Ente presuppone l'approvazione di un nuovo regolamento.</p> <p>Tale novità costituisce l'occasione per porre in essere un'analisi ampia della gestione delle entrate del Comune, individuando quelle per le quali è opportuno procedere avvalendosi di un soggetto esterno, e quelle per le quali è possibile procedere in amministrazione diretta.</p>
Risultati previsti	Miglioramento e ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione delle entrate dell'Ente.
Indicatore	<p>Marzo 2021 (o nel maggior termine eventualmente previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, e comunque entro il 31 maggio 2021): predisposizione del nuovo regolamento per il Canone Unico patrimoniale e del nuovo regolamento generale delle entrate.</p> <p>Novembre 2021: presentazione all'Amministrazione comunale di un progetto di gestione delle entrate (tributarie e non) dell'Ente, da attuare a partire dall'esercizio 2022, specificando gli oneri e i benefici delle soluzioni proposte in termini di efficacia, efficienza ed economicità.</p>
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024
Descrizione	<p>L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p>
Risultati previsti	Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa.
Indicatore	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2021. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (50%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2022.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra –</p>

	esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 3	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 22.05.2018 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.
Risultati previsti	Definire il contenuto del CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc, orientandone conseguentemente l'attività.
Indicatore	Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di giugno 2021 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di luglio (obiettivo raggiunto al 50%).
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Galliciano opera.

Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

Settore tecnico
Responsabile: Roberto Ciuffardi

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D	D4	Roberto Ciuffardi	Istruttore direttivo tecnico
D	D2	Giovanni Casotti	Istruttore direttivo tecnico
C	C4	Monia Rocchiccioli	Istruttore tecnico
B	B7	Luigi Giorgi	Operaio esecutore
B	B7	Giuseppe Casotti	Operaio esecutore

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;
- Cave.

Obiettivi assegnati per l'anno 2021

Obiettivo n. 1	Messa in sicurezza e riqualificazione del territorio
Descrizione	Tra le politiche di miglioramento ambientale assumono particolare valenza, in un territorio come il nostro, caratterizzato da fenomeni di dissesto idrogeologico e di abbandono e degrado delle aree urbane, le strategie preordinate al risanamento e alla tutela del suolo e alla riqualificazione delle aree urbane.
Risultati previsti	Promuovere, compatibilmente con le risorse disponibili, piani di prevenzione e messa in sicurezza del territorio; effettuare una mappatura del territorio e delle sue criticità idro-geologiche e urbanistiche. Individuazione e realizzazione di interventi che privilegiano azioni di adeguamento e sistemazione di aree con contestuali rimozione delle condizioni di dissesto e di degrado.
Indicatore	Dicembre 2021: verifica degli interventi programmati, degli interventi finanziati e di quelli realizzati o in corso di realizzazione secondo il PTLLPP.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	Implementazione ed ottimizzazione del settore estrattivo
Descrizione	Il settore estrattivo rappresenta uno dei comparti trainanti per l'economia locale. La Regione Toscana ha approvato il PIT – PPR, la nuova Legge Cave (la n. 35/2015) e il Piano Regionale Cave. Il Comune di Minucciano ha approvato i Piani Attuativi dei suoi 4 bacini estrattivi. Si rende necessario adeguare a tali nuovi elementi normativi gli strumenti operativi volti alla gestione delle concessioni e delle autorizzazioni, implementare i sistemi di controllo sulle attività dei concessionari, monitorare gli impatti su ambiente, viabilità, centri abitati e introdurre sistemi di mitigazione.
Risultati previsti	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione di un sistema adeguato alla complessa realtà normativa vigente. • Creazione di sistemi di controllo efficaci e concreti sulle modalità di svolgimento delle attività estrattive da parte dei Concessionari. • Introduzione di un sistema di monitoraggio della logistica e dei suoi impatti sul territorio efficace e approntamento di soluzioni di mitigazione.
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del nuovo Regolamento Comunale Cave entro il 31.05.2021 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il 30.06.2021 (obiettivo raggiunto al 50%);

	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione di sistemi di controllo sulle modalità di svolgimento delle attività estrattive da parte dei Concessionari entro il 31.10.2021 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il 31.12.2021 (obiettivo raggiunto al 50%). • Introduzione di un sistema di monitoraggio della logistica e dei suoi impatti sul territorio entro il 31.12.2021.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 3	Intercettazione di investimenti
Descrizione	L'accesso a finanziamenti pubblici - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
Indicatore	Partecipazione ad almeno n. 6 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici; Verifica del numero e dell'importo dei finanziamenti ottenuti.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Galliciano opera.

Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

**Segretario Comunale
Francesco Borghesi**

Gli obiettivi di seguito riportati sono stati definiti nel Piano della Performance del Comune di Galliciano, ente capofila della gestione associata della funzione di segreteria comunale, previa condivisione e confronto con il Comune di Minucciano.

Obiettivo n. 1	PTPCT
Descrizione	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza viene predisposto ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97). E' elaborato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza con la collaborazione e il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. A partire dal triennio 2017-2019 i precedenti Piano di prevenzione della corruzione e Programma per la trasparenza e integrità sono confluiti in un unico documento. Il Segretario Comunale, in qualità di RPCT, ha il compito di predisporre tale

	Piano per gli anni 2021/2023 e a porre in essere le verifiche necessarie a garantirne il rispetto e la sua concreta attuazione.
Risultati previsti	Dotare il Comune di Minucciano di uno strumento efficace e adeguato alla realtà dell'Ente; promuoverne l'attuazione.
Indicatore	Predisposizione del PTPC; Controllo successivo di regolarità amministrativa (controllo annuale, ad estrazione, degli atti gestionali, condivisione degli esiti dei controlli); Formazione del personale sulla specifica materia (supporto giuridico / circolari operative / giornate di formazione); Verifica inconferibilità ed incompatibilità incarichi di P.O. (raccolta dichiarazioni e relativa pubblicazione); Astensione in caso di conflitto di interesse titolari di P.O. (raccolta dichiarazioni e relativa pubblicazione).
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	Supporto nella programmazione del fabbisogno di personale e nelle procedure di reclutamento
Descrizione	Il D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha imposto l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni di predisporre il piano "anticorruzione", quale strumento idoneo per prevenire illeciti e/o comportamenti che possono inficiare la correttezza e il buon andamento dell'azione amministrativa. L'efficacia del piano può essere garantita solo a condizione che presupponga la partecipazione di tutti gli attori, pubblici e privati e che si traduca, in termini operativi, in azioni concrete e misurabili. Al fine di cui sopra si elencano, di seguito, gli adempimenti richiesti dal piano. Il Segretario Comunale, in qualità di RPCT, è tenuto alla predisposizione del Piano 2021/2023 e a porre in essere le verifiche necessarie a garantirne il rispetto e la sua concreta attuazione.
Risultati previsti	Adeguato supporto nella predisposizione degli atti e delle procedure volte al reclutamento delle unità di personale necessarie a garantire la piena funzionalità degli Uffici e dei servizi
Indicatore	Aggiornamento del PTFP (50%); attuazione del PTFP (50%) tenendo conto di eventuali ritardi o impedimenti legati all'emergenza covid-19 e a modifiche del programma in corso d'anno.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente
<p>Descrizione</p>	<p>L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al segretario comunale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale - un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari.</p>
<p>Risultati previsti</p>	<p>Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi del Comune di Minucciano, adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente.</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Presentazione alla Giunta comunale del nuovo regolamento sugli Uffici e dei Servizi entro ottobre 2021.</p>
<p>Note (peso obiettivo)</p>	<p>40/100</p>